



LAPORAN KINERJA



**BALAI PELATIHAN SDM
PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

Tahun 2024

KATA PENGANTAR

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang SDM SAR (pencarian dan pertolongan) yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Pelatihan Aparatur Sipil Negara serta Pendidikan dan Pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan sesuai dengan peraturan kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah menyusun Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan

Dengan disusunnya laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik

Kepala Balai Pelatihan SDM
Pencarian dan Pertolongan
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

The image shows a circular official stamp of the Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BNP) on the left, and a handwritten signature in black ink on the right. The signature appears to be 'Heru Suhartanto'.

Heru Suhartanto, S.H.,M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2020-2024 maupun Perjanjian Kinerja 2024. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan menuju terwujudnya *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2024 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut

KEGIATAN				Target Tahun 2024	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,5%	104,74
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	97	102,11
SK2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	3	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	69,7%	92,93
		4	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98,6%	100,61
SK3	Terwujudnya Pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta penghapusan dan pengelolaan BMN	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	94,73	105,26
		6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	90	90,71	100,79
		7	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (73,7)	105,27

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak

memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh stake holder yang terlibat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Ringkasan Eksekutif.....	2
Daftar Isi	4
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Gambaran Umum	7
B. Aspek Strategis	10
C. Permasalahan Utama.....	11
 BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	 13
A. Recana Strategis (RENSTRA 2020-2024).....	13
1. Visi dan Misi	
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja	
3. Program dan Kegiatan	
4. Prosedur Pengumpulan Data	
B. Perjanjian Kinerja.....	30
1. Perjanjian Kinerja Kepala Balai	
2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan	
3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana	
4. Perjanjian Kinerja Subbag Umum	
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 36
Capaian Kinerja.....	36
A. Realisasi Kinerja.....	37
B. Analisis Capaian Kinerja.....	71
C. Realisasi Anggaran.....	79
 BAB IV PENUTUP.....	 89
A. Kesimpulan	89
B. Rekomendasi Atas Penilaian dari Inspektorat.....	89
C. Upaya Perbaikan Capaian Kinerja	92

DAFTAR GAMBAR

halaman

Gambar 2.1	Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024	15
Gambar 2.2	Peta Strategis Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024	17
Gambar 2.3	Peta Strategis Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024	17
Gambar 2.4	Prosedur Pengumpulan Data	16
Gambar 2.5	SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja	26
Gambar 2.6	Cascading Sasaran Strategis UPT	31
Gambar 3.1	Gambar Pelatihan Underwater Tahu 2024	50

DAFTAR TABEL

	<i>halaman</i>
<i>Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja</i>	<i>20</i>
<i>Tabel 2.2 Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu</i>	<i>21</i>
<i>Tabel 2.3 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan</i>	<i>23</i>
<i>Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024</i>	<i>25</i>
<i>Tabel 2.5 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran</i>	<i>26</i>
<i>Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Balai</i>	<i>32</i>
<i>Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan</i>	<i>33</i>
<i>Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana</i>	<i>34</i>
<i>Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum</i>	<i>35</i>
<i>Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pelatihan</i>	<i>37</i>
<i>Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1</i>	<i>37</i>
<i>Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 1</i>	<i>50</i>
<i>Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 2</i>	<i>51</i>
<i>Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2</i>	<i>54</i>
<i>Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 3</i>	<i>66</i>
<i>Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi</i>	<i>72</i>
<i>Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu</i>	<i>72</i>
<i>Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah</i>	<i>73</i>
<i>Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional</i>	<i>74</i>
<i>Tabel 3.11 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan</i>	<i>76</i>
<i>Tabel 3.12 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja</i>	<i>78</i>
<i>Tabel 3.13 Tabel Realisasi Anggaran</i>	<i>87</i>

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Secara umum sasaran reformasi birokrasi adalah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih dan akuntabel, birokrasi yang efektif dan efisien serta birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas. Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan guna mendukung pencapaian sasaran reformasi birokrasi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang diharapkan dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), diperlukan keselarasan antara proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja yang terukur, obyektif dan akuntabel. Hasil pencapaian sasaran dilaporkan dan dievaluasi secara obyektif melalui penyusunan Laporan Kinerja. Untuk mengetahui sejauh mana instansi pemerintah sudah mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sekaligus mendorong adanya peningkatan kinerja maka perlu dilakukan evaluasi yang diharapkan dapat mendorong instansi pemerintah untuk secara berkelanjutan melakukan berbagai upaya meningkatkan kualitas implementasi SAKIP dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (Result Oriented Governance).

2. Core Value ASN (BerAKHLAK)

Menjadi Aparatur Sipil Negara harus selalu memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan pelayanan secara jujur, berintegritas, bertanggungjawab, dan tidak menyimpang dari Kode Etik ASN.

Diharapkan bahwa nilai-nilai BerAKHLAK yang selalu kita kumandangkan ini tidak hanya menjadi sebuah catatan di atas kertas, tetapi juga dapat selalu tertanam dalam diri setiap Aparatur Sipil Negara selaku perpanjangan tangan negara dalam memenuhi tugas dan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa guna mewujudkan tujuan dan cita-cita Bangsa Indonesia.

1. Berorientasi Pelayanan
Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
 2. Akuntabel
Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
 3. Kompeten
Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Membantu orang lain belajar. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
 4. Harmonis
Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Suka menolong orang lain. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 5. Loyal
Memegang teguh ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara.
 6. Adaptif
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Bertindak proaktif.
 7. Kolaboratif
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
3. Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terletak di jalan raya Jonggol Cariu desa Tegal Panjang Kecamatan Cariu Kabupaten Bogor Jawa Barat dengan koordinat 6°29'33"S & 107°06'48"E ketinggian 100

Mdpl, berjarak sekitar 62 Kilometer dari Jakarta Pusat. Dapat dijangkau dengan kendaraan darat melalui jalan tol dan jalan provinsi dengan waktu tempuh sekitar 3 jam. Lokasi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan berada di tepi jalan provinsi Cibubur-Cianjur, dengan batas area sekitarnya berupa Pondok Pesantren Ar-Risalah di sisi timur, sedangkan berbatasan dengan sawah di sisi barat dan selatan. Kawasan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sangat jauh dari daerah industri yang bising akibat aktivitas Pabrik sehingga sangat ideal sebagai tempat pelatihan

4. Tupoksi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan no 2 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas melaksanakan pelatihan sumber daya manusia dibidang pencarian dan pertolongan.

Dalam melaksanakan tugas Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana, program dan anggaran Balai;
2. Pelaksanaan Pelatihan Pegawai ASN;
3. Pelaksanaan pelatihan di bidang pencarian dan pertolongan bagi potensi pencarian dan pertolongan;
4. Pengelolaan dan penyiapan sarana dan prasarana pelatihan;
5. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Balai;
6. Pelaksanaan urusan administrasi Balai.

Berikut ini adalah data singkat tentang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan :

- | | | |
|----|--------|--|
| a. | Alamat | : Jl. Raya Jonggol-Cariu KM 78 Cariu, Kab Bogor, Jawa-Barat |
| b. | Kontak | : 021 – 22949037 / 22949035 /
021 – 22949036 (<i>Telephone dan Faximilie</i>) |

- c. E-mail : balaidiklatbsn@gmail.com
- d. Website : <http://www.balaidiklat.basarnas.go.id>
- e. Jumlah personil sebanyak 35 orang dengan rincian :
 - 4 orang Pimpinan
 - 14 orang di Bagian Umum
 - 13 orang di Bagian Penyelenggaraan Pelatihan
 - 4 orang di Bagian Sarana Prasarana

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan juga didukung oleh tenaga Outsourcing sebanyak 52 orang

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 – 2024

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

ISU STRATEGIS

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah lembaga pemerintah non kementerian yang berada di bawah serta bertanggung jawab kepada Presiden untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pencarian dan Pertolongan

Pencarian dan Pertolongan adalah segala usaha dan kegiatan mencari, menolong, menyelamatkan, dan mengevakuasi manusia yang menghadapi keadaan darurat dan/atau bahaya dalam kecelakaan, bencana, atau kondisi membahayakan manusia yang dilakukan oleh sumber daya manusia yang mempunyai keahlian dan atau kompetensi yang sesuai dengan standar kompetensi di bidang Pencarian dan Pertolongan.

Pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan dilakukan oleh sumber daya manusia pencarian dan pertolongan atau disebut dengan Pranata Pencarian dan Pertolongan (*Rescuer*). Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, *Rescuer* harus mempunyai keahlian dan

kompetensi yang sesuai dengan standar kompetensi yang dipersyaratkan. Saat ini kompetensi yang dimiliki oleh *Rescuer* belum sesuai dengan standar kompetensi yang diharapkan dan dipersyaratkan dalam menunjang tugas pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan, oleh karena itu terjadilah kesenjangan kompetensi antara pelatihan yang dimiliki saat ini dengan kondisi atau standar kompetensi yang diharapkan serta tugas yang dilaksanakan.

Basarnas telah melaksanakan amanat Capaian Kinerja terkait Manajemen Kinerja ASN dan Transformasi SKP sesuai dengan Peraturan Menteri Menpan RB No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja Pegawai untuk pegawai Basarnas. Aplikasi E-Kinerja BKN dan Aplikasi E-Performance merupakan aplikasi yang dipergunakan sebagai dasar manajemen sakin di lingkungan Basarnas

C. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal, sehingga perlu dilakukan langkah penyesuaian yang berdampak terhambatnya pelaksanaan kegiatan.

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk menciptakan suatu kondisi yang ideal pada Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, maka diperlukan kuantitas dan kualitas SDM dari berbagai jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan.

Saat ini jumlah personil Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan belum memadai dibanding dengan peserta yang akan latih baik dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan maupun potensi SAR.

3. Sarana dan Prasarana

Jumlah dan kualitas sarana prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan masih belum memadai. Disisi lain, intensitas dan tingkat permintaan diklat dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan cukup tinggi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi

1. Visi dan Misi

Visi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

Terwujudnya sumber daya manusia yang profesional dan kompeten untuk mendukung tugas dan fungsi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan melalui Pendidikan dan Pelatihan yang berkualitas

Sedangkan Misi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai berikut :

M.1	Terselenggaranya operasional kediklatan dan perkantoran
-----	---

M.2	Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki profesionalitas kompetensi di bidang SAR dan
M.3	Terwujudnya sarana dan prasarana Pendidikan dan Pelatihan, peningkatan sumber daya manusia yang memiliki profesionalitas kompetensi dalam mendukung Pendidikan dan Pelatihan di bidang SAR

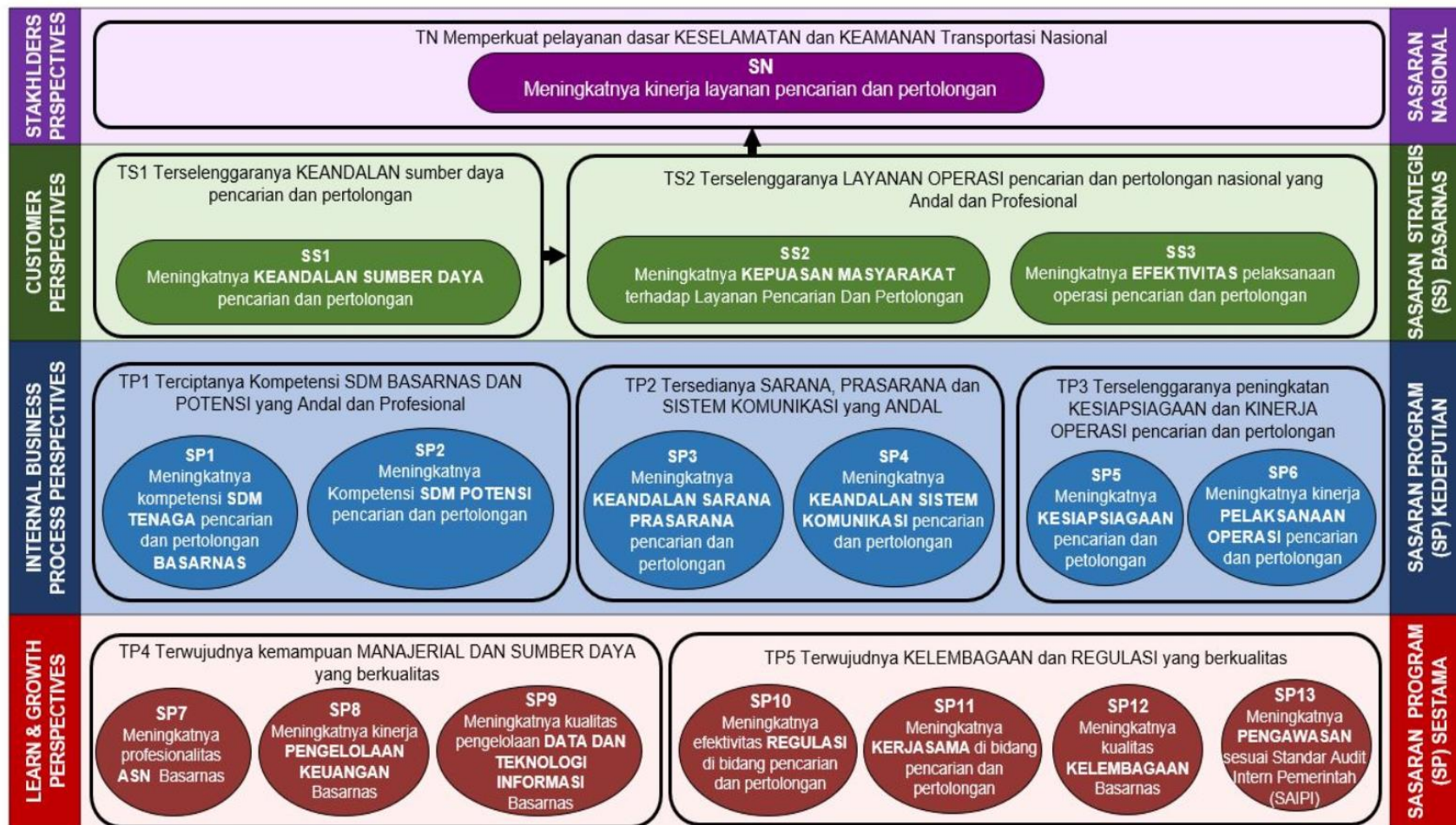
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis) , SP (Sasaran Program) , dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

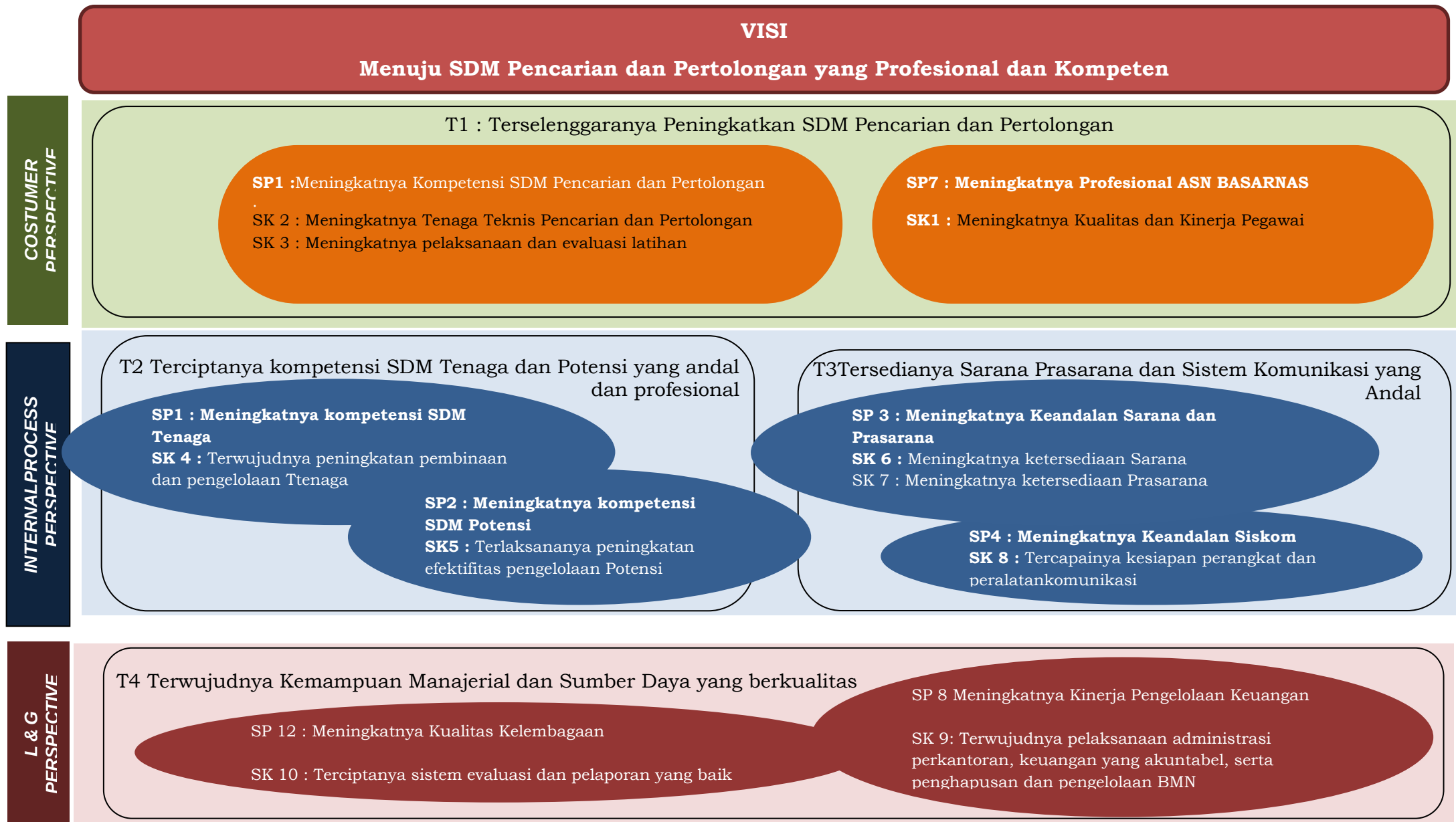
Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Balai Pendidikan dan Pelatihan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024



Gambar 2.1Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS BALAI PELATIHAN SDM PENCARIAN DAN PERTOLONGAN TAHUN 2020-2024



Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

VISI

Menuju SDM Pencarian dan Pertolongan yang Profesional dan Kompeten

COSTUMER
PERSPECTIVE

T1 : Terselenggaranya Peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan

SP7 : Meningkatnya Profesional ASN BASARNAS

SK 1 : Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

INTERNAL PROCESS
PERSPECTIVE

T2 : Tersedianya Sarana Prasarana dan Sistem Komunikasi yang Andal

SP 3 : Meningkatnya Keandalan Sarana dan Prasarana

SK 2 : Meningkatnya ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan

L & G
PERSPECTIVE

T3 : Terwujudnya Kemampuan Manajerial dan Sumber Daya yang berkualitas

SP 8 Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan

SK 3: Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran

Gambar 2.3 Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

Pada Gambar 2.2 merupakan Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebelum direviu dan Gambar 2.3 merupakan Peta Strategis setelah direviu.

Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran yang diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputian dan merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebelum dan sesudah direviu adalah sebagai berikut :

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1.Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas dan Kinerja Pegawai	1. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	90 %	80 %	85 %	90 %	95 %
	SK.2. Meningkatnya Tenaga Teknis Pencarian dan Pertolongan	2. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	100 %	80 %	85 %	90 %	95 %
T.2. Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	SK.3. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	3. Prosentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga Pencarian dan Pertolongan	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %
T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.4. Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
		5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	100 %	90 %	95 %	95 %	98 %
	SK.5. Meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan	6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan	SK.6. Terwujudnya pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta	7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90

sumber daya yang berkualitas	penghapusan dan pengelolaan BMN	8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	90	75	80	85	90
		9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.7. Terciptanya sistem evaluasi dan pelaporan yang baik	10. Nilai SAKIP (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja sebelum direviu

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1.Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1.Persentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	90 %	80%	85%	90%	95%
		2. Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan			85	90	95
T.2. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.2 Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	80%	65%	70%	75%
		4. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	90%	95%	95%	98%
T.3. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.3 Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	5. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90
		6.Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum			80	85	90
		7. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.2 Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu

Pada *Tabel 2.2* di atas merupakan reviu Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Renstra Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran serta indikator yang semula 10 menjadi 7 indikator.

Pengertian definisi dan rumus untuk 7 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu dapat terukur. Berikut ini adalah tabel cara menghitung indikator kinerja UPT

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = $(\text{Jumlah orang yang bersertifikat pelatihan} / \text{target orang yang mengikuti pelatihan}) \times 100\%$
2. Presentase Kelulusan peserta Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = $(\text{Jumlah orang yang bersertifikat pelatihan} / \text{target orang yang mengikuti pelatihan}) \times 100\%$
3. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	%	Menghitung jumlah pegawai yang mengikuti kesempatan: $(\text{Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pembinaan} / \text{Jumlah Seluruh Pegawai Balai Pelatihan}) \times 100\%$
4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	%	$(\text{Jumlah sarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah sarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra}) \times 100\%$
5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah hari serviceable} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah prasarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah prasarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra}) \times 100\%$
7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	skor	Mengukur penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran
8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	skor	Mengukur penilaian Evaluasi Kinerja Anggaran yang dinilai oleh DJA-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai kinerja anggaran
9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	%	$(\text{Jumlah laporan yang tepat waktu} / \text{Jumlah laporan yang disampaikan}) \times 100\%$
10. Nilai SAKIP (APIP)	skor	Mengukur penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.3 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan

Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/RUMUS PERHITUNGAN
SK.15.1.1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	IKSK.15.1.1.a Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Pelatihan dalam setahun/Jumlah Peserta pelatihan yang Lulus $\% = (\text{Jumlah peserta pelatihan setahun} / \text{jumlah peserta pelatihan yang lulus dalam setahun}) \times 100\%$
		IKSK.15.1.1.b Indeks kepuasan peserta pelatihan atas layanan Balai Pelatihan	Nilai	Pelayanan Pelatihan pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuesioner survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di balai pelatihan
SK.15.1.2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	IKSK.15.1.2.a Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana $\% = (\text{Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN} / \text{jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas}) \times 100\%$
		IKSK.15.1.2.b Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan dalam setahun $\% = (\text{jumlah hari serviceable sarana dan prasarana Balai Pelatihan} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
SK.15.1.3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	IKSK.15.1.3.a Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (Omspan)	Nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan hasil Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI
		IKSK.15.1.3.b	Nilai	Indeks kepuasan layanan kepegawaian,

		Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya		pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
		IKSK.15.1.3.c Nilai SAKIP (APIP)	Nilai	Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2020-2024, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan didukung dengan 1 (satu) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut

a. Program Dukungan Manajemen

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

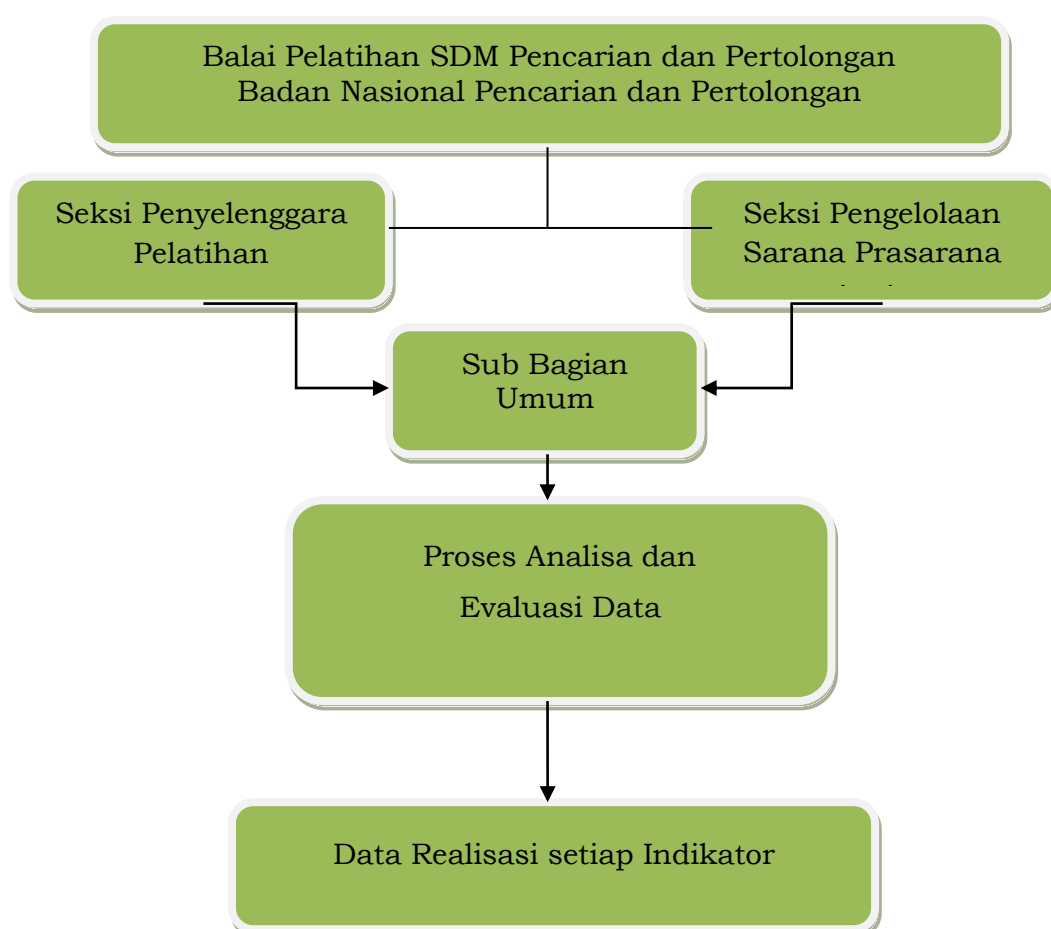
b. Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, sistem komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

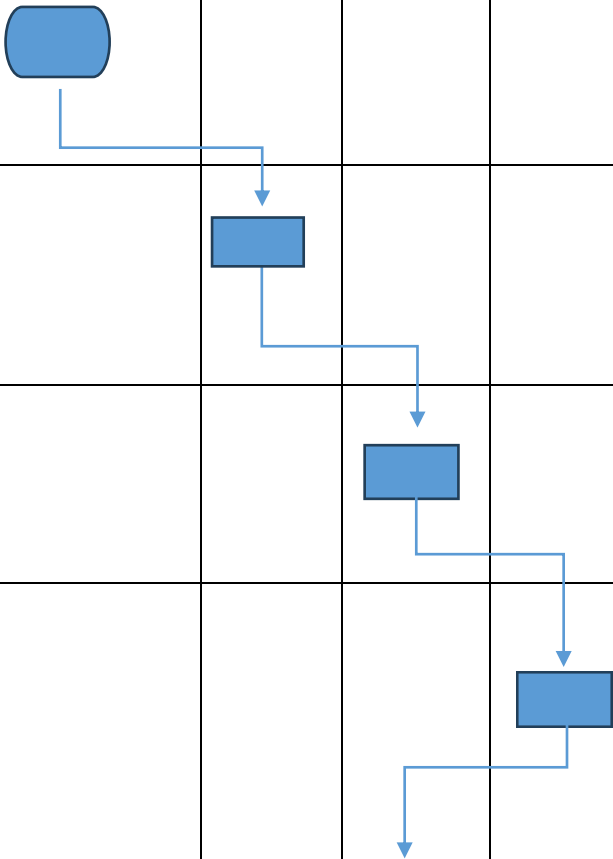
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1 b e l 2 . 5 P r O 2 g r a m , K e g i a t a n	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan	Layanan Perkantoran
			Penyusunan rencana program dan anggaran
			Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi
			Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan
		Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Penyelenggaraan Kehumasan
			Pelaksanaan Keprotokoleran
			Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan
			Layanan Penyelenggaraan Kearsipan
		Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran
			Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan
		Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	Pemeliharaan Peralatan Teknologi Informasi (Prioritas Nasional)
	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan Prasarana Pencarian dan Pertolongan
			- Pemeliharaan Tower Rapeling
			- Pemeliharaan Simulator CSR
			Pemeliharaan Peralatan SAR
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Darat
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Medis
			- Pemeliharaan Peralatan Bantu Instruksi SAR Laut
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Laut
			- Pemeliharaan Rubber Boat
			- Pemeliharaan Fast Water Rescue
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
			- Pemeliharaan Rescue Car
			- Pemeliharaan Truk Angkut Personil
			- Pemeliharaan Motor Lapangan
			- Pemeliharaan Emergency Medis Vehicle
			- Pemeliharaan ATV
			- Pemeliharaan ATV Truck Carier
		Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Penyelenggaraan diklat Pencarian dan Pertolongan
		Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	Pembinaan Pegawai Balai Pelatihan
		Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	SAR Goes To School
			Pelatihan Pola PNB

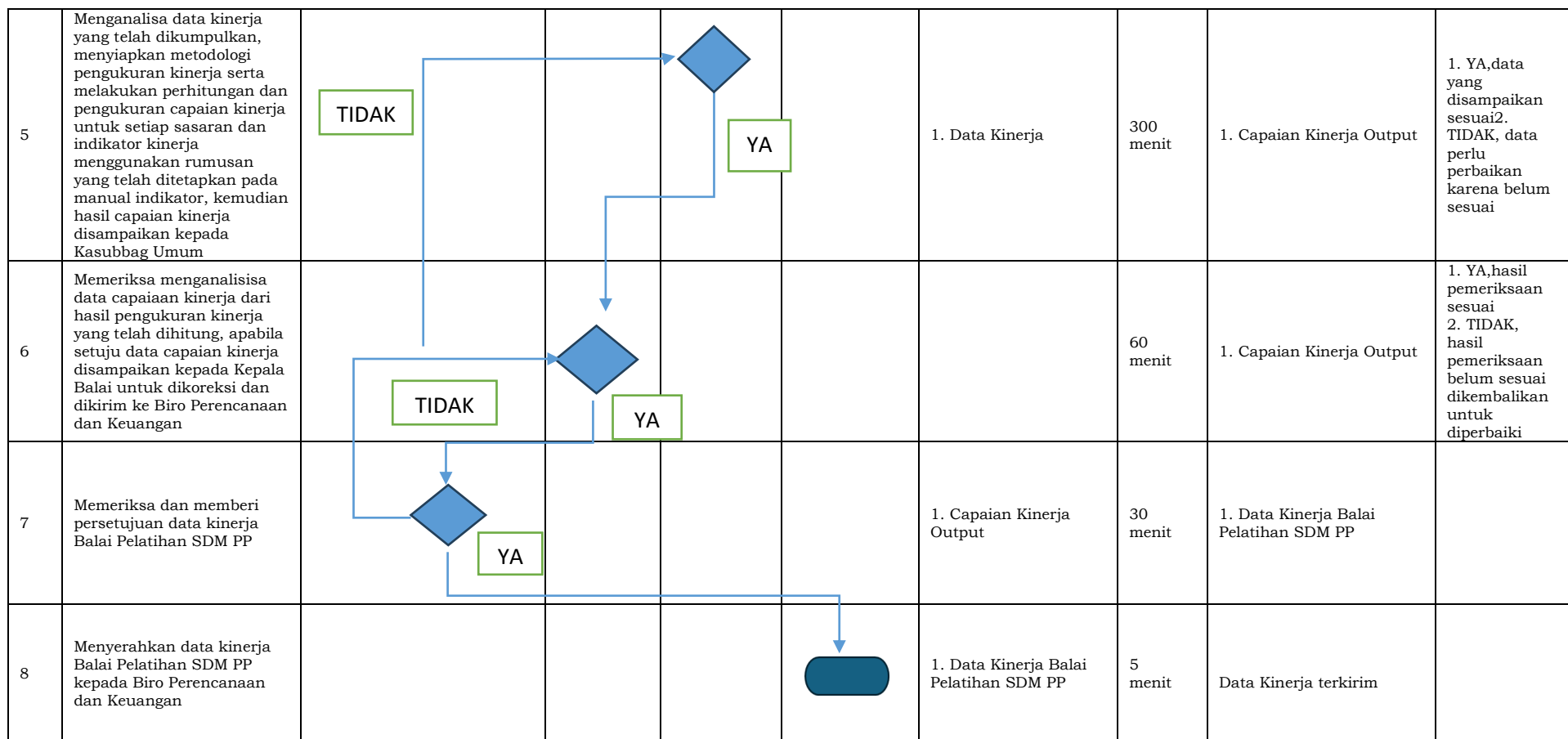
4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu bagian umum, seksi penyelenggaraan pelatihan, seksi penyiapan sarana prasarana. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada Flowchart berikut



Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Pelatihan SDM PP	Kasubbag Umum	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Tim Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, menelaah dan mendisposisikan kepada Kasubbag Umum untuk pengumpulan data kinerja sesuai surat permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan					Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	
2	Menerima disposisi surat dan mendiskusikan dengan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran untuk mengisi format pengumpulan data kinerja sesuai surat permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	
3	Menerima disposisi dan mendiskusikan bersama Tim kelompok kerja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat) untuk penyiapan data dukung kinerja					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi	30 menit	1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi 4. Data Kinerja dari masing-masing Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	
4	Mengumpulkan data-data kinerja dari Tim Pokja dan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja					1. Surat Permintaan dari Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Lembar disposisi 3. Form Rencana Aksi 4. Data Kinerja dari masing-masing Pokja (Bagian Umum, Sarpras, Garlat)	1500 menit	1. Data Kinerja 2. Form Rencana Aksi	



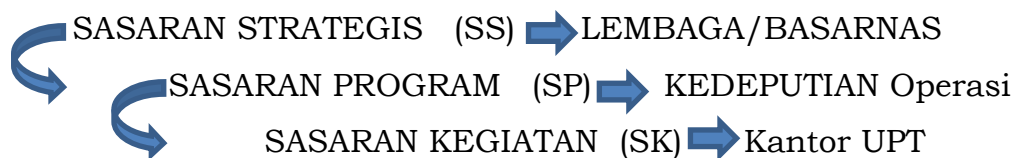
Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E Performance, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan, Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pelatihan dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bag Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.6 Cascading Sasaran

1. Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Perjanjian kinerja kepala Balai merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%
		Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%
3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90
		Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan	90

		layanan umum	
		Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Balai

Berdasarkan tabel 2.6 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan adalah 95%, artinya dengan target kelulusan 95% dalam kegiatan pelatihan yang diselenggarakan diharapkan dapat meningkatkan kinerja Pegawai ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan adalah 95, artinya peserta pelatihan sebagai responden diharapkan puas dengan aspek yang berkaitan dengan pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras dan kompetensi pengajar
3. Target pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan adalah 75%, disini maksudnya adalah agar standar pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan dapat terpenuhi sesuai SK-KBSN- 55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang kebutuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
4. Target kesiapan sarana pencarian dan pertolongan adalah 98%, artinya diharapkan agar semua sarana pencarian dan pertolongan dalam keadaan siap pakai
5. Target Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (OMSPAN) adalah 90 skor. IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran dan kepatuhan terhadap regulasi

6. Target Nilai atas Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah 90 skor, penilaian tersebut berkaitan dengan kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan

7. Target Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP) adalah BB (>70-80). Nilai SAKIP ini diperoleh dari semua dokumen SAKIP yang dianalisa dan diperiksa oleh APIP (Inspektorat Basarnas) sampai akhirnya keluar nilai

2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

Perjanjian kinerja kepala seksi penyelenggaraan pelatihan merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi penyelenggaraan pelatihan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%
		Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Perjanjian kinerja kepala seksi pengelolaan sarana dan prasarana merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi pengelolaan sarana dan prasarana sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75 %
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98 %

Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

Perjanjian kinerja kepala sub bagian umum merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada kepala sub bagian umum sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90
		Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90
		Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB

Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran indikator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-202/PR.02.02/XI/BSN-2023 tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 - 2024.

Capaian Indikator tersebut juga telah di input di e-performance BASARNAS tahun 2024 dan laporan kinerja ini sudah masuk di web esr kemenpan.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

KEGIATAN				Target Tahun 2024	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,5%	104,74
		2	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	97	102,11
SK2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	69,7%	92,93
		4	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98,6%	100,61
SK3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	94,73	105,26

	layanan perkantoran	6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90	90,71	100,79
		7	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (73,7)	105,27

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pelatihan

A. REALISASI KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran :

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (SK1)
 - a. Capaian presentase kelulusan peserta pelatihan aparatur dan pelatihan teknis pencarian dan pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,5%	104,74

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan XXVIII Tahun 2024	05 s.d 15 Februari 2024 dab 18 Februari S.D 03 Maret 2024	Zoom/ Daring dan Balai Pelatihan SDM PP	39	39
2	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan XXIX Tahun 2024	05 s.d 15 Februari 2024 dan 18 Februari S.D 03 Maret 2024	Zoom/ Daring dan Balai Pelatihan SDM PP	37	37

3	Pelatihan <i>Confined Space Rescue</i> (CSR) Angkatan V Tahun 2024	05 s.d 16 Februari 2024	Balai Pelatihan SDM PP	12	12
4	Bimbingan Teknis Penanganan Musibah di Perkotaan	05 s.d 07 Maret 2024	Balai Pelatihan SDM PP	22	22
5	Pelatihan <i>High Angle Rescue Technique</i> (HART) Angkatan XVII Tahun 2024	13 s.d 26 Maret 2024	Balai Pelatihan SDM PP	11	11
6	Pelatihan Profisiensi Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Pelatihan Teknis Substantif Tahun 2024	27 s.d 29 Maret 2024	Hotel Puncak Raya, Bogor	30	30
7	Pelatihan Jungle Rescue Angkatan XVI Tahun 2024	1 s.d 29 Maret 2024	Balai Pelatihan SDM PP	16	16
8	Pelatihan Pencarian dan Pertolongan di Permukaan Air (<i>Water Rescue</i>) Angkatan XVII	1 s.d 21 April 2024	Balai Pelatihan SDM PP	40	40
9	Pelatihan <i>Collapsed Structure Search dan Rescue</i> (CSSR) Angkatan IX	1 s.d 21 April 2024	Balai Pelatihan SDM PP	40	40
10	Pelatihan Operator Radio Komunikasi Angkatan XXI	5 s.d 19 Mei 2024	Balai Pelatihan SDM PP	39	39
11	Pelatihan <i>High Angle Rescue Technique</i> (HART) Angkatan XVIII Tahun 2024	27 Mei s.d 14 Juni 2024	Balai Pelatihan SDM PP	43	42
12	Pelatihan Jungle Rescue Angkatan	27 Mei s.d 14 Juni 2024	Balai Pelatihan SDM PP	42	41

	XVII				
13	Pelatihan <i>Vehicle Accident Rescue</i> (VAR) Angkatan V	19 Juni s.d 3 Juli 2024	Balai Pelatihan SDM PP	11	11
14	Pelatihan Pembentukan Jabfung Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VI	08 s.d 23 Juli 2024	Balai Pelatihan SDM PP	97	97
15	Pelatihan Pembentukan Jabfung Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VII	08 s.d 12 dan 24 Juli s.d 1 Agustus 2024	Balai Pelatihan SDM PP	93	93
16	Pelatihan <i>Vehicle Accident Rescue</i> (VAR) Angkatan VI	14 s.d 30 Agustus 2024	Balai Pelatihan SDM PP	35	35
17	Pelatihan CSR Angkatan VI	26 Agustus s.d 10 September 2024	Balai Pelatihan SDM PP	35	35
18	Pengembangan Kompetensi Instruktur di Bidang MFR	18 s.d 20 September 2024	Balai Pelatihan SDM PP	11	11
19	Pelatihan Instruktur Angkatan XXV	18 September s.d 10 Oktober 2024	Balai Pelatihan SDM PP	20	20
20	Pelatihan Mentor Angkatan I	29 September s.d 10 Oktober 2024	Balai Pelatihan SDM PP	20	20
21	Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan Angkatan XCI	02 Oktober s.d 02 November 2024	Balai Pelatihan SDM PP	24	22
22	Profisiensi di Bidang Pencarian dan Pertolongan di Gua (Cave Rescue)	05 s.d 09 November 2024	Indiana Camp, Gua Pawon dan Bandung Barat	18	18

23	Pelatihan Basic Underwater Rescue Angkatan VI	18 November s.d 04 Desember 2024	Balai Pelatihan SDM PP	20	20
24	Pelatihan Perencanaan Operasi SAR (<i>SAR Planning</i>)	18 November s.d 07 Desember 2024	Balai Pelatihan SDM PP	31	28
25	Peningkatan Kompetensi dan Pembinaan Jabatan Fungsional Instruktur	11 s.d 13 Desember 2024	Hotel Puncak Raya, Bogor	23	23
26	Pemeliharaan Kompetensi Underwater bagi tenaga Pencarian dan Pertolongan	15 s.d 18 Desember 2024	Kolam Renang Karang Setra Kota Bandung	19	19
27	Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan	19 s.d 21 Desember 2024	Atlantic City Hotel	30	30

Pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 di Kantor Pencarian dan Pertolongan selama tahun 2024 sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Pelatihan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXX Tahun 2024	BPSDMPP	05 s.d 19 Agustus 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Nias	42	42
2	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXI Tahun 2024	BPSDMPP	05 s.d 24 Agustus 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Lampung	35	33
3	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXII Tahun 2024	BPSDMPP	12 s.d 30 Agustus 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Ternate	28	25
4	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXIII Tahun 2024	BPSDMPP	21 Agustus s.d 11 September 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Padang	20	20
5	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXIV Tahun 2024	DIT BINGA	02 September s.d 14 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan A Medan	40	37

6	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXV Tahun 2024	BPSDMPP	23 September s.d 18 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan B Palangkaraya	27	27
7	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXVI Tahun 2024	BPSDMPP	16 September s.d 18 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Jakarta	32	32
8	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXVII Tahun 2024	BPSDMPP	17 September s.d 12 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Surabaya	22	22
9	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XXXVIII Tahun 2024	DIT BINGA	23 September s.d 18 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Makassar	39	39
10	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan Tahun 2024	BPSDMPP	23 September s.d 19 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Semarang	48	47
11	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XL Tahun 2024	DIT BINGA	18 September s.d 11 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Gorontalo	14	14

12	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLI Tahun 2024	BPSDMPP	16 September s.d 12 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Pangkal Pinang	34	33
13	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLII Tahun 2024	BPSDMPP	16 September s.d 12 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Banten	11	9
14	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLIII Tahun 2024	DIT BINGA	18 September s.d 11 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Palu	28	26
15	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLIV Tahun 2024	DIT BINGA	23 September s.d 18 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Tarakan	22	22
16	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLV Tahun 2024	BPSDMPP	23 September s.d 18 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Banjarmasin	33	32
17	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLVI Tahun 2024	ZOOM	17 September s.d 9 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Maumere	14	

18	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLVII Tahun 2024	DIT BINGA	23 September s.d 19 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Mamuju	16	16
19	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLVIII Tahun 2024	DIT BINGA	01 s.d 25 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Jayapura	30	26
20	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan XLIX Tahun 2024	DIT BINGA	01 s.d 26 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Pontianak	17	17
21	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan L Tahun 2024	DIT BINGA	01 s.d 26 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Ambon	46	46
22	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LI TAHUN 2024	DIT BINGA	01 s.d 26 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Biak	33	30
23	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LII Tahun 2024	DIT BINGA	07 Oktober s.d 02 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Denpasar	37	36

24	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LIII Tahun 2024	BPSDMPP	07 Oktober s.d 02 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Cilacap	31	30
25	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LIV Tahun 2024	DIT BINGA	07 Oktober s.d 02 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna	28	26
26	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LV Tahun 2024	DIT BINGA	02 s.d 29 Oktober 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Merauke	15	1
27	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LVI Tahun 2024	DIT BINGA	01 Oktober s.d 16 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Timika		
28	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LVII Tahun 2024	DIT BINGA	07 Oktober s.d 02 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Bandung	38	38
29	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LVIII Tahun 2024	BPSDMPP	14 Oktober s.d 02 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Jambi	21	19

30	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LVIX Tahun 2024	DIT BINGA	14 Oktober s.d 08 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Balikpapan	30	30
31	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LX Tahun 2024	ZOOM	14 Oktober s.d 08 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Mentawai	5	5
32	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXI Tahun 2024	DIT BINGA	14 Oktober s.d 09 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Tanjung Pinang	27	27
33	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXII Tahun 2024	DIT BINGA	14 Oktober s.d 09 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Kupang	16	16
34	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXIII Tahun 2024	DIT BINGA	15 Oktober s.d 03 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Manado	34	32
35	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXIV Tahu 2024	DIT BINGA	21 Oktober s.d 14 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Bengkulu	14	11
36	Pelatihan <i>Medical First Responder</i>	BPSDMPP	21 Oktober s.d 15	Kantor Pencarian dan	34	33

	(MFR) Angkatan LXV Tahun 2024		November 2024	Pertolongan Kelas A Palembang		
37	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan LXVI Tahun 2024	BPSDMPP	21 Oktober s.d 15 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Yogyakarta	13	13
38	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan LXVII Tahun 2024	DIT BINGA	21 Oktober s.d 16 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Kendari	44	40
39	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan LXVIII Tahun 2024	DIT BINGA	21 Oktober s.d 16 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Banda Aceh	57	53
40	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan LXIX Tahun 2024	ZOOM	21 Oktober s.d 21 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Pekanbaru	26	26
41	Pelatihan <i>Medical First Responder</i> (MFR) Angkatan LXX Tahun 2024	DIT BINGA	21 Oktober s.d 15 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Manokwari	15	14

42	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXXI Tahun 2024	DIT BINGA	21 Oktober s.d 18 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Mataram	49	49
43	Pelatihan <i>Medical First Responder (MFR)</i> Angkatan LXXII Tahun 2024	DIT BINGA	25 Oktober s.d 19 November 2024	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Sorong	20	20

Pelatihan yang diselenggarakan dengan pola PNBP selama tahun 2024 sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	Pelatihan dasar pola PNBP TRC BPBD Kab Bogor	30 mei s.d 6 juni 2024	Balai Pelatihan SDM PP	60	60
2	Pelatihan dasar pola PNBP TRC BPBD Kab Tuban	30 mei s.d 6 juni 2024	Balai Pelatihan SDM PP	10	10
3	Pelatihan water rescue paket 1 pola PNBP BPBD Prov DKI Jakarta	19 s.d. 23 Agustus 2024	Balai Pelatihan SDM PP	60	60
4	Pelatihan dasar pola PNBP BPBD Kab Jombang	22 September s.d. 28 September 2024	Balai Pelatihan SDM PP	20	20
5	Pelatihan dasar pola PNBP	22 September s.d. 28 September	Balai Pelatihan SDM PP	5	5

	DAMKAR Kab Purwakarta	2024			
6	Pelatihan MFR Paket 1 pola PNB BPBD Kab Berau	22 September s.d. 28 September 2024	Balai Pelatihan SDM PP	7	7
7	Pelatihan dasar pola PNB BPBD Kab Bogor	23 September s.d. 29 Oktober 2024	Balai Pelatihan SDM PP	48	48
8	Pelatihan MFR paket 2 pola PNB BPBD Kab Bogor	16 November s.d. 22 November 2024	Balai Pelatihan SDM PP	30	30
9	Pelatihan water rescue paket 2 pola PNB BPBD Kota Kediri	16 November s.d. 22 November 2024	Balai Pelatihan SDM PP	12	12
10	Pelatihan water rescue paket 2 pola PNB BPBD Aceh Barat	16 November s.d. 22 November 2024	Balai Pelatihan SDM PP	3	3

Perhitungan capaian presentase kelulusan peserta pelatihan aparatur dan pelatihan teknis pencarian dan pertolongan berdasarkan jumlah orang yang mengikuti pelatihan dalam setahun dibagi dengan jumlah orang yang lulus dalam pelatihan dalam setahun sehingga makin banyak yang lulus dari total yang mengikuti pelatihan maka semakin bagus capaian kinerjanya, selama tahun 2024 jumlah orang yang mengikuti pelatihan sebanyak 885 orang maka jumlah yang lulus 881 orang maka capaiannya 104,74%.



Gambar 3.1 Pelatihan Underwater tahun 2024

b. Capaian indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	95	97	102,11

Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelayanan pelatihan pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan pelatihan, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai dari survei kepuasan peserta pelatihan selama berada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan. Selama tahun 2024 indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan mendapat capaian sebesar 102,11%

2. Sasaran Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan (SK2)

Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan sesuatu yang sangat dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Indikator kegiatan ini ada 2 yaitu :

- a. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	69,7%	92,93

Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK1)

Sarana Pencarian dan Pertolongan menjadi hal yang vital, sarana ini seperti rescue boat, rubber boat, rescue truck, rescue car, RIB, motorcycle dan lain-lain.

Untuk menghitung nilai persentase didapatkan dengan membandingkan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dengan sarana dan prasarana standar yang wajib dimiliki sesuai SK.KBSN-78/PR.02.02/II/BSN-2022.

% Pemenuhan sarana = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN / jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas x 100%)

Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan yang dimiliki Balai Pelatihan SDM PP Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar 69,7% (2151/3085)x100%).

Persentase didapatkan dari hitungan sesuai standar SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang Standart Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan prasarana di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hitungan Capaian Kinerja Sarana dan Prasarana SAR Balai Pelatihan SDM PP Basarnas sebagai berikut

Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)

Sarana SAR :

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT				
1	Rescue Truck Type I	2	1	50%
2	Rescue Truck Type II	3	6	200%
3	Rescue Truck Type III			
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	6	1	17%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	2	100%
5	Rescue Car Type II			
	1) Rescue Car Double Cabin	3	4	133%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	0	0%
6	Rescue Car Type III			
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0%
	2) Ambulance	4	4	100%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	3	300%
7	All Terrain Vehicle			
	1) ATV Heavy Duty	2	0	0%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	0	0%
8	Rescue Excavator	1	1	100%
9	Rescue Motorcycle			
	1) Rescue Motorcycle type I	1	0	0%

	2) Rescue Motorcycle type II	5	6	120%
	TOTAL	38	28	73,68
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN LAUT				
1	Rubber Boat			
	1) Landing Craft Rubber	11	17	155%
	2) Rafting Boat	4	4	100%
2	Rescue Fast Water	3	2	67%
	TOTAL	18	23	128

PRASARANA SAR:

No	Jenis Bangunan	Luas Bangunan	Target	Realisasi
1	Gedung Serba Guna	1413	1	1
2	Kantor Balai Pelatihan Lantai 1	450	1	1
3	Kantor Balai Pelatihan Lantai 2	498	1	1
4	Power House+ Rumah Genset	80	1	1
5	Operator Radio	0	1	0
6	Guest House	0	1	0
7	Poliklinik, bimtal dan shelter	1900	1	1
8	Asrama 1	411,6	1	1
9	Asrama 2	411,6	1	0
10	Ruang Makan	352	1	1
11	Barak 1	916	1	1
12	Barak 2	916	1	0
13	Diklat Aparatur Lantai 1	660	1	1
14	Diklat Aparatur Lantai 2	660	2	1
15	Masjid	500	1	1
16	Gudang	210	1	1
17	Ground Tank	200	1	1
18	Ruang Arsip	0	1	0
19	WareHouse	1875	1	1
20	TPS	90	1	1
21	Rusun	3360	1	1
22	Tower Rapelling	538	1	1
23	Kolam Renang dan Simulator UnderWater	0	1	0

24	CSR (Confined Space Rescue)	0	1	0
25	Simulasi Komunikasi	0	1	0
26	Pos Jaga	4454	1	1
27	Simulator Urban SAR	1400	1	0
28	Workshop dan Shelter	0	1	0
29	Penangkal Petir	32	1	1
30	Heli Ped	0	1	0
31	Wind Shock	0	1	0
32	Mini Theater	0	1	0
33	Selasar barak ke asrama	110	1	1
34	Selasa Asrama ke Bimtal	30	1	1
35	IPAL	300	1	0
36	CSSR (Collapse Structure Search and Rescue)	500	1	1
37	Heli Rescue	0	1	0
38	Pagar	1.124,85	1	1
39	Saluran drainase	978,60	1	1
40	Luas Jalanan dan Parkir Aspal	20.445,94	1	1
41	Pedestrian	3.955,54	1	1
42	Area Kesemaptaan	173.586	1	1

b. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98%	98,6%	100,61

Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Kesiapan sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang kegiatan pelatihan.

Perhitungan persentase kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan dengan cara mengitung (Jumlah Hari Serviceable Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan/365hari) x 100%.

Persentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 98,6 %

Pemeliharaan peralatan dilakukan secara rutin dan berkala tergantung tingkat perawatan dan pemakaiannya. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan berjalan dengan baik ini hal ini terlihat dari tercapai dan terserapnya anggaran Pemeliharaan Sarana SAR.

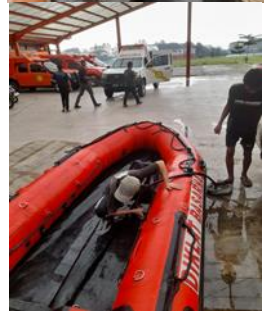
Berikut kegiatan pemeliharaan selama tahun 2024

A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
1	▪ HID ▪ 18 Februari 2024 ▪ Pembelian dan service jahit sol HID	3 set	
2	▪ Kompresor Coltri ▪ 19 Februari 2024 ▪ Service Rutin	1 Unit	
3	▪ ATV 2 ▪ 5 Maret 2024 ▪ Ganti selang bensin, ▪ Ganti busi, ▪ Service pomp bensinrt ▪ Ganti vanbelt ▪ Ganti oli mesin ▪ Ganti busi ▪ Ganti filter ▪ Ganti master rem ▪ Ganti karet intake udara, ▪ Servuce injector ▪ Kuras tangki ▪ Ganti kabel kit 27	1 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
			
4	▪ Truk angkut ATV B 9717 POQ ▪ Penggantian Tangki BBM ▪ Bersihkan jalur BBM ▪ Ganti Filter bahan bakar	1 Unit	
5	▪ Rescue Fast Water ▪ 8 Maret 2024 dan 18 Maret 2024 ▪ Familiarisasi dan pemanasan jet ski di Situ Abidin ▪ Service labour ▪ Service technician visit ▪ Full function test ▪ Sparepart : Oil 4T 5W40, Spark plug, Spring Lokal, Filter udara, Oli transfer gearbox, carb cleaner, power bank	2 Unit	   
6	▪ Perbaikan Chain saw ▪ 18 Maret 2024 ▪ Kikir rantai, ▪ Service saringan	7 Unit	
7	▪ Rescue Car B 9227 PSD ▪ 20 Maret 2024 ▪ Service berkala ▪ Ganti baterai ▪ Ganti panbelt ▪ Service Rem ▪ Service AC	1 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
8	▪ Rescue Car B 1561 PQR ▪ 21 Maret 2024 ▪ Service berkala ▪ Engine tune Up ▪ Service AC sistem ▪ Pasang Evaporator ▪ Pasang Evxantion Valve ▪ Service rem	1 Unit	
9	▪ Rescue Car F 8083 R ▪ 22 Maret 2024 ▪ Perbaikan tabung wiper ▪ Perbaikan karet pinggir pintu kiri depan ▪ Perbaikan bumper ▪ Cek baterai ▪ Bersihkan mesin depan ▪ Painbell alternator	1 Unit	
10	▪ Rescue Car B 1569 PQR ▪ 23 Maret 2024 ▪ Ganti oli mesin ▪ Cek oli gardan ▪ Cek rem	1 Unit	
11	▪ Rescue Compartment B 9877 PSC ▪ Ganti oli mesin ▪ Cek oli gardan ▪ Cek rem ▪ Ganti filter oli ▪ Cek filter udara ▪ Cek paintbelt bunyi	1 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
12	- Ambulance F 9934 I 27 Maret 2024 - Perbaikan AC	1 Unit	
13	- Rescue Car F 8194 H 16 Maret 2024 - Perbaikan klose full set	1 Unit	
14	- Rescue Car B 9800 LQ - Perbaikan body - Pengecatan body - Perbaikan knalpot patah - Service berkala/ engine tune up - Ganti oli garda depan, belakang, dan transfer gear	1 Unit	
15	- Perahu Karet LCR Hypalon abu-abu zodiack milpro type 470 - April 2024 - Perbaikan kebocoran valve kiri-depan, - Perbaikan kebocoran body kiri-depan-luar, - Perbaikan kebocoran valve lunas, - Perbaikan rubbing srike yang terlepas	1 Unit	 

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
16	▪ Perahu Karet LCR Hypalon orange sigma type 470 ▪ April 2023 ▪ Perbaikan kebocoran valve kiri-depan ▪ Perbaikan kebocoran body kiri-belakang-luar ▪ Perbaikan kebocoran valve lunas	1 Unit	
17	▪ Perahu Karet LCR Hypalon orange marine international type 470 ▪ April 2024 ▪ Perbaikan kebocoran valve kiri-belakang ▪ Perbaikan karet sambungan transom	1 Unit	
18	▪ Rafting PVC type 430 (custom) orange ▪ April 2024 ▪ Perbaikan kebocoran alas depan-kiri ▪ Perbaikan kebocoran alas belakang-kanan	1 Unit	
19	▪ Kendaraan roda 6 ▪ F 8057 R ▪ 6 Mei 2024 ▪ Engine cut off 2 unit, ▪ Kabel Aki 2.5 m ▪ Breket Saklar 1 box ▪ Baut 16 buah ▪ Slongsong kabel 2m ▪ Tali Ripet 10 buah ▪ Skan Kabel 10 buah ▪ Stel Rem 1 unit	1 Unit	
20	▪ Alat Instruksi Darat (Tenda) ▪ 8 Mei 2024 ▪ Jahit Ganda 70 x 1 m ▪ Kancing 2 lubang		

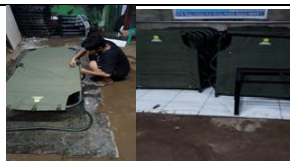
No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
21	- Alat Instruksi Darat (7 unit Chainsaw) 8 Mei 2024 - Service - Jasa Kikir Mata Rantai - Kikir segitiga - Oli Mesin - Busi	7 Unit	
22	- Truck Angkut Personil F 8057 R 8 Mei 2024 - Ban GT 750/16 - Bongkar Pasang	6 Unit	 
23	- Alat Instruksi Darat (Tabung SCBA Set) 15 Mei 2024 - Hydrostatic test of cylinder 6 unit - V11006 Sapre Valve, Upper Path 7 unit - V11008 Valve Seat 8 unit - V11224 Oring 9 unit - V11134 Conversion Set Excess 10 unit - Refilling Comp. Air of Cylinder 11 unit - Pick up & Delivery 1 lot	6 Unit	
24	- Rescue Car (B 9800 LQ) - Rescue Car (B 1569 PQR) - Rescue Car (B 1561 PQR) - Rescue Car (B 9227 PSD) 1 Juli 2024 - Kuras accu / ganti air accu - Press Velg - Service rem - Ganti handle pintu bagasi - Pasang talang air - Pasang Kaca Film - Ganti wiper - Ganti kepala accu - Repair power window - Ganti ban - Service rem - Spooring - Cat all body - Body repair	4 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
	▪ Repair sealer kaca		
25	▪ Perahu Karet Merk Marine Internasional ▪ Perahu karet Merk SIGMA Nomor Seri SSN -035BSN470M17 ▪ Perahu Karet Merk Silinger Nomor Seri FR-TSW044556020 ▪ Perahu Karet Merk Sigma Nomor Seri SSN015BSN470M17 ▪ Perahu karet Merk Silinger 525M Nomor seri FRTSW028080111 ▪ 10 Juli 2024 ▪ Overhaul dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon ▪ Penambalan, Penggantian Part dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon ▪ Penambalan, Penggantian Part dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon ▪ Overhaul dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon ▪ Penambalan dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon	5 Unit	
26	▪ Perahu Karet (Rafting) Merk DELTA ▪ Perahu karet (LCR) PVC Merk DELTA ▪ 17 Juli 2024 ▪ Overhaul dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon ▪ Penambalan dan Pembuatan Nomor Lambung dari bahan Hypalon	2 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
27	▪ Medical Care Oxygen Supply ▪ K970 Chain Saw Husqvarna 04 ▪ K970 Chain Saw Husqvarna 05 ▪ K970 Ring Husqvarna 01 ▪ K970 Ring Husqvarna 02 ▪ K970 Ring Husqvarna 03 ▪ K970 Ring Husqvarna 04 ▪ K970 Rescue Husqvarna 02 ▪ Blower Krisbow ▪ Blower Krisbow ▪ Baterai HILTI ▪ Emergency Medis Vehicle ▪ Peralatan SAR Laut (Compressor) ▪ Mopel 40 PK ▪ 29 Juli 2024 ▪ Pressure Gauge ▪ Mata Rantai Pompa Bensin ▪ Service ▪ Mata Rantai ▪ Repair Chain Adjuster ▪ Service Gride Blade ▪ Service Gride Blade ▪ Roller Gride Blade ▪ Pompa Bensin ▪ Baut Roller ▪ Service Gride Blade ▪ Service Gride Blade ▪ Service Van Belt ▪ Baut Service ▪ Repair Kabel dan Tombol ▪ Repair Tombol ▪ Baterai ▪ Modifikasi pintu belakang ▪ Repair/ cat pintu ▪ Pasang converter HPC ▪ Service maintenance	-	
28	▪ ATV 01 dan 02 ▪ 26 Agustus 2024 ▪ Jasa troubleshooting engine ▪ Sparepart high pressure fuel pump ▪ Jasa troubleshooting charging system ▪ Penetrant anti karat ▪ Sparepart alternator belt ▪ Sparepart starting switch ▪ Sparepart fanbelt ▪ Contact cleaner	2 unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
29	- Truck Angkut Personil 30 Agustus 2024 - Perbaikan lampu truk tailgate - Service rutin - Pemasangan jok belakang	1 unit	
30	- Ambulance - F 9935 I 30 Agustus 2024 - Penggantian accu - Ganti pintu belakang	1 unit	
31	- Rescue Car - B 9227 PSD 30 Agustus 2024 - Elektrikal lampu - Ganti lampu sorot atas - Ganti kaca film depan - Pasang talang air	1 Unit	
32	- Motor trail 30 Agustus 2024 - Penggantian Accu	1 Unit	
33	- ATV 01 dan 02 2 September 2024 - Jasa troubleshooting engine - Sparepart high pressure fuel pump - Jasa troubleshooting charging system - Penetrant anti karat - Sparepart alternator belt - Sparepart starting switch - Sparepart fanbelt - Contact cleaner	2 Unit	
34	- SCBA I 01 Oktober s.d 15 November 2024 - Penggantian warning whistle - Penggantian pressure gauge	5 Unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
35	- Perbaikan 2 unit rak perahu karet (Alat Instruksi Laut) 26 s.d 28 Oktober 2024 - Penggantian besi pipa - Pasang bearing - Pasang roda - Bongkar pasang baut - Pasang baut baru - Kawat las - Alat bantu kerja - Cat warna orange - Tiner - Jasa pengerjaan	2 Unit	
36	- ATV 01 dan 02 22 Oktober 2024 - Perbaikan wheelhub dan rim - Sparepart chain powertrain depan kanan - Jasa penggantian chain depan kanan - Perbaikan dan penyetelan steering - Belt CVT transmission - Jasa penggantian CVT transmission - Pemasangan rubber track - Sparepart chain powertrain depan kiri - Jasa penggantian chain depan kiri - Hose fuel - Clamp	2 Unit	
37	- ATV Truck Carrier 25 Oktober 2024 - Vacum + Clean Condensor, Isi Freon AC - Repair Electrical Indicator BBM - Service Berkala - Engine Tune Up - Repair Electrical Lighbar - Repair Electrical Lampu - Repair Condensor AC - Cleaning Fuel Sistem - Kuras/Cleaning Radiator - Service Compressor AC	1 unit	
38	- Motor Lapangan 22 Oktober 2024 - Service/Gt oli/Engine Tune Up - Ganti komstir - Ganti Gear Rantai Set - Repair Speedometer	6 unit	

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
39	- Perahu LCR merk boogie no.13 21 Oktober 2024 - Pentil bocor 1 pcs sebelah kiri bagian depan - Pengeleman ulang logo SAR kiri kanan	1 unit	
40	- Perahu karet LCR merk silinger abu 21 Oktober 2024 - Tube/ lambung bocor bagian belakang sebelah kiri 1 titik - Pentil bocor 4 pcs	1 unit	
41	- Perahu karet merk zodiac milpro (FR-XDCC485JB313) 21 Oktober 2024 Bogang bagian atas kanan kiri lepas - Buat tulisan cutting diklat basarnas - Perakitan D-Ring baru 4 pcs bagian dalam - Pemasangan D-Ring bagian bawah kiri-kanan 2 pcs - Tabung tube bagian bawah bocor - Rubbing samping keliling overhaul - Lifting handle dilapisi menggunakan bahan hypalon 4 pcs - Perbaikan lapisan transom yang terbuka - Valve bocor - Overhaul rubbing bagian bawah lantai.	- 1 unit	
42	- Alat bantu Instruksi Medis 4-18 November 2024 - Tas emergency complete set - Stetoskop trainer - Bidai set 8 + tas - Roll stretcher - Bidai jari - Converter pengisian oksigen	-	
43	- Helm (Alat Instruksi Darat) 27 November 2024 - Pengecatan helm tahap 1	50 unit	
44	- Alat bantu Instruksi Darat 10 Desember 2024 - Perbaikan velbed tahap 1	45 unit	

B. PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No	Sarana Tanggal Perbaikan	Jumlah	Dokumentasi
1	• Tower Rapelling • 19 Februari 2024 • Perbaikan dan pengecatan lantai tower	1 Unit	
2	▪ Tower Rappeling ▪ 29 Juli 2024 ▪ Jasa perbaikan dan pemasangan bolder	5 Paket	

3. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran (SK3)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	94,73	105,26
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90	90,71	100,79
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (73,7)	105,27

Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

Indikator kegiatan ini ada 3 yaitu :

a. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu melalui aplikasi OMSPAN yang diisi tiap bulan. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada akhir tahun 2024 sebesar 94,73 dari target sebesar 90, oleh karena itu Nilai IKPA Balai Pelatihan Sumber

Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah memenuhi target.

Indikator Pelaksanaan Anggaran

EXCEL

PDF

FILTER

FILTER: SAMPAI DENGAN | DESEMBER

CARI DI HALAMAN...

NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN				KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	DISPENSASI SPM (PENGURANG)	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/ KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGLOLAAN UP DAN TUP	CAPAIAN OUTPUT				
1	133	107	414582	BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	Nilai	100.00	73.02	97.43	97.00	100.00	95.91	100.00	94.73	100%	0.00	94.73
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	10.95	19.49	9.70	10.00	9.59	25.00				
					Nilai Aspek	86.51		97.58				100.00				

b. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum

Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum dilakukan guna mengukur tingkat kepuasan pegawai Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dilakukan melalui survei dan penilaian internal.

BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar **87,85** (delapan puluh tujuh koma delapan puluh lima) dengan kategori "**A (Memuaskan)**".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

No	Aspek/Sub Aspek	Nilai Standar	Nilai	Bobot Sub-Aspek	Nilai Sub-Aspek	Bobot Aspek	Nilai Aspek
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) / (3) x (5) x 100	(7)	(8) = (6) x (7)
1	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	7300	6900		90,58	50%	45,29
	1.1. Penciptaan Arsip	3200	3200	25%	25,00		
	1.2. Penggunaan Arsip	700	500	25%	17,86		
	1.3. Pemeliharaan Arsip	2200	2000	25%	22,73		
	1.4. Penyusutan Arsip	1200	1200	25%	25,00		
2.	SUMBER DAYA KEARSIPAN	3700	3200		85,12	50%	42,56
	2.1. SDM Kearsipan	1600	1200	50%	37,50		
	2.2. Prasarana dan Sarana Kearsipan	2100	2000	50%	47,62		
	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal						87,85
	Kategori						A (MEMUASKAN)

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik.

Jakarta, 19 Agustus 2024

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum,


Hendra Sudirman, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)

Target Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah sebesar 90,71, dalam hal ini untuk nilai penyelenggaraan kearsipan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 87,85 sedangkan nilai indeks kepuasan atas layanan kepegawaian secara internal diperoleh nilai 91,3%, layanan umum diperoleh 93%, sehingga dapat disimpulkan untuk indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah

sebesar $87,85 + 91,3 + 93 = 272,15/3 \times 100\% = 90,71\%$ telah memenuhi target

c. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)

Indeks evaluasi Balai Dilkat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah 73.7 dengan capaian 73.7 %, kategori nilai "BB" dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai 2023
1.	Perencanaan Kinerja: 30		
	a. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia	6.00	5.4
	b. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah memenuhi standaryang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9.00	7.2
	c. Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15.00	12
2.	Pengukuran Kinerja: 30		
	a. Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia	6.00	4.8
	b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9.00	7.2
	c. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15.00	12
3.	Pelaporan Kinerja: 15		
	a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3.00	2.4
	b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempumaannya	4.50	2.7
	c. Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7.50	3.75
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 25		
	a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5.0	4.0
	b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7.50	6.0
	c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12.50	6.25
	TOTAL	100	73.7

Untuk menuju sasaran kegiatan meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran pelaporan yang baik dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP). Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Penilaian SAKIP Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024 mendapat nilai 73,7 kategori nilai 'BB' dari nilai target sebesar BB (70,01-80,00).

Sehingga nilai capaiannya sebesar $73,7/70,01 \times 100\% = 105,27\%$.

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	95%	99,5%	104,74
	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	95	97	102,11
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	75%	69,7%	92,93
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan	98%	98,6%	100,61

	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	94,73	105,26
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90	90,71	100,79
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (70,01)	BB (73,7)	105,27

Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

KEGIATAN		Realisasi 2022	Realisasi 2023	Realisasi 2024
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	94,5%	101,6%	99,5%
	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	85%	90,03%	97
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	66,2%	69,7%
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	82,9%	95,8%	98,6%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	86,19	90,28	94,73
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	86,15	90,15	90,71
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	B (65,5)	BB (71,85)	BB (73,7)

Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu

Tabel 3.8 diatas menunjukkan capaian tahun 2022, 2023 dan 2024. indikator tersebut ada sesuai dengan renstra periode 2020 – 2024. Capaian pada tahun 2024 lebih baik dari pada tahun-tahun sebelumnya.

3.Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

KEGIATAN		Realisasi 2024	Target 2024
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,5%	95%
	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	97	95
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	69,7%	75%
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98,6%	98%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,73	90
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,71	90
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (73,7)	BB (70,01)

Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah

4.Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

KEGIATAN		Realisasi 2024	Standar Nasional
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,5%	n.a

	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	97	n.a
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	69,7%	n.a
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98,6%	n.a
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,73	n.a
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,71	n.a
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (73,7)	n.a

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

KEGIATAN		Capaian	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	104,74	Keberhasilan: 1. Kegiatan dilakukan dengan perencanaan yang baik 2. Pelatihan dilaksanakan dengan mengikuti kursil yang berlaku 3. Materi pelatihan dapat diterima dengan baik oleh peserta	
	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	102,11	Keberhasilan: 1. Kesesuaian kurikulum dan materi yang diberikan pengajar (Instruktur/Widyaswara) 2. Tenaga pengajar yang kompeten 3. Kualitas Sarpras yang baik dalam mendukung kegiatan pelatihan	
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	92,93	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana pada SK KBSN tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana kurang 3. Target yang ditetapkan dalam Renstra perlu di reviu kembali 4. Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing 5. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan 6. Terdapat beberapa sarana yang yang	Solusi: 1. Segera melaksanakan penghapusan terhadap sarana yang rusak berat 2. Target renstra perlu direvisi 3. Pengusulan penambahan anggaran ke pemerintah pusat
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100,61		

			kondisinya sudah rusak berat	
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	105,26	Keberhasilan: 1. Adanya tenaga keuangan yang kompeten 2. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari kemenkeu dilaksanakan bimbingan dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi dari Kantor Pusat	
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	100,79	Keberhasilan: 1. Layanan informasi yang diberikan pegawai bidang kepegawaian jelas dan informatif 2. Pengelolaan arsiparis tertata dengan baik dan rapi 3. Sarana Prasarana umum yang memadai untuk pegawai	
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	105,27	Keberhasilan: 1. Pelaksanaan SAKIP yang baik sesuai SOP	

Tabel 3.11 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari suatu organisasi, untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten, profesional, bertanggungjawab dan berintegritas diperlukan suatu pendidikan dan pelatihan atau kompetensi guna mewujudkan sumber daya manusia yang siap.

Mengenai kebutuhan SDM berupa pegawai maupun peralatan bisa melakukan rekrutmen pegawai atau pembelian sarana prasarana maupun berupa mutasi pegawai dari unit lain atau transfer sarana dari unit lain sehingga kebutuhan SDM dapat sedikit demi sedikit terpenuhi.

Terkait dengan kualitas dan kuantitas SDM bisa berupa Pegawai yang berkompeten maupun peralatan yang kompeten sebagai peralatan bekerja. Sehingga seimbang antara jumlah pegawai dengan peralatan yang digunakan dalam bekerja dalam meningkatkan kualitas SDM juga dilaksanakan peningkatan kemampuan berupa diklat untuk pegawai maupun berupa workshop berupa transfer ilmu maupun diskusi terkait kemampuan pegawai.

Untuk Jabatan Rangkap terdapat di bagian Umum, seperti Jabatan Bendahara, sedangkan untuk di bagian Penyelenggaraan Pelatihan untuk Jabatan Instruktur di penuhi dengan memanggil Instruktur dari Kantor Pencarian dan Pertolongan di daerah

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program/Kegiatan		Kegiatan dalam DIPA/POK
Sasaran	Indikator Kinerja	
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase kelulusan peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)

	Indeks kepuasan peserta pelatihan atas pelayanan pelatihan	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR (3946.RAP) d. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	a. Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama / Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi (3941.EBA) b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) b. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (3943.EBD) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)

Tabel 3.12 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024 dapat kami jabarkan pada kolom tabel 3.12 dibawah ini :

Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja 2024	Aktifitas di POK	Pagu 2024	Realisai Anggaran 2024	Efisiensi	
Sasaran	Indikator Kinerja						
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan	99,5%	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (dilaksanakan diklat MFR Angkatan XXVIII, MFR Angkatan XXIX, CSR Angkatan V, Bimbingan Teknis Penangan Musibah di Perkotaan, HART Angkatan XVII, pelatihan pencarian dan pertolongan di permukaan air (water rescue) angkatan XVII, pelatihan Collapsed Structure Search and Rescue (CSSR) angkatan IX, Pelatihan Operator Radio Komunikasi Angkatan XXI, Pelatihan High Angle Rescue Technique Angkatan XVIII, dan Pelatihan Jungle Rescue Angkatan XVII, pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) angkatan V, pelatihan pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VI, pelatihan pembentukan	12.898.646.000	1.666.045.129	676.411.000	Adanya Automatic Adjustment pada pelatihan teknisi komunikasi SAR

			Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VII, pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) angkatan VI, pelatihan CSR angkatan VI, Pengembangan Kompetensi Instruktur di bidang MFR, pelatihan Instruktur Angkatan XXV, Pelatihan Mentor Angkatan I, Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan Angkatan XCI, Pelatihan Basic Underwater Rescue Angkatan VI tahun 2024, Pelatihan SAR Planning Angkatan XXXVI Tahun 2024)				
			b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC) (dilaksanakan Profisiensi Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Pelatihan Teknis Substantif, Pelatihan Manajemen Talenta III Tahun 2024, Pelatihan Keprotokoleran Kemetrian Sekretariat Negara Tahun 2024, Pelatihan ACLS di Tangerang tahun 2024, pelatihan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Angkatan I	1.500.000.000	749.148.715	101.132.285	Adanya Automatic Adjustment, serta anggaran di tarik pusat sebesar 100 juta guna keperluan rekrutmen CPNS TA 2024

			Tahun 2024 dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana, profisiensi instruktur dalam peningkatan kompetensi di bidang pertolongan di GOA (Cave Rescue) di Bandung, profisiensi instruktur peningkatan kompetensi dan pembinaan jabatan fungsional instruktur di puncak Bogor, dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan di Bandung)				
	Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan	97	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (dilaksanakan diklat MFR Angkatan XXVIII, MFR Angkatan XXIX, CSR Angkatan V, Bimbingan Teknis Penangan Musibah di Perkotaan, HART Angkatan XVII, pelatihan pencarian dan pertolongan di permukaan air (water rescue) angkatan XVII, pelatihan Collapsed Structure Search and Rescue (CSSR) angkatan IX, Pelatihan Operator Radio Komunikasi Angkatan XXI, Pelatihan High Angle Rescue Technique Angkatan XVIII, dan Pelatihan Jungle Rescue	12.898.646.000	1.666.045.129	676.411.000	Adanya Automatic Adjustment pada pelatihan teknisi komunikasi SAR

			Angkatan XVII, pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) angkatan V, pelatihan pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VI, pelatihan pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan VII, pelatihan Vehicle Accident Rescue (VAR) angkatan VI, pelatihan CSR angkatan VI, Pengembangan Kompetensi Instruktur di bidang MFR, pelatihan Instruktur Angkatan XXV, Pelatihan Mentor Angkatan I, Pelatihan Dasar Pencarian dan Pertolongan Angkatan XCI, Pelatihan Basic Underwater Rescue Angkatan VI tahun 2024, Pelatihan SAR Planning Angkatan XXXVI Tahun 2024)				
			b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC) (dilaksanakan Profisiensi Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Pelatihan Teknis Substantif, Pelatihan Manajemen Talenta III Tahun 2024, Pelatihan Keprotokoleran Kemertian Sekretariat	1.500.000.000	749.148.715	101.132.285	Adanya Automatic Adjustment, serta anggaran di tarik pusat sebesar 100 juta guna keperluan rekrutmen

			Negara Tahun 2024, Pelatihan ACLS di Tangerang tahun 2024, pelatihan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Angkatan I Tahun 2024 dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana, profesiensi instruktur dalam peningkatan kompetensi di bidang pertolongan di GOA (Cave Rescue) di Bandung, profesiensi instruktur peningkatan kompetensi dan pembinaan jabatan fungsional instruktur di puncak Bogor, dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan di Bandung)				CPNS TA 2024
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	69,7%	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (Pembangunan Area Kesemaptaan, Pembangunan Selasar Asrama Menuju Gedung Bimtal dan Pembangunan Selasar Asrama Menuju Barak, dilaksanakan kegiatan Pembangunan Area Kesemaptaan , kegiatan	948.000.000	1.057.658.000	7.069.000	

			belanja modal Jaringan listrik dari genset ke rusunawa, kegiatan Pengadaan Lab Komputer, sedang berlangsung kegiatan belanja modal Pengadaan Infokus dan Pengadaan Laptop)				
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	98,6%	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) (Pemeliharaan Sarana SAR, Peralatan SAR, Pemeliharaan Sarana SAR Laut, Darat) b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) (Pemeliharaan Prasarana SAR (Prioritas Nasional) Tower Rappeling, Urban SAR) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	1.415.000.000 100.000.000 18.000.000	1.411.194.378 99.586.500 17.907.030	3.805.622 413.500 92.970	
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,73	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBA) Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama	4.241.273.000	4.417.963.801	251.286.199	

			/ Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi) (Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Honor)				
			b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (Pembangunan Area Kesemaptaan, Pembangunan Selasar Asrama Menuju Gedung Bimtal dan Pembangunan Selasar Asrama Menuju Barak, dilaksanakan kegiatan Pembangunan Area Kesemaptaan , kegiatan belanja modal Jaringan listrik dari genset ke rusunawa, kegiatan Pengadaan Lab Komputer, sedang berlangsung kegiatan belanja modal Pengadaan Infokus dan Pengadaan Laptop)	948.000.000	1.057.658.000	7.069.000	
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,71	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) (Layanan Hubungan Masyarakat, Protokoler, Umum, Perkantoran,	9.285.784.000	8.598.388.063	63.690.937	

			b. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD) (Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Penyelenggaraan Kearsipan)	10.000.000	9.987.500	12.500	
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	18.000.000	17.907.030	92.970	
	Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)	BB (73,7)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) (Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama)	171.559.000	161.427.316	10.131.684	
TOTAL REALISASI ANGGARAN 2024						Rp. 29.101.671.923	

Tabel 3.13 Tabel Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja Satker Per Jenis Belanja



TIDAK ADA FILTER

CARI DI HALAMAN...

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA											TOTAL
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER			
^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	
1	414582 BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	PAGU	4,323,091,000	27,345,111,000	1,064,727,000	0	0	0	0	0	0	0	32,732,929,000	
		REALISASI	4,172,727,494 (96.52%)	23,871,286,429 (87.30%)	1,057,658,000 (99.34%)	0	0	0	0	0	0	0	29,101,671,923 (88.91%)	
		SISA	150,363,506	3,473,824,571	7,069,000	0	0	0	0	0	0	0	3,631,257,077	
GRAND TOTAL		PAGU	4,323,091,000	27,345,111,000	1,064,727,000	0	0	0	0	0	0	0	32,732,929,000	
		REALISASI	4,172,727,494 (96.52%)	23,871,286,429 (87.30%)	1,057,658,000 (99.34%)	0	0	0	0	0	0	0	29,101,671,923 (88.91%)	
GRAND TOTAL		PAGU	4,323,091,000	27,345,111,000	1,064,727,000	0	0	0	0	0	0	0	32,732,929,000	
		REALISASI	4,172,727,494 (96.52%)	23,871,286,429 (87.30%)	1,057,658,000 (99.34%)	0	0	0	0	0	0	0	29,101,671,923 (88.91%)	
		SISA	150,363,506	3,473,824,571	7,069,000	0	0	0	0	0	0	0	3,631,257,077	

Activate Windows

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2024

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2024 mendapatkan alokasi anggaran setelah revisi anggaran yaitu sebesar Rp 32,732,929,000 (tiga puluh dua milyar tujuh ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu rupiah) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2024 sebesar Rp 29,101,671,923 (dua puluh sembilan milyar seratus satu juta enam ratus tujuh puluh satu ribu sembilan ratus dua puluh tiga rupiah) atau realisasi sebesar 88.91%

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa dari 7 (tujuh) IKU terkait tugas dan wewenang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024, sejumlah 6 IKU telah memiliki capaian sesuai target. IKU yang telah memenuhi target diantaranya:

1. Presentase Kelulusan Peserta Pelatihan Aparatur dan Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Pelatihan atas pelayanan Pelatihan
3. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

4. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
5. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum
6. Nilai SAKIP Balai Pelatihan (APIP)

Selanjutnya masih ada 1 IKU yang belum memiliki capaian sesuai target, yakni :

1. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024 tersebut, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Penambahan jumlah tenaga pengajar baik instruktur Pencarian dan Pertolongan maupun Widyaiswara yang dilakukan berkesinambungan mulai dari rekrutmen melalui penerimaan CPNS
3. Pengembangan ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan dengan melaksanakan kerjasama kegiatan diluar Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, misalnya kepada kelompok akademisi seperti UGM, ITB, ataupun kelompok masyarakat yang lebih ekspert dibidangnya mengingat ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan mengalami perubahan sesuai perkembangan zaman agar optimal hasil yang didapat setelah mereka mendapatkan diklat dan menuju operasi Pencarian dan Pertolongan yang efektif dan handal demi meminimalisir jumlah korban yang tidak terselamatkan.

4. Mengembangkan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sehingga jumlah pegawai Basarnas yang di latih dapat terpenuhi dan mengurangi kesejangan kompetensi *rescuer*

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Belum maksimal dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam hal pembelajaran modern yaitu *Blended Learning* yang memungkinkan banyak peserta dapat mengikuti pembelajaran daring.
3. Jumlah Peserta yang harus mengikuti pelatihan tidak seimbang dengan jumlah SDM dan Sarana Prasarana yang ada dikarenakan masih dalam tahap pengembangan

B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN DARI INSPEKTORAT

Sesuai dengan surat nomor B/3975/PS.02.06/VII/BSN-2024
tanggal 18 Juli 2024

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Agar pemantauan rencana aksi dilakukan evaluasi atas program/kegiatan yang dilaksanakan beserta langkah perbaikan dan pengukuran atas rencana aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala serta evaluasi atas pemantauan rencana aksi disajikan secara rinci	Pelaksanaan rapat evaluasi setiap Triwulan guna membahas target dan capaian kinerja yang tertuang dalam Rencana Aksi

2	Agar informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja digunakan dalam perbaikan perencanaan dan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Informasi yang ada dalam Laporan Kinerja digunakan dalam perbaikan perencanaan
3	Agar rujukan standar nasional dalam perbandingan realisasi kinerja disajikan dalam laporan kinerja.	Rujukan Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Standar Nasional telah dituangkan ke dalam Laporan Kinerja, dapat ditemukan pada Halaman 59-60.
4	Evaluasi atas kinerja yang telah ditetapkan dapat dituangkan didalam laporan kinerja beserta sumber data dukung yang dijadikan dasar perbandingan sehingga perbaikan atas perencanaan kinerja dapat tercapai.	Menuangkan Evaluasi atas kinerja yang telah ditetapkan di dalam Laporan Kinerja yang bertujuan untuk menjadi patokan perbaikan atas Perencanaan Kinerja yang tercantum pada Bab IV Penutup di Halaman 74.
5	Agar menyajikan pada Laporan Kinerja nilai-nilai core value ASN (BerAKHLAK).	Nilai core value ASN (BerAKHLAK) dituangkan pada Laporan Kinerja

C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2024, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Menggunakan Pembelajaran Daring (*E-Learning*) atau kombinasi pembelajaran Online dan Offline sehingga efektif dan efisien
3. Mengusulkan penambahan SDM melalui rekrutmen CPNS
4. Pelatihan yang diselenggarakan Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan dapat dilakukan melalui kerja sama dengan

kantor SAR maupun Direktorat Bina Tenaga guna mengurangi kesenjangan kompetensi tenaga *rescuer*

5. Mengembangkan sarana dan prasarana serta fasilitas yang dimiliki Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan

Bogor, Februari 2024

Kepala Balai Pelatihan SDM
Pencarian dan Pertolongan



Heru Suhartanto, S.H., M.M.
Pembina Tk.I (IV/b)