



Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia
Pencarian dan Pertolongan
BASARNAS

LAPORAN KINERJA

TAHUN
2025



KATA PENGANTAR

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang SDM SAR (pencarian dan pertolongan) yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Pelatihan Aparatur Sipil Negara serta Pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan sesuai dengan peraturan kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah menyusun Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2025 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan

Dengan disusunnya laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik

Kepala Balai Pelatihan SDM
Pencarian dan Pertolongan
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

The image shows a circular official stamp of the Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BNP) in purple ink. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Heru Suhartanto'.

Heru Suhartanto, S.H.,M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggung jawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2025-2029 maupun Perjanjian Kinerja 2025. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan menuju terwujudnya *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2025 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut

KEGIATAN				Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,49%	104,73%
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	95	100%
SK2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang	3	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan	95%	100%	105,26%

	Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)		Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan			
		4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95	100%
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	73%	97,33%
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%	100%
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	95,33	105,92%
		8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	90	74,52	82,80%
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (75,4)	107,71%

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh *stake holder* yang terlibat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Ringkasan Eksekutif.....	3
Daftar Isi	5
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Gambaran Umum.....	8
B. Aspek Strategis	11
C. Permasalahan Utama	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA	13
A. Rencana Strategis (RENSTRA 2025-2029).....	13
1. Visi dan Misi	
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja	
3. Program dan Kegiatan	
4. Prosedur Pengumpulan Data	
B. Perjanjian Kinerja.....	30
1. Perjanjian Kinerja Kepala Balai	
2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan	
3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana	
4. Perjanjian Kinerja Subbag Umum	
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	36
Capaian Kinerja	36
A. Realisasi Kinerja.....	37
B. Analisis Capaian Kinerja.....	37
C. Realisasi Anggaran	75
BAB IV PENUTUP	84
A. Kesimpulan	84
B. Rekomendasi Atas Penilaian dari Inspektorat	86
C. Upaya Perbaikan Capaian Kinerja	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029	15
Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029.....	16
Gambar 2.3 Prosedur Pengumpulan Data	27
Gambar 2.4 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja.....	29
Gambar 2.5 Cascading Sasaran.....	31
Gambar 3.1 Pelatihan VAR tahun 2025	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja.....	19
Tabel 2.2 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan.....	22
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029	24
Tabel 2.4 Program dan Kegiatan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan.....	26
Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Kepala Balai	26
Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan	34
Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	35
Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum	36
Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pelatihan.....	38
Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1).....	39
Tabel 3.3 Daftar Pelatihan Tahun 2025	41
Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1).....	41
Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)	42
Tabel 3.6 Daftar Pelatihan Teknis Pola PNBPTahun 2025	43
Tabel 3.7 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2).....	43
Tabel 3.8 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3).....	44
Tabel 3.9 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3).....	47
Tabel 3.10 Realisasi Sasaran Kegiatan 4 (SK4).....	59
Tabel 3.11 Perbandingan Target dan Realisasi	64
Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi Dengan Tiga Tahun Lalu	66
Tabel 3.13 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah	67
Tabel 3.14 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional	69
Tabel 3.15 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	72
Tabel 3.16 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja	75
Tabel 3.17 Tabel Realisasi Anggaran	82

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Secara umum sasaran reformasi birokrasi adalah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih dan akuntabel, birokrasi yang efektif dan efisien serta birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas. Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan guna mendukung pencapaian sasaran reformasi birokrasi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang diharapkan dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), diperlukan keselarasan antara proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja yang terukur, obyektif dan akuntabel. Hasil pencapaian sasaran dilaporkan dan dievaluasi secara obyektif melalui penyusunan Laporan Kinerja. Untuk mengetahui sejauh mana instansi pemerintah sudah mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sekaligus mendorong adanya peningkatan kinerja maka perlu dilakukan evaluasi yang diharapkan dapat mendorong instansi pemerintah untuk secara berkelanjutan melakukan berbagai upaya meningkatkan kualitas implementasi SAKIP dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (*Result Oriented Governance*).
2. *Core Value* ASN (BerAKHLAK)

Menjadi Aparatur Sipil Negara harus selalu memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan pelayanan secara jujur, berintegritas, bertanggungjawab, dan tidak menyimpang dari Kode Etik ASN.

Diharapkan bahwa nilai-nilai BerAKHLAK yang selalu kita kumandangkan ini tidak hanya menjadi sebuah catatan di atas kertas, tetapi juga dapat selalu tertanam dalam diri setiap Aparatur Sipil Negara selaku perpanjangan tangan negara dalam memenuhi tugas dan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa guna mewujudkan tujuan dan cita-cita Bangsa Indonesia.

1. Berorientasi Pelayanan

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

2. Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

3. Kompeten

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Membantu orang lain belajar. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

4. Harmonis

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Suka menolong orang lain. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

5. Loyal

Memegang teguh ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara.

6. Adaptif

Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Bertindak proaktif.

7. Kolaboratif

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

3. Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terletak di jalan raya Jonggol Cariu desa Tegal Panjang Kecamatan Cariu Kabupaten Bogor Jawa Barat dengan koordinat 6°29'33"S & 107°06'48"E ketinggian 100 Mdpl, berjarak sekitar 62 Kilometer dari Jakarta Pusat. Dapat dijangkau dengan kendaraan darat melalui jalan tol dan jalan provinsi dengan waktu tempuh sekitar 3 jam. Lokasi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan berada di tepi jalan provinsi Cibubur-Cianjur, dengan batas area sekitarnya berupa

Pondok Pesantren Ar-Risalah di sisi timur, sedangkan berbatasan dengan sawah di sisi barat dan selatan. Kawasan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sangat jauh dari daerah industri yang bising akibat aktivitas Pabrik sehingga sangat ideal sebagai tempat pelatihan

4. Tupoksi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan no 2 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas melaksanakan pelatihan sumber daya manusia dibidang pencarian dan pertolongan.

Dalam melaksanakan tugas Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana, program dan anggaran Balai;
2. Pelaksanaan Pelatihan Pegawai ASN;
3. Pelaksanaan pelatihan di bidang pencarian dan pertolongan bagi potensi pencarian dan pertolongan;
4. Pengelolaan dan penyiapan sarana dan prasarana pelatihan;
5. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Balai;
6. Pelaksanaan urusan administrasi Balai.

Berikut ini adalah data singkat tentang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan :

- a. Alamat : Jl. Raya Jonggol-Cariu KM 78 Cariu, Kab Bogor, Jawa-Barat
- b. Kontak : 021 – 22949037 / 22949035 /
021 – 22949036 (*Telephone dan Faximilie*)
- c. E-mail : balaidiklatbsn@gmail.com
- d. Website: <http://www.balaidiklat.basarnas.go.id>
- e. Jumlah personil sebanyak 35 orang dengan rincian :
 - 4 orang Pimpinan
 - 18 orang di Bagian Umum
 - 16 orang di Bagian Penyelenggaraan Pelatihan
 - 4 orang di Bagian Sarana Prasarana
 - 7 orang P3K Paruh Waktu

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan juga didukung oleh tenaga Outsourcing sebanyak 45 orang

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 – 2029

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

ISU STRATEGIS

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah lembaga pemerintah non kementerian yang berada di bawah serta bertanggung jawab kepada Presiden untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pencarian dan Pertolongan

Pencarian dan Pertolongan adalah segala usaha dan kegiatan mencari, menolong, menyelamatkan, dan mengevakuasi manusia yang menghadapi keadaan darurat dan/atau bahaya dalam kecelakaan, bencana, atau kondisi membahayakan manusia yang dilakukan oleh sumber daya manusia yang mempunyai keahlian dan atau kompetensi yang sesuai dengan standar kompetensi di bidang Pencarian dan Pertolongan.

Pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan dilakukan oleh sumber daya manusia pencarian dan pertolongan atau disebut dengan Pranata Pencarian dan Pertolongan (*Rescuer*). Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, *Rescuer* harus mempunyai keahlian dan kompetensi yang sesuai dengan standar kompetensi yang dipersyaratkan. Saat ini kompetensi yang dimiliki oleh *Rescuer* belum sesuai dengan standar kompetensi yang diharapkan dan dipersyaratkan dalam menunjang tugas pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan, oleh karena itu terjadilah kesenjangan kompetensi antara pelatihan yang dimiliki saat ini dengan kondisi atau standar kompetensi yang diharapkan serta tugas yang dilaksanakan.

Basarnas telah melaksanakan amanat Capaian Kinerja terkait Manajemen Kinerja ASN dan Transformasi SKP sesuai dengan Peraturan Menteri Menpan RB No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur

Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja Pegawai untuk pegawai Basarnas. Aplikasi E-Kinerja BKN dan Aplikasi E-Performance merupakan aplikasi yang dipergunakan sebagai dasar manajemen sakin di lingkungan Basarnas

C. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk menciptakan suatu kondisi yang ideal pada Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, maka diperlukan kuantitas dan kualitas SDM dari berbagai jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan.

Saat ini jumlah personil Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan belum memadai dibanding dengan peserta yang akan dilatih baik dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan maupun potensi SAR.

3. Sarana dan Prasarana

Jumlah dan kualitas sarana prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan masih belum memadai. Disisi lain, intensitas dan tingkat permintaan pelatihan dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan cukup tinggi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan selama periode Tahun 2025-2029 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi

1. Visi dan Misi

Visi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

Terwujudnya sumber daya manusia yang profesional dan kompeten untuk mendukung tugas dan fungsi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan melalui Pelatihan yang berkualitas

Sedangkan Misi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai berikut :

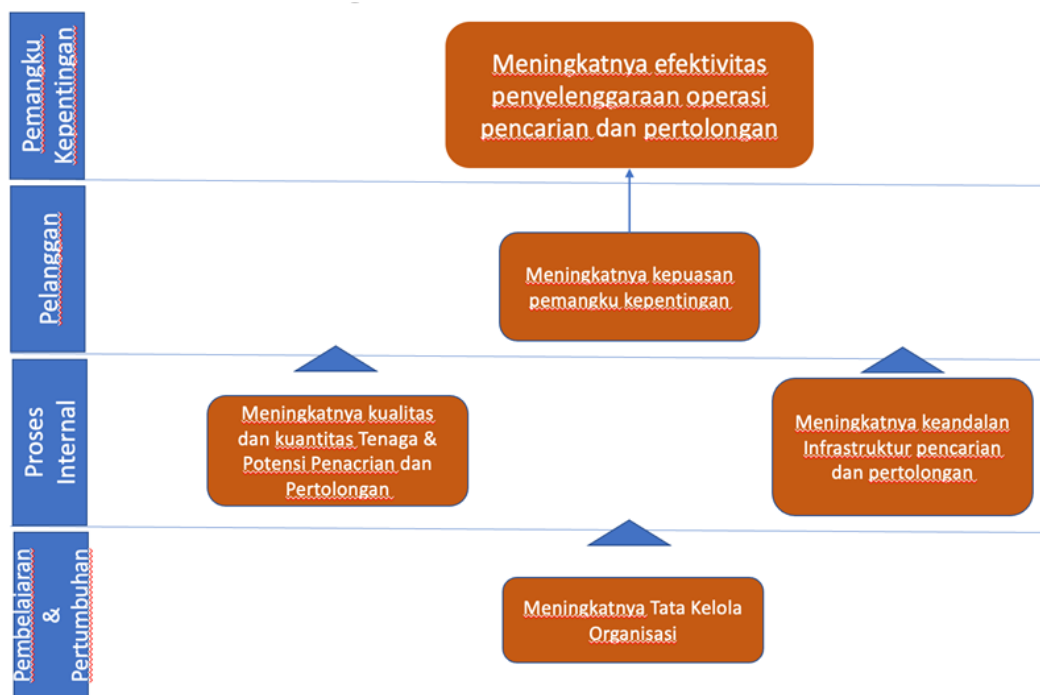
M.1	Mengembangkan sistem penyelenggaraan pelatihan di bidang Pencarian dan Pertolongan.
M.2	Mengembangkan komponen pelatihan di bidang Pencarian

	dan Pertolongan.
M.3	Meningkatkan sinergitas dan kerja sama dengan Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan serta Instansi/organisasi potensi pencarian dan pertolongan.
M.4	Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia Pencarian dan Pertolongan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, peralatan pelatihan, dan kebutuhan penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan.

2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

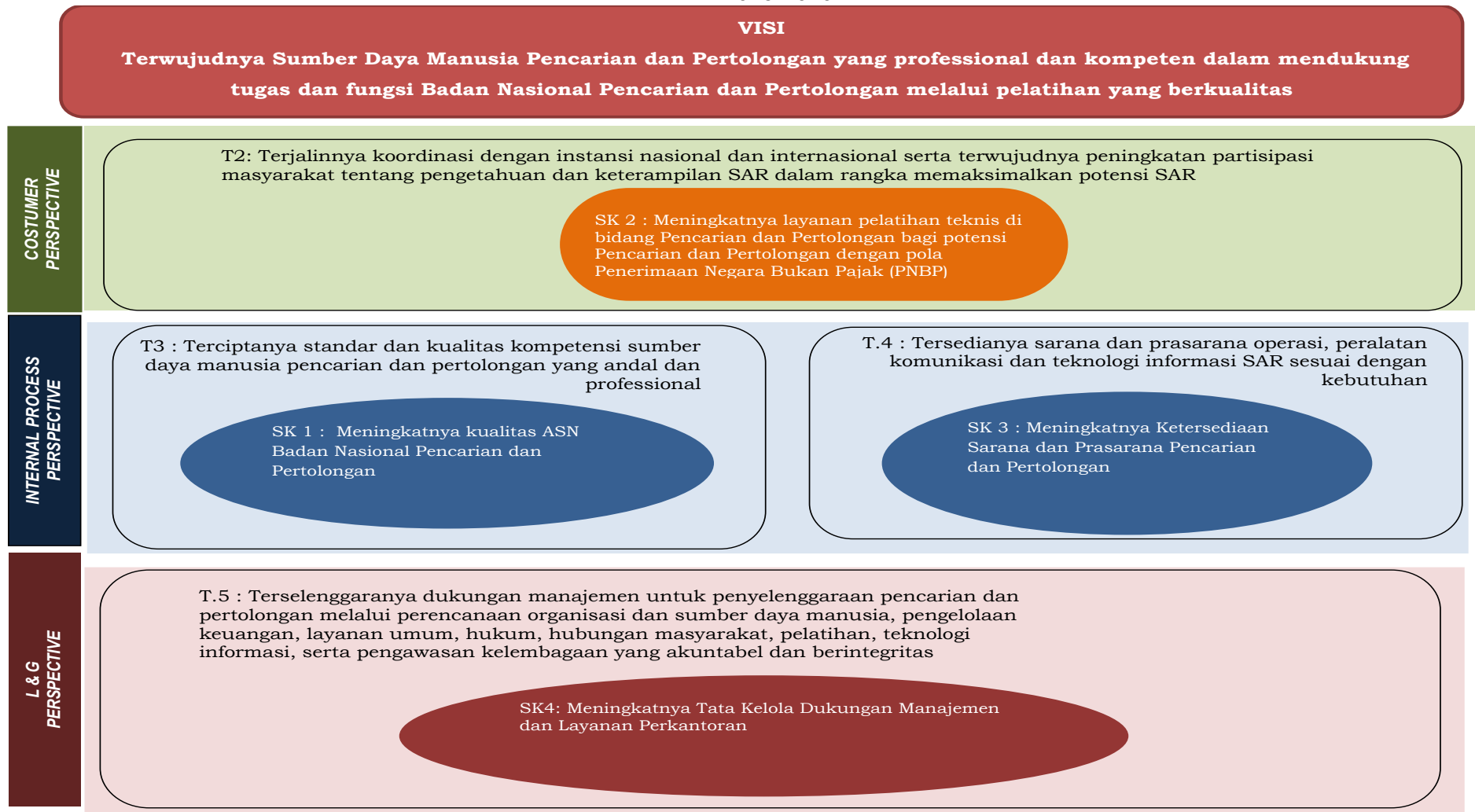
Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis) , SP (Sasaran Program) , dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2025-2029, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2025-2029



Gambar 2.1. Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029

Gambar 2.2. Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan
Tahun 2025-2029



Pada Gambar 2.2 merupakan Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan. Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian adalah sebagai berikut :

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2025	2026	2027	2028	2029
T.1. Terciptanya standar dan kualitas kompetensi sumber daya manusia pencarian dan pertolongan yang andal dan professional	SK.1. Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1. Presentase kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	95%	95%	95%	95%
		2. Indeks Kepuasan Peserta Pelatihan atas Pelayanan Balai Pelatihan	95	95	95	95	95
T.2. Terjalinnya koordinasi dengan instansi nasional dan internasional serta terwujudnya peningkatan partisipasi masyarakat tentang pengetahuan dan keterampilan SAR dalam rangka memaksimalkan potensi SAR	SK.2 Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3. Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95%	95%	95%	95%	95%
		4. Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95	95	95	95
T.3. Tersedianya sarana dan prasarana operasi, peralatan komunikasi dan teknologi informasi SAR sesuai dengan kebutuhan	SK.3 Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	5. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	75%	75%	75%	75%
		6. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%	98%	98%	98%

T.4.Terselenggaranya dukungan manajemen untuk penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui perencanaan organisasi dan sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, layanan umum, hukum, hubungan masyarakat, pelatihan, teknologi informasi, serta pengawasan kelembagaan yang akuntabel dan berintegritas	SK.3 Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	90	90	90	90
		8. Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian, Pengelolaan Arsip dan Pelayanan Umum lainnya	90	90	90	90	90
		9. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	70	70	70	70	70

Tabel 2.1. Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan

Pengertian definisi dan rumus untuk 9 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari sifat indikator, yaitu dapat terukur. Berikut ini adalah tabel cara menghitung indikator kinerja UPT

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Presentase kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Pelatihan dalam setahun/Jumlah Peserta Pelatihan yang Lulus $\% = (\text{Jumlah peserta Pelatihan setahun} / \text{jumlah peserta Pelatihan yang lulus dalam setahun}) \times 100\%$
2. Indeks Kepuasan Peserta Pelatihan atas Pelayanan Balai Pelatihan	Nilai	Pelayanan Pelatihan pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuesioner survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di balai pelatihan
3. Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Pelatihan dalam setahun dibagi jumlah peserta Pelatihan yang lulus x 100 %
4. Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	Nilai	Mengukur rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisoner survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di balai pelatihan
5. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana $\% = (\text{Jumlah sarana dan prasarana yang tecantum dalam simak BMN} / \text{jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas}) \times 100\%$
6. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan dalam setahun $\% = (\text{jumlah hari serviceable sarana dan prasarana Balai Pelatihan} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (Omspan)	Nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan hasil Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI

8. Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	Nilai	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
9. Nilai SAKIP (APIP)	Nilai	Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.2. Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan

Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/RUMUS PERHITUNGAN
Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Pelatihan dalam setahun/Jumlah Peserta Pelatihan yang Lulus $\% = (\text{Jumlah peserta Pelatihan setahun} / \text{jumlah peserta Pelatihan yang lulus dalam setahun}) \times 100\%$
	Indeks Kepuasan Peserta Pelatihan atas Pelayanan Balai Pelatihan	Nilai	Pelayanan Pelatihan pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuesioner survei kepuasan peserta pelatihan

			selama berada di balai pelatihan
Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Pelatihan dalam setahun dibagi jumlah peserta Pelatihan yang lulus x 100 %
	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	Nilai	Mengukur rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisioner survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di balai pelatihan
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana % = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN/jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas) x 100%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan dalam setahun % = (jumlah hari serviceable sarana dan prasarana Balai Pelatihan /365 hari) x 100 %

Terselenggaranya dukungan manajemen untuk penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui perencanaan organisasi dan sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, layanan umum, hukum, hubungan masyarakat, pelatihan, teknologi informasi, serta pengawasan kelembagaan yang akuntabel dan berintegritas	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan hasil Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI
		Nilai	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
		Nilai	Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.3. Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025-2029

3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2025-2029, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan didukung dengan 1 (satu) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut

a. Program Dukungan Manajemen

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

b. Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan pelatihan dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, sistem komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

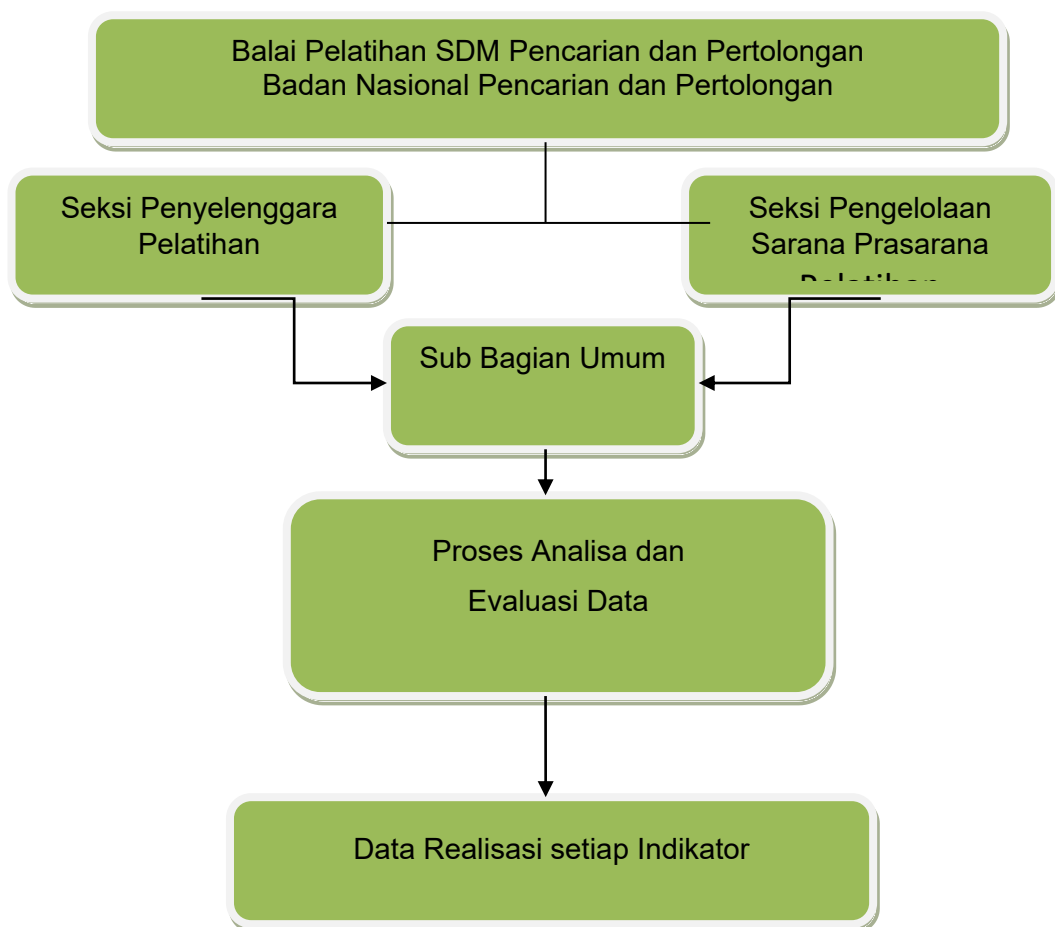
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan	Layanan Dukungan Manajemen Satker
			Penyusunan laporan analisa dan evaluasi program dan kegiatan
		Penyusunan Produk Hukum, Organisasi Tata Laksana dan Pengelolaan Kepegawaian	Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian
		Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Pelaksanaan layanan perkantoran
			Pelaksanaan ketatausahaan dan protokoler
			Pelaksanaan pengelolaan keuangan
			Pelaksanaan pengelolaan kehumasan
			Pembangunan prasarana kantor
2	Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan prasarana Pencarian dan Pertolongan

T a b e l 2 . 4 . P r o	dan Bencana		Pengadaan Peralatan Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan Alat Besar atau Alat Bantu
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Darat
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Medis
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Laut
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Laut
			- Pemeliharaan Rubber Boat
			- Pemeliharaan Fast Water Rescue
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
			- Pemeliharaan Rescue Car
			- Pemeliharaan Truk Angkut Personil
			- Pemeliharaan Motor Lapangan
			- Pemeliharaan Emergency Medis Vehicle
			- Pemeliharaan ATV
			- Pemeliharaan ATV Truck Carier
	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan		Penyusunan dokumen pengelolaan Rencana Pelatihan Pencarian dan Pertolongan
			Penyelenggaraan Pelatihan Pencarian dan Pertolongan

Tabel 2.4. Program dan Kegiatan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan

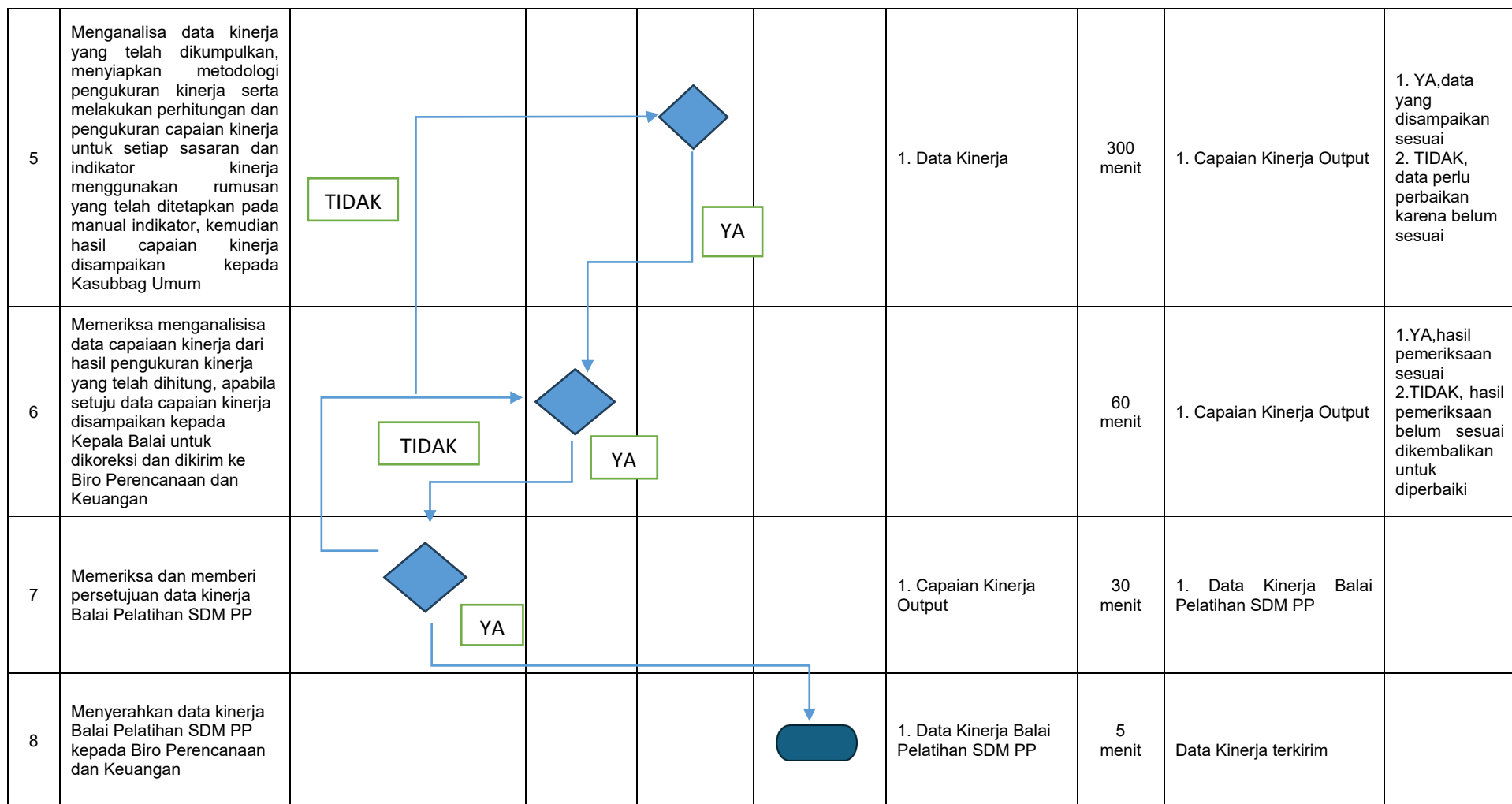
4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu bagian umum, seksi penyelenggaraan pelatihan, seksi penyiapan sarana prasarana. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada *Flowchart* berikut



Gambar 2.3. Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Pelatihan SDM PP	Kasubbag Umum	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Tim Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, menelaah dan mendisposisikan kepada Kasubbag Umum untuk pengumpulan data kinerja sesuai surat permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan					Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	
2	Menerima disposisi surat dan mendiskusikan dengan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran untuk mengisi format pengumpulan data kinerja sesuai surat permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan, 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	
3	Menerima disposisi dan mendiskusikan bersama Tim kelompok kerja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat) untuk penyiapan data dukung kinerja					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi 4. Data Kinerja dari masing-masing Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	
4	Mengumpulkan data-data kinerja dari Tim Pokja dan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi 4. Data Kinerja dari masing-masing Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	1500 menit	1. Data Kinerja 2. Form Rencana Aksi	



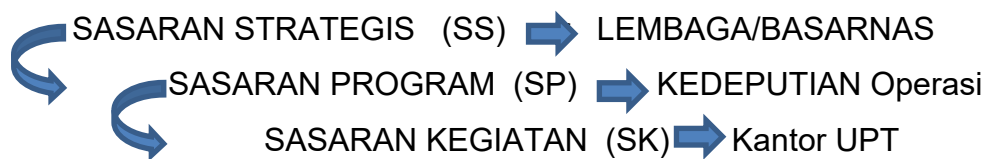
Gambar 2.4. SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E Performance, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan, Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pelatihan dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.5. Cascading Sasaran

1. Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Perjanjian kinerja kepala Balai merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%
		Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95
2.	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95 %
		Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95
3.	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%

		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%
4.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90
		Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90
		Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB

Tabel 2.5. Perjanjian Kinerja Kepala Balai

Berdasarkan tabel 2.5 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan adalah 95%, artinya dengan target kelulusan 95% dalam kegiatan pelatihan yang diselenggarakan diharapkan dapat meningkatkan kinerja Pegawai ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan adalah 95, artinya peserta pelatihan sebagai responden diharapkan puas dengan aspek yang berkaitan dengan pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras dan kompetensi pengajar
3. Target kelulusan Peserta Pelatihan Teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) adalah 95%, artinya dengan target kelulusan 95% dalam kegiatan pelatihan yang diselenggarakan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta pelatihan dari unsur potensi Pencarian dan Pertolongan
4. Indeks kepuasan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan adalah 95, artinya peserta pelatihan sebagai responden diharapkan puas dengan aspek yang berkaitan dengan pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras dan kompetensi pengajar

5. Target pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan adalah 75%, disini maksudnya adalah agar standar pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan dapat terpenuhi sesuai SK-KBSN- 55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang kebutuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
6. Target kesiapan sarana pencarian dan pertolongan adalah 98%, artinya diharapkan agar semua sarana pencarian dan pertolongan dalam keadaan siap pakai
7. Target Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (OMSPAN) adalah 90. IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran dan kepatuhan terhadap regulasi
8. Target Nilai atas Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah 90 skor, penilaian tersebut berkaitan dengan kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
9. Target Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP) adalah BB (>70-80). Nilai SAKIP ini diperoleh dari semua dokumen SAKIP yang dianalisa dan diperiksa oleh APIP (Inspektorat Basarnas) sampai akhirnya keluar nilai

2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

Perjanjian kinerja kepala seksi penyelenggaraan pelatihan merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi penyelenggaraan pelatihan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%
		Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95
2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95 %
		Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95

Tabel 2.6. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Perjanjian kinerja kepala seksi pengelolaan sarana dan prasarana merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi pengelolaan sarana dan prasarana sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%

Tabel 2.7. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

Perjanjian kinerja kepala sub bagian umum merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada kepala sub bagian umum sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90
		Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90

		Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB
--	--	---------------------------------------	----

Tabel 2.8. Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran indikator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-202/PR.02.02/XI/BSN-2023 tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 - 2024

Capaian Indikator tersebut juga telah di input di e-performance BASARNAS tahun 2025 dan laporan kinerja ini sudah masuk di web esr kemenpan.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

KEGIATAN				Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,49%	104,73%
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	95	100%
SK2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian	3	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95%	100%	105,26%

	dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95	100%
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	73%	97,33%
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%	100%
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	95,33	105,92%
		8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	90	74,52	82,80%
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (75,4)	107,71%

Tabel 3.1. Capaian Kinerja Balai Pelatihan

A. REALISASI KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran :

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (SK1)

- a. Capaian presentase kelulusan peserta pelatihan aparatur dan pelatihan teknis pencarian dan pertolongan

KEGIATAN			Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan		Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,49%	104,73%

Tabel 3.2. Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2025 sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	Pelatihan Pencarian dan Pertolongan di Permukaan Air Angkatan XIX Tahun 2025	20 Januari s.d. 11 Februari 2025	Kolam Renang Wiladatika Cibubur, Pantai pelabuhan ratu kabupaten Sukabumi, Sungai Citarik, Cikidang Sukabumi, Danau Situ Abidin, dan Balai Pelatihan SDM PP	40	40
2	Pelatihan Collapsed Structure Search dan Rescue (CSSR) Angkatan X Tahun 2025	3 Februari s.d 21 Februari 2025	Balai Pelatihan SDM PP	40	40
3	Pelatihan HART Angkatan XXIV Tahun 2025	28 April s.d 18 Mei 2025	Balai Pelatihan SDM PP dan Indiana Camp Tebing Masigit Bandung Barat	40	39

4	Pelatihan VAR Angkatan VII Tahun 2025	5 Mei s.d. 24 Mei 2025	Balai Pelatihan SDM PP	40	40
5	Pelatihan Pawang (Handler) Anjing Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025	14 Mei s.d. 27 Mei 2025	Balai Pelatihan SDM PP	27	27
6	Pelatihan Dasar CPNS Gelombang 1, 2 dan 3 Tahun 2025	Juli s.d. 23 Desember 2025	Zoom Meeting	1148	1148
7	Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan (Latdas SAR) Tahun 2025	Juli s.d. 23 Desember 2025	di UPT dan di Balai Pelatihan SDM PP	1148	1139
8	Pelatihan Water Rescue Angkatan XX Tahun 2025	15 Juli s.d 2 Agustus 2025	Kolam Renang Wiladatika Cibubur, Pantai pelabuhan ratu kabupaten Sukabumi, Sungai Citarik, Cikidang Sukabumi, Danau Situ Abidin, dan Balai Pelatihan SDM PP	15	14
9	Pelatihan Instruktur SAR Angkatan XXVI Tahun 2025	1 September s.d. 22 September 2025	<i>Zoom meeting</i> dan di Balai Pelatihan SDM PP	26	26
10	Pelatihan Mentor Angkatan II Tahun 2025	1 September s.d. 22 September	<i>Zoom meeting</i> dan di Balai Pelatihan SDM PP	25	25

		2025		
--	--	------	--	--

Tabel 3.3. Daftar Pelatihan Tahun 2025

Perhitungan capaian presentase kelulusan peserta pelatihan aparatur dan pelatihan teknis pencarian dan pertolongan berdasarkan jumlah orang yang mengikuti pelatihan dalam setahun dibagi dengan jumlah orang yang lulus dalam pelatihan dalam setahun sehingga makin banyak yang lulus dari total yang mengikuti pelatihan maka semakin baik capaian kinerjanya, selama tahun 2025 jumlah yang lulus sebanyak 2550 peserta sehingga capaiannya 104,73%



Gambar 3.1. Pelatihan VAR tahun 2025

b. Capaian indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan

KEGIATAN			Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan		95	95	100%

Tabel 3.4. Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelayanan pelatihan pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai dari survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan. Selama tahun

2025 indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan mendapat capaian sebesar 100%

2. Sasaran Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (SK2)

a. Capaian presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95%	100%	105,26%

Tabel 3.5. Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Pelatihan teknis pola PNBP yang telah dilaksanakan pada tahun 2025 sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan BPBD Kabupaten Jombang Tahun 2025	16 Juni s.d. 21 Juni 2025	Balai Pelatihan SDM PP	10	10
2	Pelatihan Pencarian dan Pertolongan di Permukaan Air BPBD Kabupaten Lampung Timur Tahun 2025	23 Juni s.d. 26 Juni 2025	Lampung	18	18

3	Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan BAZNAS Tahun 2025	8 September s.d. 14 September 2025	Balai Pelatihan SDM PP	30	30
---	---	------------------------------------	------------------------	----	----

Tabel 3.6. Daftar Pelatihan Teknis Pola PNBP Tahun 2025

Perhitungan capaian presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan berdasarkan jumlah orang yang mengikuti pelatihan dalam setahun dibagi dengan jumlah orang yang lulus dalam pelatihan dalam setahun selama tahun 2025 jumlah peserta yang lulus sebanyak 58 peserta sehingga capaiannya 105,26%

- b. Capaian indeks kepuasan peserta pelatihan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95	100%

Tabel 3.7. Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Pelayanan pelatihan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai dari survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan. Selama tahun

2025 indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan mendapat capaian sebesar 100%

3. Sasaran Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan (SK3)

Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan sesuatu yang sangat dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Indikator kegiatan ini ada 2 yaitu :

- a. Capaian tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	73%	97,33%

Tabel 3.8. Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

Sarana Pencarian dan Pertolongan menjadi hal yang vital, sarana ini seperti *rescue boat, rubber boat, rescue truck, rescue car, RIB, motorcycle* dan lain-lain. Untuk menghitung nilai persentase didapatkan dengan membandingkan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dengan sarana dan prasarana standar yang wajib dimiliki sesuai SK.KBSN-78/PR.02.02/II/BSN-2022.

% Pemenuhan sarana = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN / jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas x 100%). Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan yang dimiliki Balai Pelatihan SDM PP Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar 69,7% $(2151/3085) \times 100\%$. Persentase didapatkan dari hitungan sesuai standar SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang Standart Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan prasarana di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hitungan Capaian Kinerja Sarana dan Prasarana SAR Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Basarnas sebagai berikut :

Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)

Sarana SAR :

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT				
1	Rescue Truck Type I	2	1	50%
2	Rescue Truck Type II	3	6	200%
3	Rescue Truck Type III			
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	6	1	17%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	2	100%
5	Rescue Car Type II			
	1) Rescue Car Double Cabin	3	4	133%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	0	0%
6	Rescue Car Type III			
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0%
	2) Ambulance	4	4	100%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	3	300%
7	All Terrain Vehicle			
	1) ATV Heavy Duty	2	0	0%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	0	0%
8	Rescue Excavator	1	1	100%
9	Rescue Motorcycle			
	1) Rescue Motorcycle type I	1	0	0%
	2) Rescue Motorcycle type II	5	6	120%
	TOTAL	38	28	73
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN LAUT				
1	Rubber Boat			
	1) Landing Craft Rubber	11	17	155%

	2) Rafting Boat	4	4	100%
2	Rescue Fast Water	3	2	67%
	TOTAL	18	23	128

PRASARANA SAR:

No	Jenis Bangunan	Luas Bangunan	Target	Realisasi
1	Gedung Serba Guna	1413	1	1
2	Kantor Balai Pelatihan Lantai 1	450	1	1
3	Kantor Balai Pelatihan Lantai 2	498	1	1
4	Power House+ Rumah Genset	80	1	1
5	Operator Radio	0	1	0
6	Guest House	0	1	0
7	Poliklinik, bintal dan shelter	1900	1	1
8	Asrama 1	411,6	1	1
9	Asrama 2	411,6	1	0
10	Ruang Makan	352	1	1
11	Barak 1	916	1	1
12	Barak 2	916	1	0
13	Diklat Aparatur Lantai 1	660	1	1
14	Diklat Aparatur Lantai 2	660	2	1
15	Masjid	500	1	1
16	Gudang	210	1	1
17	Ground Tank	200	1	1
18	Ruang Arsip	0	1	0
19	WareHouse	1875	1	1
20	TPS	90	1	1
21	Rusun	3360	1	1
22	Tower Rapelling	538	1	1
23	Kolam Renang dan Simulator UnderWater	0	1	0
24	CSR (Confined Space Rescue)	0	1	0
25	Simulasi Komunikasi	0	1	0
26	Pos Jaga	4454	1	1
27	Simulator Urban SAR	1400	1	0
28	Workshop dan Shelter	0	1	0
29	Penangkal Petir	32	1	1
30	Heli Ped	0	1	0
31	Wind Shock	0	1	0

32	Mini Theater	0	1	0
33	Selasar barak ke asrama	110	1	1
34	Selasa Asrama ke Bimtal	30	1	1
35	IPAL	300	1	0
36	CSSR (Collapse Structure Search and Rescue)	500	1	1
37	Heli Rescue	0	1	0
38	Pagar	1.124,85	1	1
39	Saluran drainase	978,60	1	1
40	Luas Jalanan dan Parkir Aspal	20.445,94	1	1
41	Pedestrian	3.955,54	1	1
42	Area Kesemaptaan	173.586	1	1

b. Capaian Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%	100%

Tabel 3.9. Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

Kesiapan sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang kegiatan pelatihan. Perhitungan persentase kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan dengan cara mengitung (Jumlah Hari *Serviceable* Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan/365hari) x 100%. Persentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 98% .Pemeliharaan peralatan dilakukan secara rutin dan berkala tergantung tingkat perawatan dan pemakaiannya. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan berjalan dengan baik ini hal ini terlihat dari tercapai dan terserapnya anggaran Pemeliharaan Sarana SAR. Berikut kegiatan pemeliharaan selama tahun 2025 :

A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
1	- Alat bantu Instruksi Laut 17 Januari s.d 4 Februari 2025 - Tune up dan perbaikan motor tempel	8 Unit	
2	- Rescue Fast Water 10 s.d. 13 Februari 2025 - Pemeliharaan dan pemanasan rescue fast water	2 Unit	
3	- Pemeliharaan Alat Bantu Instruksi Darat - Maret 2025 - Husqvarna K970 Chain 2 Unit - K970 Ring 3 Unit - K970 Rescue 1 Unit	6 Unit	
4	- Pemeliharaan ATV - Maret 2025 - All Terrain Vehicle	1 Unit	
5	- Pemeliharaan Hydraulic Tail Gate Truk Box - Maret 2025 - Truck Box F 8095 R	1 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
6	▪ Pemeliharaan Perahu Karet ▪ 29 April s.d 3 Mei 2025 ▪ Perahu Karet Merk Sigma 08 ▪ Perahu Karet Merk Sigma 02 ▪ Perahu Karet Merk Sigma 04 ▪ Perahu Karet Merk Silinger 05 ▪ Perahu Rafting Boggie 06	5 Unit	
7	• Motor Lapangan • Mei 2025 • Tune Up dan ganti ban	6 Unit	
8	• Truck Angkut Personil • Mei 2025 • Tune Up	7 Unit	
9	• Rescue Car • Mei 2025 • Tune Up	6 Unit	
10	• Truck ATV • Mei 2025 • Tune Up	1 Unit	
11	▪ Emergency Medis Vehicle ▪ Mei 2025 ▪ Tune Up	1 Unit	
12	▪ Rescue Fast Water ▪ 9 s.d. 19 Juni 2025 ▪ Pengecekan immobilizer ▪ Pengecekan electrical ECU engine ▪ Pengecekan ignition system dan parts ▪ Technician visit service ▪ Performance test	2 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
	▪ Pengecekan dan adjustmen IBR ▪ Pemeriksaan dan penyetelan valve mechanism		
13	▪ Peralatan Bantu Instruksi SAR Darat ▪ 6 s.d. 20 Juni 2025 ▪ Hose jack 10.000 psi 15 mtr ▪ Neple adapter NPT ▪ Tune up mesin ▪ Chain untuk concrete 16 inch blade ▪ Seal quick coupler ▪ Oli jack holmatro	3 Paket	
14	▪ Truk Angkut Personil Tahap 2 ▪ 26 Juni s.d. 7 Juli 2025 ▪ Magnetic Clutch AC ▪ Worm Stir ▪ Kelistrikan ▪ Kopling Set ▪ Ganti wiper blades ▪ Ganti worm stir ▪ Ganti ban ▪ Ganti kaca spion ▪ Ganti kopling set ▪ Cut off	3 Unit	
15	▪ Rescue Car Tahap II ▪ 26 Juni s.d. 7 Juli 2025 ▪ Isi freon ▪ Pemasangan kompressor AC ▪ Pemasangan clutch set ▪ Pemasangan brake master ▪ Ganti steering wheel ▪ Ganti crankshaft cylinder shiel crunk as ▪ Ganti pedal kopling ▪ Ganti brake master ▪ Ganti brake fluid ▪ Ganti Accu 70 A	5 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
16	▪ Truk Angkut Personil Tahap III ▪ 17 s.d 21 Juli 2025 ▪ Ganti selang fleksibel ▪ Kelistrikan ▪ Drug ling ▪ Clutch set ▪ Magnetic clutch AC ▪ Ganti Accu 70 A ▪ Ganti wiper blades ▪ Ganti pedal gas ▪ Ganti ban belakang kiri kanan ▪ Isi freon ▪ Ganti oli kopressor AC	5 Unit	
17	▪ Rescue Car Tahap III ▪ 22 Juli s.d. 25 Juli 2025 ▪ Pekerjaan bumper tanduk belakang ▪ Jok depan kiri ▪ Cat kap mesin ▪ Double gardan ▪ Perbaikan electrical body ▪ Mounting transmisi ▪ Sil cover klep ▪ Kaliper rem depan kanan ▪ Ganti wiper ▪ Ganti vanbelt ▪ Ganti tutup oli dan tutup radiator ▪ Ganti colant radiator ▪ Ganti iner dan outer saf L/R ▪ Kuras minyak power steering ▪ Ganti ban ▪ Ganti kabel sling tutup bensin ▪ Ganti saklar lampu bumper ▪ Ganti boot iner kiri ▪ Ganti lampu stop L/R ▪ Cat pintu bagasi	2 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
18	▪ Rescue Fast Water ▪ Agustus 2025 ▪ Perawatan berkala ▪ Key switch magnetic ▪ Setting key immobilizer ▪ Baterai Jetski ▪ Perawatan electrical ▪ Perawatan dan pengecekan turbin jetski ▪ Technician visit service	2 Unit	
19	▪ Peralatan Ekstrikasi ▪ Agustus 2025 ▪ Pressure gauge hydraulic jack ▪ Seal oring NBR P11 ▪ Seal oring NBR P12 ▪ Gliserine liquid ▪ Anti seize lubricant ▪ Technician visit ▪ Electric relay finder ▪ Jasa pemeliharaan ▪ Contact cleaner	4 Paket	
20	▪ Peralatan Bantu Instruksi SAR laut (Motor Tempel) ▪ 04 s.d 14 November 2025 ▪ Tune Up dan Service	4 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
21	- Sarana SAR Laut (Rubber Boat/ Perahu Karet) 04 s.d 14 November 2025 - Perbaikan kebocoran tabung/ lambung - Perbaikan kebocoran pentil - Perbaikan kebocoran tube - Perbaikan overhaul transom - Perbaikan lunas - Pengeleman ulang yang terbuka	4 Unit	
22	- Sarana SAR Darat (Rescue Excavator) 10 s.d 14 November 2025 - Perawatan berkala - Pemeriksaan dan perawatan hydraulic system - Primary fuel filter - Secondary fuel filter - Engine oil filter - Engine oil - Seal oil - Rod cylinder boom - Perbaikan AC - Seal kit cylinder boom - Jasa overhaul cylinder boom - Performance test - Greasing front attachment - Contact cleaner - Grease NLGI-2 - Greasing undercarriage	1 Unit	
23	- Sarana SAR Laut (Rescue Fast Water) 05 s.d 07 November 2025 - Perawatan berkala - Oli engine - Perawatan elektrical - Filter oli engine	2 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
	▪ Technician visit service		
24	▪ Peralatan Bantu Instruksi SAR Medis ▪ November 2025 ▪ Paket Manikin CPR Baterai	4 Set	
25	▪ Sarana SAR Darat (ATV) ▪ November 2025 ▪ Perbaikan kerusakan pompa fuel (BBM kontaminasi air) ▪ Sparepart chain power train belakang ▪ Jasa penggantian chain powertrain belakang ▪ Flushing fuel tank (BBM kontaminasi) ▪ Troubleshooting charging system ▪ Perbaikan cooling system ▪ Pemeriksaan electrical mesin, dan sensor ▪ Perbaikan interlock transmisi ▪ Perbaikan kebocoran pada steering system ▪ Seal steering ▪ Perbaikan dan pemeriksaan rocker cam	2 Paket	
26	▪ Sarana SAR Darat (ATV) ▪ 27 s.d 29 November 2025 ▪ Perbaikan ECU (engine hunting) ▪ Perawatan berkala ▪ Perawatan transmisi ▪ Perbaikan kebocoran pada cover cylinder head ▪ Pemeriksaan electrical mesin, dan sensor ▪ Sparepart chain power tengah kiri ▪ Jasa penggantian chain tengah kiri	2 Paket	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
27	▪ Peralatan SAR Medis Klinik ▪ November 2025 ▪ Pemasangan roda nilon 12 pcs ▪ Pembuatan platudukan roda 12 lembar ▪ Pemasangan baut 48pcs ▪ Renovasi senderan ranjang stenlis ▪ Pengelasan ranjang medis ▪ Ganti kasur baru 2unit yg bagus ▪ bergaransi ▪ Jasa pengerjaan ▪ Tranportasi Tambun -jonggol	2 Unit	
28	▪ Sarana SAR Darat (Motor Lapangan) ▪ November 2025 ▪ Service/Gt oli/Engine Tune Up ▪ Servis Rem	6 Unit	
29	▪ Sarana SAR Darat (Emergency Medis Vehicle) ▪ November 2025 ▪ Vacum + Clean Condensor, Isi Freon AC ▪ Engine Tune Up ▪ Kuras/Cleaning Radiator ▪ Kampas rem	1 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
30	- Sarana SAR Darat (Truk Angkut Personil) - Desember 2025 - Drug ling - Kopling set - Penggantian pedal gas, kondensor AC, isi freon, oli mesin, filter oli dan tune up	3 Unit	
31	- Sarana SAR Darat (Rescue Car Tahap I) - Desember 2025 - Engine tune up, service rem - Penggantian karpet, aki, dan tune up rutin	2 Unit	

B. PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
1	- Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Urban SAR (SAR Dog) 20 Januari 2025 17 Februari 2025 24 Maret 2025 30 April 2025 29 Mei 2025 6 Oktober 2025 - Desember 2025 - Pemberian pakan, vitamin, dan obat cacing K9	1 Ekor	  

2	▪ Pemeliharaan Fasilitas Area Kesamaptaan ▪ 20 s.d. 24 Januari 2025 ▪ Pembuatan area pijakan untuk area pull up	1 Area	
3	▪ Pemeliharaan Tower Rappeling ▪ 30 April s.d. 3 Mei 2025 ▪ Perbaikan atap shelter ▪ Perbaikan railing tower rappeling	1 Unit	 
4	▪ Pemeliharaan Simulator Urban SAR ▪ 5 Mei s.d 15 Mei 2025 ▪ Perbaikan dan penggantian engsel pintu ▪ Penyetelan ulang sistem penguncian pintu ▪ Penguatan struktur rangka pintu ▪ Penggantian pintu yang sudah dicat dan dipakai pelapis anti karat	1 Unit	
5	▪ Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Urban SAR (SAR Dog) ▪ 21 Mei 2025 ▪ Pemberian vaksin rescue dog	5 Ekor	

6	▪ Pemeliharaan area kesamaptaan ▪ Juni 2025	1 Area	
7	▪ Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Urban SAR (SAR Dog) ▪ 3 s.d 4 Oktober 2025 ▪ Perbaikan resapan septiktank	1 Paket	
8	▪ Prasarana SAR (Simulator CSR) ▪ 24 s.d 25 Oktober 2025 ▪ Kamera Dome Milesight ▪ Switch POE 16 Port ▪ Kabel siamese (coaxial + power)	3 Unit	
9	▪ Prasarana SAR (Simulator CSR) ▪ November 2025 ▪ Pengecatan Reiling ▪ Pengecatan Dinding Simulator Urban ▪ Pengecatan Dinding Simulator CSSR	1 Paket	
10	▪ Prasarana SAR (Tower Rappeling) ▪ November 2025 ▪ Pengerokan/ pembersihan dinding dan dag beton ▪ Pengecatan besi tiang, reiling, dan lantai	1 Paket	
11	▪ Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Urban SAR (SAR Dog) ▪ November 2025 s.d. Januari 2026 ▪ Pelatihan anjing K9 SAR, atas nama Archie dan Budy (Tidak termasuk pakan dan vitamin)	2 Ekor	

3. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran (SK4)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	95,33	105,92%
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90	74,52	82,80%
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (75,4)	107,71%

Tabel 3.10. Realisasi Sasaran Kegiatan 4 (SK4)

Indikator kegiatan ini ada 3 yaitu :

a. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu melalui aplikasi OMSPAN yang diisi tiap bulan. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada akhir tahun 2025 sebesar 95,33 dari target sebesar 90, oleh karena itu Nilai IKPA Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah memenuhi target.

MONEVPA

hal'chat

BALAI PENDIDIKA...

T.A. 2025

Indikator Pelaksanaan Anggaran

EXCEL

PDF

FILTER

FILTER: SAMPAI DENGAN | DESEMBER

CARI DI HALAMAN...

NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN				KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	DISPENSASI SPM (PENGURANG)	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGLOLAAN UP DAN TUP	CAPAIAN OUTPUT				
1	133	107	414582	BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	Nilai	100.00	70.72	100.00	100.00	100.00	97.18	100.00	95.33	100%	0.00	95.33
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	10.61	20.00	10.00	10.00	9.72	25.00				
					Nilai Aspek	85.36		99.30				100.00				

b. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum

Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum dilakukan guna mengukur tingkat kepuasan pegawai Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dilakukan melalui survei dan penilaian internal.

BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar 43,56 (empat puluh tiga koma lima puluh enam) dengan kategori "C (KURANG)".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

NO	ASPEK	NILAI STANDAR	NILAI	BOBOT SUB- ASPEK	NILAI SUB- ASPEK	BOBOT ASPEK	NILAI AKHIR
1	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMI	2200			30 0844156	0.7	21 05000001
1.1	SUBASPEK PENCIPTAAN ARSIP	700	100	0.2	2 80714286		
1.2	SUBASPEK PENGUPAHAN ARSIP	200	30	0.1	3		
1.3	SUBASPEK PEMULUKAHAN ARSIP	1100	620	0.09	10 7272727		
1.4	SUBASPEK PENYUSUTAN ARSIP	200	20	0.20	2.5		
2	ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA	400			75	0.3	22.5
2.1	SUBASPEK SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN	200	200	0.5	90		
2.2	SUBASPEK PRABAWA DAN SARANA KEARSIPAN	200	100	0.5	25		
TOTAL NILAI STANDAR NILAI BOBOT ASPEK NILAI AKHIR							43.56 C (KURANG)

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik.

Jakarta, 12 September 2025

Kepala Biro Hubungan
Masyarakat Umum,

Reson Sudirman, S.E., M.Si.
Penyimbang Muda (IV/c)

Target Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah sebesar 90, dalam hal ini untuk nilai penyelenggaraan kearsipan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 43,56 sedangkan nilai indeks kepuasan atas layanan kepegawaian secara internal diperoleh nilai 90%, layanan umum diperoleh 90%, sehingga dapat disimpulkan untuk indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar $43,56 + 90 + 90 = 223,56$ $/3 \times 100\% = 74,52\%$ sehingga belum memenuhi target

c. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)

Indeks evaluasi Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan adalah 75.40 dengan capaian 75.40 %, kategori nilai “BB” (**Sangat Baik**) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai 2024
1.	Perencanaan Kinerja: 30		
	a. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia	6.00	5.40
	b. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah memenuhi standar yang SMART, menggunakan penyelarasan	9.00	7.20
	(cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)		
	c. Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15.00	12.00
2.	Pengukuran Kinerja: 30		
	a. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia	6.00	4.80
	b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9.00	7.20
	c. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang	15.00	12.00
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 25		
	a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5.0	4.00
	b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7.50	6.00
	c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12.50	7.50
	TOTAL	100	75.40

Untuk menuju sasaran kegiatan meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran pelaporan yang baik dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP). Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Penilaian SAKIP Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 mendapat nilai 75,40

kategori nilai 'BB' dari nilai target sebesar BB (70,01-80,00). Sehingga nilai capaiannya sebesar $75,40/70,01 \times 100\% = 107,71\%$.

ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini

KEGIATAN				Target Tahun 2025	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,49%	104,73%

		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	95	100%
SK2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95%	100%	105,26%
		4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95	100%
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	73%	97,33%
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%	100%
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	95,33	105,92%
		8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	90	74,52	82,80%
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (75,4)	107,71%

Tabel 3.11. Perbandingan Target dan Realisasi

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

KEGIATAN				Realisasi 2023	Realisasi 2024	Realisasi 2025
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	101,6%	99,5%	99,49%
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	90,03%	97	95
SK2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	-	-	100%
		4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	-	-	95
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66,2%	69,7%	73%
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan	95,8%	98,6%	98%

			Nasional Pencarian dan Pertolongan			
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90,28	94,73	95,33
		8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	90,15	90,71	74,52
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (71,85)	BB (73,7)	BB (75,4)

Tabel 3.12. Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu

Tabel 3.12. diatas menunjukkan capaian tahun 2023, 2024 dan 2025. Indikator tersebut ada sesuai dengan renstra periode 2025 – 2029. Pada beberapa indikator kinerja Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan capaian pada tahun 2025 lebih baik dari pada tahun-tahun sebelumnya.

3.Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

KEGIATAN				Realisasi 2025	Target 2025
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,49%	95%
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	95
SK2	Meningkatnya	3	Presentase kelulusan	100%	95%

	layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)		peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan		
		4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	95
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	73%	75%
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98%
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95,33	90
		8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	74,52	90
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (75,4)	BB (70,01)

Tabel 3.13. Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

KEGIATAN				Realisasi 2025	Standar Nasional
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,49%	n.a
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	n.a
SK2	Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	100%	n.a
		4	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	n.a
SK3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	5	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	73%	n.a
		6	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	n.a
SK4	Meningkatnya Tata Kelola Dukungan	7	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95,33	n.a

	Manajemen dan Layanan Perkantoran	8	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	74,52	n.a
		9	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (75,4)	n.a

Tabel 3.14. Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

KEGIATAN		Capaian	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	104,73%	Keberhasilan: 1. Kegiatan dilakukan dengan perencanaan yang baik 2. Pelatihan dilaksanakan dengan mengikuti kursil yang berlaku 3. Materi pelatihan dapat diterima dengan baik oleh peserta	
	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	100%	Keberhasilan: 1. Kesesuaian kurikulum dan materi yang diberikan pengajar (Instruktur/Widyaswara) 2. Tenaga pengajar yang kompeten 3. Kualitas Sarpras yang baik dalam mendukung kegiatan pelatihan	
Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	105,26%	Keberhasilan: 1. Kegiatan dilakukan dengan perencanaan yang baik 2. Pelatihan dilaksanakan dengan mengikuti kursil yang berlaku 3. Materi pelatihan dapat diterima dengan baik oleh peserta	

	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	100%	Keberhasilan: 1. Kesesuaian kurikulum dan materi yang diberikan pengajar (Instruktur/Widyaswara) 2. Tenaga pengajar yang kompeten 3. Kualitas Sarpras yang baik dalam mendukung kegiatan pelatihan	
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	97,33%	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana pada SK KBSN tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. Kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana kurang 3. Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing 4. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan 5. Terdapat beberapa sarana yang kondisinya sudah rusak berat	Solusi: 1. Segera melaksanakan penghapusan terhadap sarana yang rusak berat 2. Pengusulan penambahan anggaran ke pemerintah pusat
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%		
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	105,92%	Keberhasilan: 1. Adanya tenaga keuangan yang kompeten 2. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari kemenkeu dilaksanakan bimbingan dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi dari Kantor Pusat	

	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	82,80%	Keberhasilan: 1. Layanan informasi yang diberikan pegawai bidang kepegawaian jelas dan informatif 2. Pengelolaan arsiparis tertata dengan baik dan rapi 3. Sarana Prasarana umum yang memadai untuk pegawai	
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	107,71%	Keberhasilan: 1. Pelaksanaan SAKIP yang baik sesuai SOP	

Tabel 3.15. Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari suatu organisasi. Untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten, profesional, bertanggungjawab dan berintegritas diperlukan suatu pelatihan atau kompetensi guna mewujudkan sumber daya manusia yang siap.

Pemenuhan kebutuhan pegawai dapat dipenuhi dengan melakukan rekrutmen pegawai atau mutasi pegawai dari unit lain, sedangkan untuk pemenuhan sarana prasarana dapat dipenuhi dengan pembelian sarana prasarana dan juga transfer sarana dari unit lain sehingga kebutuhan dapat sedikit demi sedikit terpenuhi.

Kualitas dan kuantitas SDM dibuktikan dengan banyaknya pegawai yang berkompeten. Mengikut sertakan pegawai dalam kegiatan workshop maupun pelatihan merupakan wujud nyata dalam peningkatan kemampuan SDM

Di Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan terdapat beberapa jabatan yang dirangkap oleh pegawai dengan jabatan yang lain, seperti di bagian umum, jabatan bendahara dirangkap oleh pegawai dengan jabatan arsiparis, sedangkan di bagian penyelenggaraan pelatihan, pemenuhan tenaga pengajar Instruktur di penuhi dengan memanggil Instruktur dari Kantor Pencarian dan Pertolongan daerah

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program/Kegiatan			Kegiatan dalam DIPA/POK
Sasaran	Indikator Kinerja		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan		a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)

	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)
Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	a. Pelaksanaan Diklat SAR (PNBP)
	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	a. Pelaksanaan Diklat SAR (PNBP)
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR (3946.RAP) d. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	a. Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama / Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi

		(3941.EBA) b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) b. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (3943.EBD) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)

Tabel 3.16. Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 dapat kami jabarkan pada kolom tabel 3.17 dibawah ini :

Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja 2025	Aktifitas di POK	Pagu 2025	Realisasi Anggaran 2025	Efisiensi	
Sasaran	Indikator Kinerja						
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,49%	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (Telah dilaksanakan pelatihan Water Rescue Angkatan XIX dan Pelatihan CSSR Angkatan X, pelatihan High Angle Rescue Technique (HART) Angkatan XXIV, Pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) Angkatan VII, Pelatihan Pawang (Handler) Anjing Pencarian dan Pertolongan, pelatihan Water Rescue Angkatan XX, serta Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan (LATDAS) di UPT Pengelolaan Diklat Aparatur (6932) (Telah dilaksanakan Pelatihan Dasar CPNS	9.809.945.000	8.767.257.942		

			Gelombang I, II, III)				
	Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (Telah dilaksanakan pelatihan Water Rescue Angkatan XIX dan Pelatihan CSSR Angkatan X, pelatihan High Angle Rescue Technique (HART) Angkatan XXIV, Pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) Angkatan VII, Pelatihan Pawang (Handler) Anjing Pencarian dan Pertolongan, pelatihan Water Rescue Angkatan XX, serta Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan (LATDAS) di UPT Pengelolaan Diklat Aparatur (6932) (Telah dilaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Gelombang I, II, III)	9.809.945.000	8.767.257.942		

Meningkatnya layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi potensi Pencarian dan Pertolongan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	100%	a. Pelaksanaan Diklat SAR (PNBP) (6931.DCK.001.812) Telah dilaksanakan pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan BPBD Kabupaten Jombang dan Pelatihan Pencarian dan Pertolongan dipermukaan Air BPBD Kab. Lampung Timur, serta telah dilaksanakan Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan (LATDAS) Baznas	519.440.000	258.571.551		
	Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan	95	a. Pelaksanaan Diklat SAR (PNBP) (6931.DCK.001.812) Telah dilaksanakan pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan BPBD Kabupaten Jombang dan Pelatihan Pencarian dan Pertolongan dipermukaan Air BPBD Kab. Lampung Timur, serta telah dilaksanakan Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan (LATDAS) Baznas	519.440.000	258.571.551		

Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	73%	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (pada tahun 2025 nihil, tidak ada kegiatan belanja modal)	0	0		
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) (Pemeliharaan Sarana SAR, Peralatan SAR, Pemeliharaan Sarana SAR Laut, Darat)	1.633.750.000	1.633.582.427		
			b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) (Pemeliharaan Prasarana SAR (Prioritas Nasional), Telah di laksanakan Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Urban SAR (SAR Dog),	284.198.000	282.137.900		

			Pemeliharaan Fasilitas Area Kesemaptaan, Pemeliharaan Simulator CSR				
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Pembelian aplikasi kesehatan serta service PC dan Laptop)	18.000.000	12.532.500	5.400.000	Terkena efisiensi anggaran
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95,33	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBA) Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama / Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Honor)	5.397.829.000	5.187.483.447		
			b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (pada tahun 2025 nihil, tidak ada kegiatan belanja modal)	0	0		

	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	74,52	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) (Layanan Hubungan Masyarakat, Protokoler, Umum, Perkantoran,	8.803.858.000	8.322.345.996		
			b. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD) (Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Penyelenggaraan Kearsipan)	10.000.000	0	10.000.000	Terkena efisiensi anggaran
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Pembelian aplikasi kesehatan serta service PC dan Laptop)	18.000.000	12.532.500	5.400.000	Terkena efisiensi anggaran
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (75,4)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) (Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama)	97.431.000	30.043.400	64.966.000	Terkena efisiensi anggaran

TOTAL REALISASI ANGGARAN 2025	Rp. 24.222.497.698		
-------------------------------	--------------------	--	--

Tabel 3.17. Tabel Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja Satker Per Jenis Belanja



FILTER: PERIODE | JANUARI S.D. DESEMBER

CARI DI HALAMAN... Q

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA										TOTAL
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER		
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	
1	414582 BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	PAGU	5,286,229,000	20,762,547,000	0	0	0	0	0	0	0	26,048,776,000	
		REALISASI	5,075,883,447	19,146,614,251	0	0	0	0	0	0	0	24,222,497,698	
			(96.02%)	(92.22%)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	(92.99%)	
		SISA	210,345,553	1,615,932,749	0	0	0	0	0	0	0	1,826,278,302	
GRAND TOTAL		PAGU	5,286,229,000	20,762,547,000	0	0	0	0	0	0	0	26,048,776,000	
		REALISASI	5,075,883,447	19,146,614,251	0	0	0	0	0	0	0	24,222,497,698	
			(96.02%)	(92.22%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(92.99%)	
		SISA	210,345,553	1,615,932,749	0	0	0	0	0	0	0	1,826,278,302	

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2025 – 2029 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2025

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2025 mendapatkan alokasi anggaran setelah revisi anggaran yaitu sebesar Rp 26.048.776.000 (dua puluh enam milyar empat puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh enam ribu rupiah) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2025 sebesar Rp 24.222.497.698 (dua puluh empat milyar dua ratus dua puluh dua juta empat ratus sembilan puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh delapan rupiah) atau realisasi sebesar 92.99%

Berdasarkan IKU Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, dari 9 (sembilan) IKU terkait tugas dan wewenang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025, sejumlah 7 IKU telah memiliki capaian sesuai target. IKU yang telah memenuhi target diantaranya:

1. Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan
3. Presentase kelulusan peserta pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan
4. Indeks Kepuasan pada layanan pelatihan teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan bagi Potensi Pencarian dan Pertolongan

5. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
6. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
7. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)

Selanjutnya masih ada 2 IKU yang belum memiliki capaian sesuai target, yakni:

1. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025 tersebut, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Penambahan jumlah tenaga pengajar baik instruktur pencarian dan pertolongan maupun widyaiswara yang dilakukan berkesinambungan mulai dari rekrutmen melalui penerimaan CPNS maupun perpindahan jabatan fungsional
3. Pengembangan ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan dengan melaksanakan kerjasama kegiatan diluar Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, misalnya kepada kelompok akademisi seperti UGM, ITB, ataupun kelompok masyarakat yang lebih ekspert dibidangnya mengingat ilmu tentang pencarian dan pertolongan mengalami perubahan sesuai perkembangan zaman agar optimal hasil yang didapat setelah mereka mendapatkan pelatihan dan menuju operasi pencarian dan pertolongan yang efektif dan handal demi meminimalisir jumlah korban yang tidak terselamatkan.
4. Mengembangkan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sehingga jumlah pegawai Basarnas yang di latih dapat terpenuhi dan mengurangi kesejangan kompetensi *rescuer*

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Belum maksimal dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam hal pembelajaran modern yaitu *Blended Learning* yang memungkinkan banyak peserta dapat mengikuti pembelajaran daring.
3. Jumlah Peserta yang harus mengikuti pelatihan tidak seimbang dengan jumlah SDM dan sarana prasarana yang ada dikarenakan masih dalam tahap pengembangan

B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN DARI INSPEKTORAT

Sesuai dengan surat nomor B/3366/PS.02.06/VI/BSN-2025 tanggal 11 Juni 2025

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Agar mengoptimalkan pemanfaatan laporan kinerja sebagai dasar penetapan target kinerja tahun berikutnya dengan memastikan nilai target yang ditetapkan lebih tinggi dan progresif dibandingkan realisasi tahun sebelumnya, sehingga target bersifat dinamis, realistis, serta mencerminkan upaya peningkatan kinerja dan perbaikan berkelanjutan.	Dalam penentuan target kinerja sudah di sesuaikan dengan nilai target yang diperoleh agar target tercapai secara realistis dan dapat meningkatkan kinerja serta memberikan perbaikan berkelanjutan
2	Agar mempublikasikan Laporan Kinerja pada website sebagai bentuk transparansi kepada masyarakat.	Balai telah mempublikasikan Laporan Kinerja pada website Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan setiap tahunnya
3	Agar melaksanakan Reviu atas Laporan Kinerja secara berkala	Telah dilaksanakan reviu atas laporan kinerja yang melibatkan unit

	dengan melibatkan unit terkait dan pimpinan, serta mendokumentasikan seluruh prosesnya sebagai bagian dari mekanisme pengendalian intern dalam rangka menjamin kualitas, keandalan data, dan akuntabilitas atas kinerja yang dilaporkan.	terkait dan pimpinan agar menjamin kualitas, keandalan data dan akuntabilitas kinerja yang dilaporkan
4	Agar seluruh rekomendasi pada hasil evaluasi tahun sebelumnya ditindaklanjuti secara menyeluruh dengan dilengkapi bukti dukung yang relevan dan terdokumentasi, serta dimanfaatkan secara optimal sebagai dasar perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas instansi secara berkelanjutan.	Rekomendasi pada hasil evaluasi tahun sebelumnya telah di tindaklanjuti secara menyeluruh sebagai dasar perbaikan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas instansi secara berkelanjutan

C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2025, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Menggunakan Pembelajaran Daring (*E-Learning*) atau kombinasi pembelajaran Online dan Offline sehingga efektif dan efisien
3. Mengusulkan penambahan SDM melalui rekrutmen CPNS
4. Pelatihan yang diselenggarakan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan dapat dilakukan melalui kerja sama dengan kantor SAR maupun Direktorat Bina Tenaga guna mengurangi kesenjangan kompetensi tenaga *rescuer*

5. Mengembangkan sarana dan prasarana serta fasilitas yang dimiliki Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan

Bogor, Februari 2025

Kepala Balai Pelatihan SDM
Pencarian dan Pertolongan

The image shows a circular official stamp of the Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan. The stamp contains the text 'BALAI PELATIHAN SDM PENCARIAN DAN PERTOLONGAN' around the perimeter and 'KEMENTERIAN KEMAMPUAN MANUSIA' at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Heru Suhartanto, S.H., M.M.
Pembina Tk.I (IV/b)