



2022

**LAPORAN
KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH**

**BALAI PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN**

**BADAN NASIONAL
PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN**

☎ (021) 22949037
22949034
22949035

✉ balaidiklatbsn@gmail.com

🌐 <http://www.balaidiklat.basarnas.go.id>

KATA PENGANTAR

Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang SDM SAR (pencarian dan pertolongan) yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sipil Negara serta Pendidikan dan Pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan sesuai dengan peraturan kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah menyusun Laporan Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan

Dengan disusunnya laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik

Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan



Hendra Sudirman, S.E., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2022 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2020-2024 maupun Perjanjian Kinerja 2022. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan menuju terwujudnya *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2022 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut

KEGIATAN				Target Tahun 2022	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%	94,5%	111,17%
		2	Indeks kepuasan peserta diklat atas pelayanan Diklat	85	85	100%
SK2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	3	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	65%	100%
		4	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	82,9%	87,2%
SK3	Terwujudnya Pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta penghapusan dan pengelolaan BMN	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80	86,19	107,7%
		6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	80	86,15	107,68%
		7	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	B (65,5)	93,55

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi

target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh stake holder yang terlibat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Ringkasan Eksekutif.....	2
Daftar Isi.....	4
Daftar Gambar	5
Daftar Tabel	6
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Gambaran Umum.....	7
B. Aspek Strategis	9
C. Permasalahan Utama	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	12
A. Rencana Strategis (RENSTRA 2020-2024)	12
1. Visi dan Misi	12
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja.....	13
3. Program dan Kegiatan	24
4. Prosedur Pengumpulan Data	25
B. Perjanjian Kinerja.....	27
1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor	28
2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat	29
3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana	30
4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum	31
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	32
Capaian Kinerja	32
A. Realisasi Kinerja.....	33
B. Analisis Capaian Kinerja.....	53
C. Realisasi Anggaran	60
BAB IV PENUTUP	66
A. Kesimpulan.....	66
B. Rekomendasi Atas Penilaian dari Inspektorat	68
C. Upaya Perbaikan Capaian Kinerja	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024	14
Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020-2024	15
Gambar 2.3 Peta Stategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020-2024 setelah direviu.....	16
Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data	26
Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja.....	26
Gambar 2.6 Cascading Sasaran	27
Gambar 3.1 Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022	37

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Sebelum direviu	19
Tabel 2.2 Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Setelah direviu	20
Tabel 2.3 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Diklat	22
Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024	24
Tabel 2.5 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran.....	25
Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor	28
Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat	30
Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana.....	31
Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum.....	31
Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan.....	32
Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan	
Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)	33
Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)	38
Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)	38
Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)	42
Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)	49
Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi	54
Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu.....	54
Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah	55
Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional	56
Tabel 3.11 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	58
Tabel 3.12 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja	60
Tabel 3.13 Tabel Realisasi Anggaran.....	64

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terletak di jalan raya Jonggol Cariu desa Tegal Panjang Kecamatan Cariu Kabupaten Bogor Jawa Barat dengan koordinat 6°29'33"S & 107°06'48"E ketinggian 100 Mdpl, Berjarak sekitar 62 Kilometer dari Jakarta Pusat. Dapat dijangkau dengan kendaraan darat melalui jalan tol dan jalan provinsi dengan waktu tempuh sekitar 3 jam. Lokasi Balai Pendidikan dan Pelatihan berada di tepi jalan provinsi Cibubur-Cianjur, dengan batas area sekitarnya berupa Pondok Pesantren Ar-Risalah di sisi timur, sedangkan berbatasan dengan sawah di sisi barat dan selatan. Kawasan Balai Pendidikan dan Pelatihan sangat jauh dari daerah industri yang bising akibat aktivitas Pabrik sehingga sangat ideal sebagai tempat pendidikan dan pelatihan

2. Tupoksi Balai Diklat

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan no 2 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan aparatur sipil negara serta pendidikan dan pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan

Dalam Melaksanakan tugas Balai Diklat menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana dan program kerja serta evaluasi dan pelaporan Balai Diklat;
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan aparatur sipil negara;
4. Pelaksanaan pembimbingan peserta pendidikan dan pelatihan;

5. Penyiapan dan/atau penerbitan sertifikat pendidikan dan pelatihan;
6. Pemantauan, analisis dan evaluasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
7. Pengelolaan dan penyiapan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan
8. Pelaksanaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, kehumasan, pengelolaan data dan informasi pendidikan dan pelatihan, keprotokolan, kerjasama dan pelayanan kesehatan

Berikut ini adalah data singkat tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan :

- a. Alamat : Jl. Raya Jonggol-Cariu KM 78 Cariu, Kab Bogor, Jawa-Barat
- b. Kontak : 021 – 22949037 / 22949035 /
021 – 22949036 (*Telephone dan Faximilie*)
- c. E-mail : balaidiklatbsn@gmail.com
- d. Website : <http://www.balaidiklat.basarnas.go.id>
- e. Jumlah personil sebanyak 39 orang dengan rincian :
 - 4 orang Pimpinan
 - 14 orang di Bagian Umum
 - 18 orang di Bagian Penyelenggaraan Diklat
 - 2 orang di Bagian Sarana Prasarana
 - 1 orang TNI AL di Balai Diklat

Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan juga didukung beberapa Pegawai

Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN)/ Outsourcing
sebanyak 41 orang

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 – 2024

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

ISU STRATEGIS

Pelatihan Bagi Rescuer di Daerah Super Prioritas

Pada era kepemimpinan saat ini Presiden telah menetapkan 5 destinasi wisata super prioritas adapun 5 destinasi wisata super prioritas tersebut adalah Danau Toba, Likupang, Borobudur, Mandalika dan Labuan Bajo.

Penetapan lima destinasi wisata super prioritas ini diharapkan akan menjadi daya tarik bagi wisatawan dan meningkatkan perekonomian dan kehidupan yang lebih baik untuk masyarakat di sekitarnya.

Peningkatan Wisatawan akan berdampak pada peningkatan sektor transportasi, ekonomi dan sektor lainnya. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai lembaga yang bertanggung jawab di bidang pencarian dan pertolongan perlu mengantisipasi kemungkinan terjadi kecelakaan di lima destinasi wisata tersebut.

Jumlah Rescuer Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang terbatas kemungkinan tidak akan cukup untuk melaksanakan siaga tambahan maupun operasi pencarian dan pertolongan di kelima destinasi wisata tersebut. Perlu dukungan potensi pencarian dan pertolongan yang tentu kemampuan untuk melaksanakan operasi pencarian dan pertolongan masih perlu distandarkan

Kantor Pencarian dan Pertolongan memiliki program pelatihan untuk Potensi Pencarian dan Pertolongan. Pelatihan Potensi Pencarian dan Pertolongan tersebut akan dilaksanakan oleh Rescuer Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Saat ini tidak semua Kantor Pencarian dan Pertolongan memiliki cukup Rescuer yang telah memiliki Diklat yang sesuai dengan kemungkinan kecelakaan pada destinasi wisata di wilayah tanggung jawab Kantor Pencarian dan Pertolongan tersebut, sehingga akan kesulitan dalam melaksanakan pelaksanaan pelatihan Potensi tersebut. Seperti Kantor Pencarian dan Pertolongan Maumere dengan destinasi wisata air Labuhan Bajo, saat ini hanya memiliki beberapa orang Rescuer dengan sertifikat Water rescue. Kantor Pencarian dan Pertolongan Yogyakarta sangat memerlukan Rescuer dengan kemampuan operasi pencarian dan pertolongan di gedung runtuh atau Collapse Structure Search and Rescue untuk mengantisipasi kemungkinan wisatawan tertimpa reruntuhan saat gempa di Borobudur.

Pemangku jabatan fungsional Rescuer ini dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan diperlukan sebagai garda terdepan

Karena itu sangat diperlukan peningkatan kompetensi pemangku jabatan fungsional Rescuer Kantor Pencarian dan Pertolongan

C. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal, sehingga perlu dilakukan langkah penyesuaian yang berdampak terhambatnya pelaksanaan kegiatan.

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk menciptakan suatu kondisi yang ideal pada Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, maka diperlukan kuantitas dan kualitas SDM dari berbagai jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan.

Saat ini jumlah personil Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan belum memadai dibanding dengan peserta yang akan dididik baik dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan maupun potensi SAR.

3. Sarana dan Prasarana

Jumlah dan kualitas sarana prasarana Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan masih belum memadai. Disisi lain, intensitas dan tingkat permintaan diklat dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan cukup tinggi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi

1. Visi dan Misi

Visi Balai Pendidikan dan Pelatihan selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

Mewujudkan Pencarian dan Pertolongan yang Andal dan Efektif

Sedangkan Misi Balai Pendidikan dan Pelatihan sama dengan Misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan 2020-2024 sebagai berikut :

- M.1 Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan yang efektif, terintegrasi dan berstandar internasional dalam rangka memberikan rasa aman bagi seluruh warga dalam bertransportasi maupun dalam menghadapi kejadian yang membahayakan manusia (Misi Eksternal)

M.2 Menguatkan sistem penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sistem komunikasi, pengintegrasian seluruh potensi pencarian dan pertolongan, serta penguatan kerangka regulasi dan kelembagaan (Misi Internal)

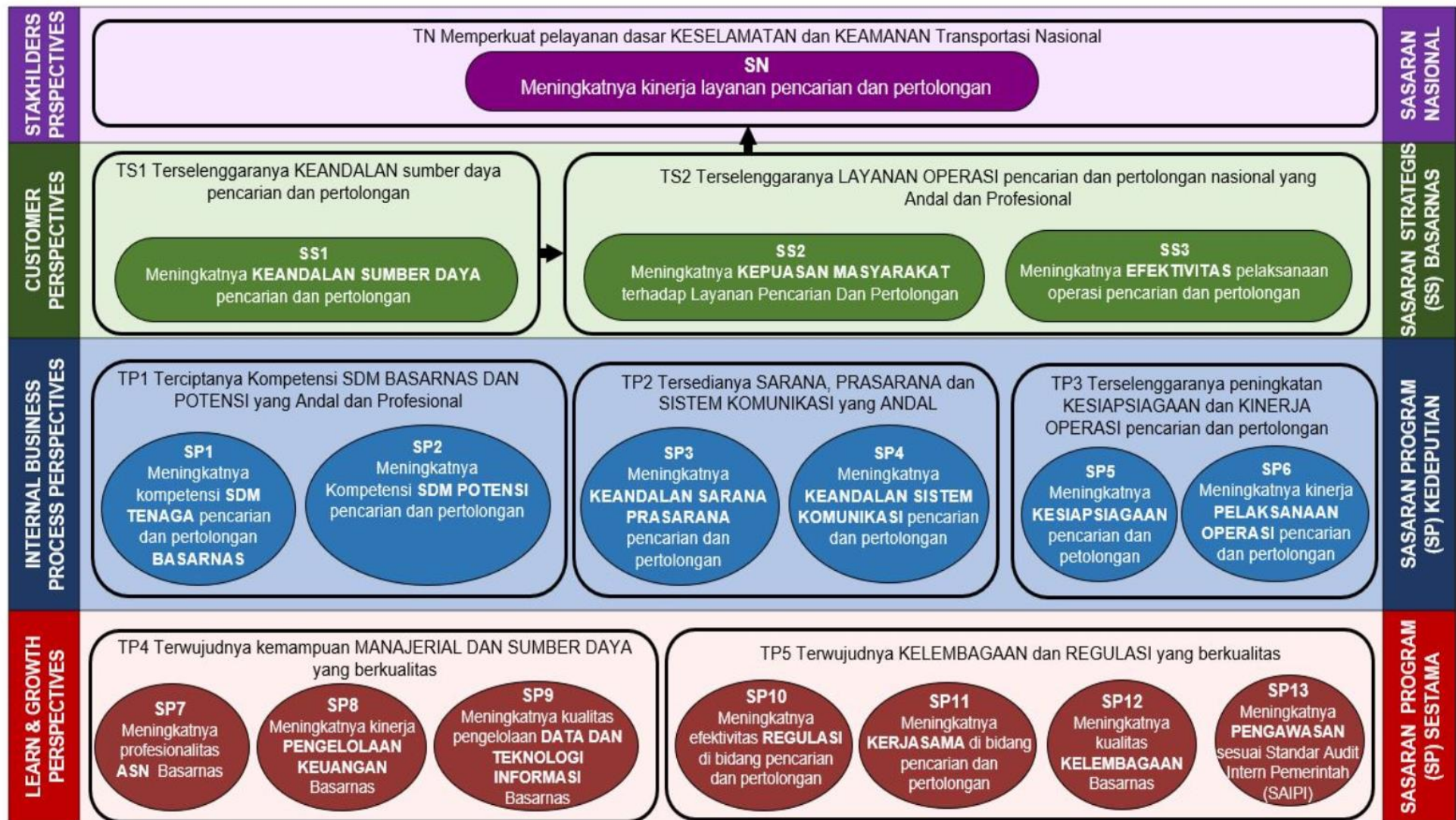
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis) , SP (Sasaran Program) , dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

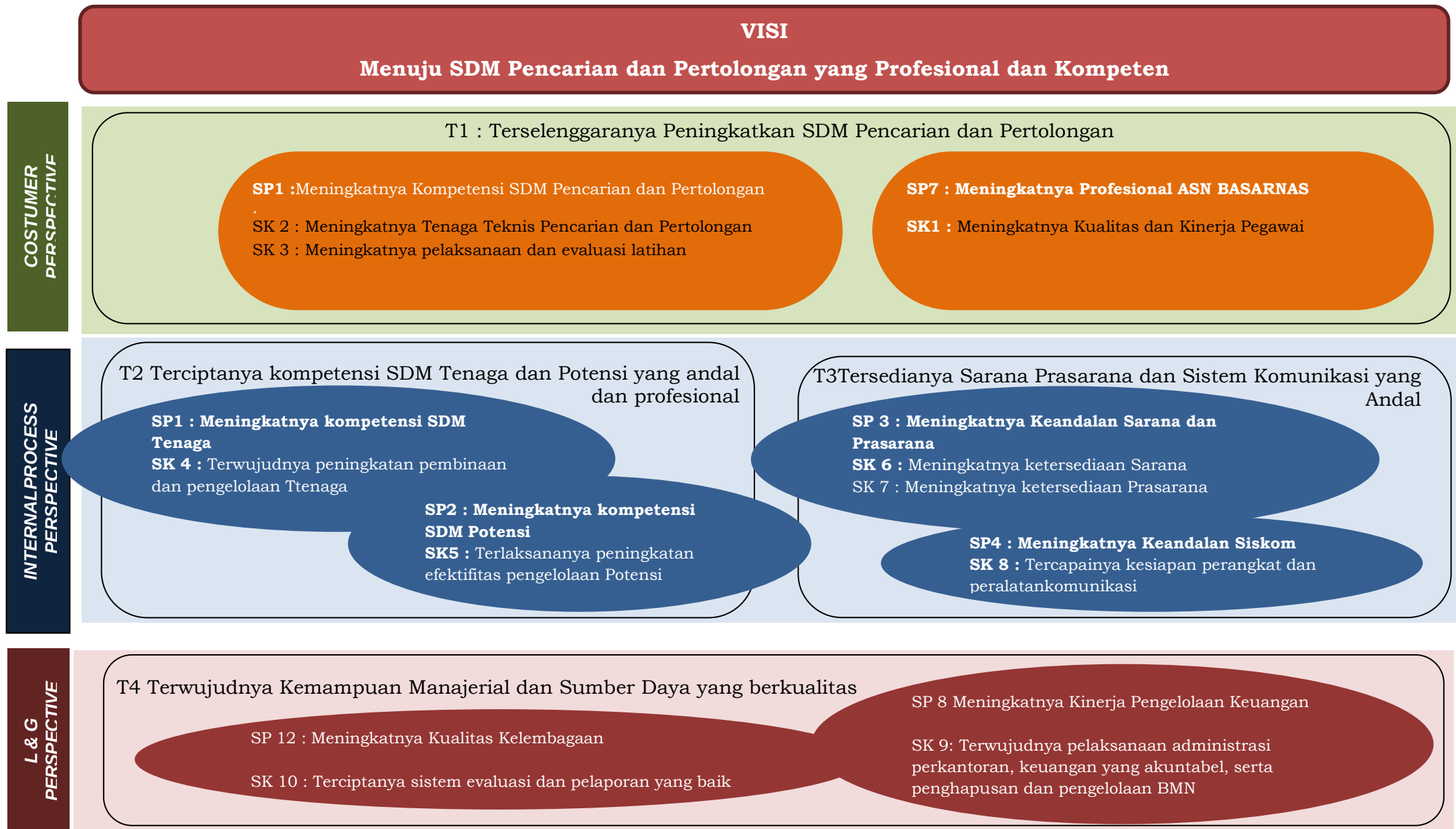
Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Balai Pendidikan dan Pelatihan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024

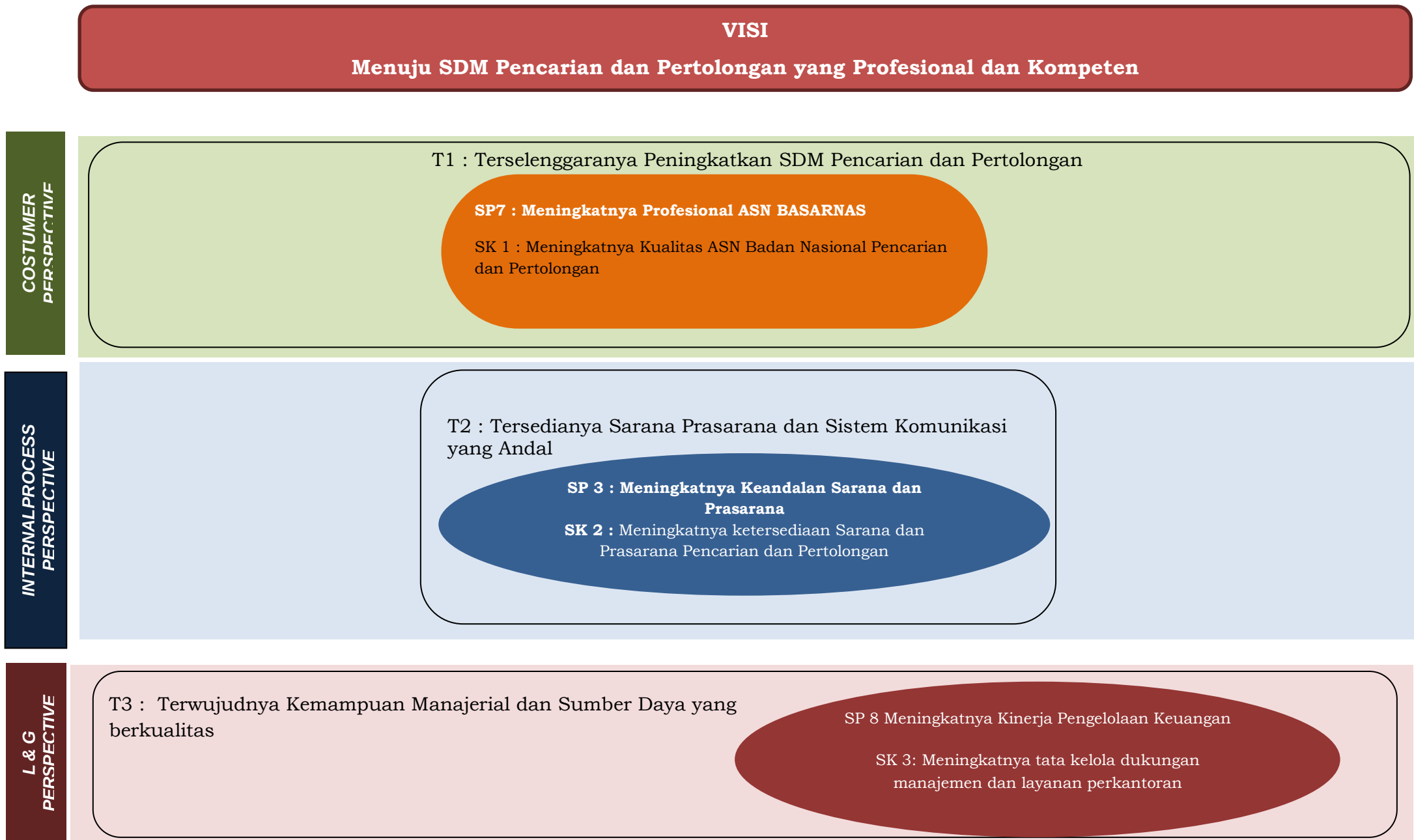


Gambar 2.1Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2020-2024



Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020-2024



Gambar 2.3 Peta Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020-2024 setelah direviu

Pada Gambar 2.2 merupakan Peta Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan sebelum direviu dan Gambar 2.3 merupakan Peta Strategis setelah direviu. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran yang diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputan dan merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan sebelum dan sesudah direviu adalah sebagai berikut :

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1.Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas dan Kinerja Pegawai	1. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	90 %	80 %	85 %	90 %	95 %
	SK.2. Meningkatnya Tenaga Teknis Pencarian dan Pertolongan	2. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	100 %	80 %	85 %	90 %	95 %
T.2. Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	SK.3. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	3. Prosentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga Pencarian dan Pertolongan	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %
T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.4. Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
		5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	100 %	90 %	95 %	95 %	98 %
	SK.5. Meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan	6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan	SK.6. Terwujudnya pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta	7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90

sumber daya yang berkualitas	penghapusan dan pengelolaan BMN						
		8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	90	75	80	85	90
		9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.7. Terciptanya sistem evaluasi dan pelaporan yang baik	10. Nilai SAKIP (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja sebelum direviu

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1.Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1.Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	90 %	80%	85%	90%	95%
		2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat			85	90	95
T.2. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.2 Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	80%	65%	70%	75%
		4. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	90%	95%	95%	98%
T.3. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.3 Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	5. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90
		6.Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum			80	85	90
		7. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.2 Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu

Pada *Tabel 2.2* di atas merupakan reuiu Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Renstra Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan. Reuiu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran serta indikator yang semula 10 menjadi 7 indikator. Pengertian definisi dan rumus untuk 7 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu DAPAT TERUKUR. Berikut ini adalah Tabel Cara Menghitung Indikator Kinerja UPT

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Prosentase kelulusan peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = $(\text{Jumlah orang yang bersertifikat diklat} / \text{target orang yang mengikuti Diklat}) \times 100\%$
2. Prosentase Kelulusan peserta Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = $(\text{Jumlah orang yang bersertifikat diklat} / \text{target orang yang mengikuti Diklat}) \times 100\%$
3. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	%	Menghitung jumlah pegawai yang mengikuti kesempatan: $(\text{Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pembinaan} / \text{Jumlah Seluruh Pegawai Balai Diklat}) \times 100\%$
4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	%	$(\text{Jumlah sarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah sarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra}) \times 100\%$
5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah hari serviceable} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	%	$(\text{Jumlah prasarana yang tercantum dalam DIPA} / \text{jumlah prasarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra}) \times 100\%$
7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	skor	Mengukur penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran
8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	skor	Mengukur penilaian Evaluasi Kinerja Anggaran yang dinilai oleh DJA-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai kinerja anggaran
9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	%	$(\text{Jumlah laporan yang tepat waktu} / \text{Jumlah laporan yang disampaikan}) \times 100\%$
10. Nilai SAKIP (APIP)	skor	Mengukur penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.3 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Diklat

Indikator Kinerja Utama Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional
Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/RUMUS PERHITUNGAN
SK.15.1.1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	IKSK.15.1.1.a Presentase kelulusan peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Diklat dalam setahun/Jumlah Peserta diklat yang Lulus $\% = (\text{Jumlah peserta diklat setahun} / \text{jumlah peserta diklat yang lulus dalam setahun}) \times 100\%$
		IKSK.15.1.1.b Indeks kepuasan peserta Diklat atas layanan Balai Diklat	Nilai	Pelayanan Diklat pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuesioner survei kepuasan peserta diklat selama berada di balai diklat
SK.15.1.2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	IKSK.15.1.2.a Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana $\% = (\text{Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN} / \text{jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas}) \times 100\%$
		IKSK.15.1.2.b Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat dalam setahun $\% = (\text{jumlah hari serviceable sarana dan prasarana Balai Diklat} / 365 \text{ hari}) \times 100 \%$
SK.15.1.3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	IKSK.15.1.3.a Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (Omspan)	Nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan hasil Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI
		IKSK.15.1.3.b Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian, pengelolaan arsip	Nilai	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal.

		dan layanan umum lainnya		Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
		IKSK.15.1.3.c Nilai SAKIP (APIP)	Nilai	Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan tahun 2020-2024, Balai Pendidikan dan Pelatihan didukung dengan 1 (satu) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut

a. **Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.**

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

b. **Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan Dan Penyelamatan.**

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, system komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

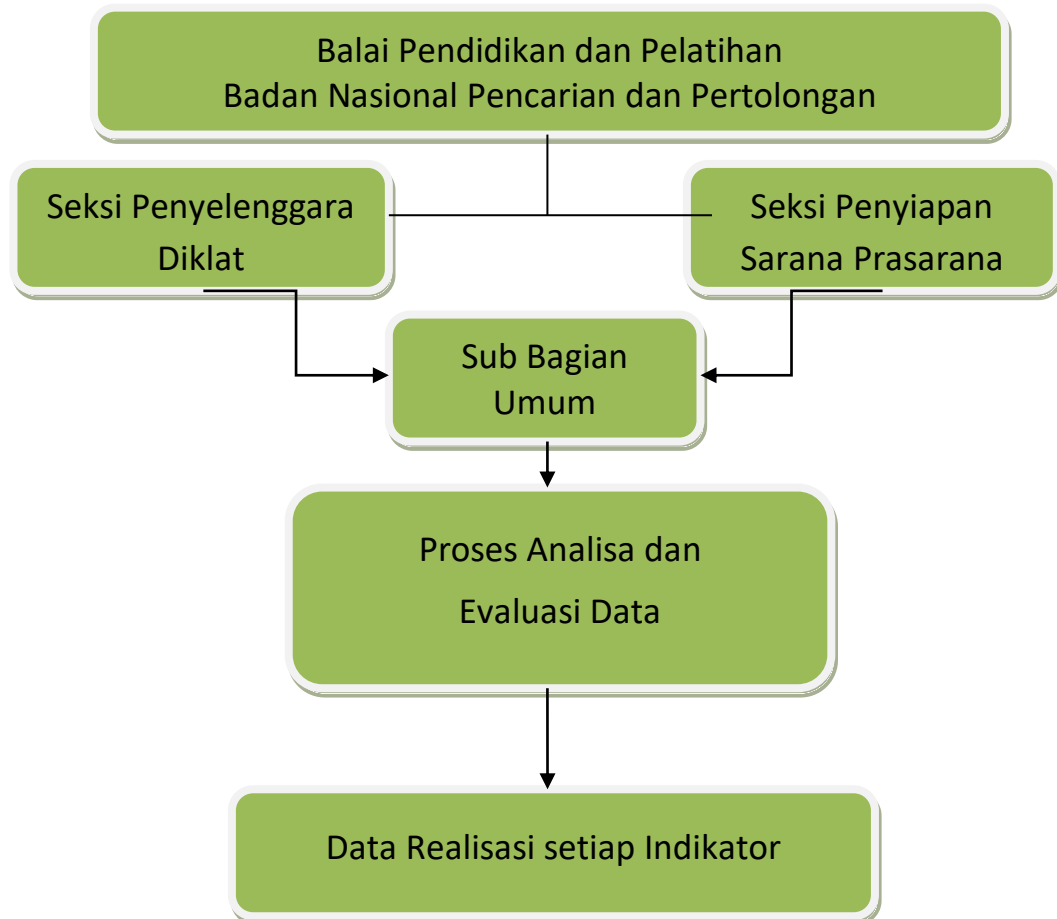
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerja Sama	Layanan Dukungan Manajemen Satker
			Penyusunan laporan analisa dan evaluasi program dan kegiatan
		Penyusunan Produk Hukum, Organisasi Tata Laksana dan Pengelolaan Kepegawaian	Pelaksanaan Pendidikan Kedinasan
			Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian
		Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Pelaksanaan layanan perkantoran
			Pelaksanaan ketatausahaan dan protokoler
			Pelaksanaan pengelolaan keuangan
			Pelaksanaan pengelolaan kehumasan
			Pembangunan prasarana kantor
			Pengadaan sarana kantor
		Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	Pemeliharaan Peralatan Teknologi Informasi
2	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan Peralatan Pengajaran
			Pemeliharaan Prasarana Pencarian dan Pertolongan
			- Pemeliharaan Tower Rapeling
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Laut
			- Pemeliharaan Rubber Boat
			- Pemeliharaan Fast Water Rescue
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
			- Pemeliharaan Rescue Car
			- Pemeliharaan Rescue Truck
			- Pemeliharaan Truck Angkut Personil
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Medis
			- Pemeliharaan Medis Vehicle
		Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Penyelenggaraan diklat Pencarian dan Pertolongan
		Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	Pembinaan Pegawai Balai Diklat
			SAR Goes TO School

Tabel 2.5 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran

4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan, yaitu bagian umum, seksi penyelenggara diklat, seksi penyiapan sarana prasarana. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan

data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada Flochart berikut



Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Tim	Kasi Penyelenggara Diklat	Kasi Penyiapan SarPras	Ka. Subag Umum	Mutu Baku			Ket
						Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari bahan pengumpulan data	MULAI				Dokumen penetapan kinerja	3 hari	Konsep pengumpulan data	
2	Menyusun Konsep Pengumpulan data					Dokumen penetapan kinerja	3 hari	Konsep pengumpulan data	
3	Mengajukan konsep pengumpulan data					Konsep pengumpulan data	1 hari	Konsep pengumpulan data diterima oleh kasi penyelenggara diklat, kasi sarpras, kasubbag umum	
4	Data diberikan sesuai permintaan					Data	3 hari	Data sesuai permintaan	
5	Cek kesesuaian data					Data	3 hari	Data di cek sesuai atau tidak dengan kondisi yang ada	
6	Klarifikasi data					Data	3 hari	Data diklarifikasi ke masing-masing bagian	
7	Data diserahkan ke Tim					Data	3 hari	Data yang sudah diserahkan kembali ke tim	
8	Penyerahan data ke Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran					Data	1 hari	Data diolah menjadi data kinerja atau kemudian dijadikan bahan penyusunan laporan kinerja	

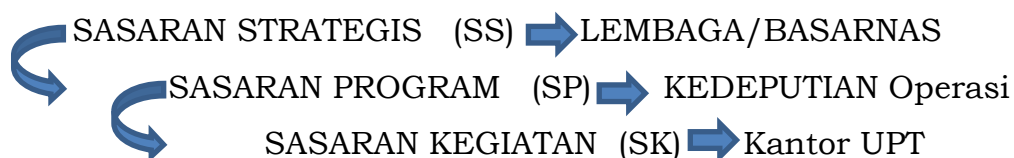
Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E Performance, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat, Kepala Seksi Penyiapan Sarana dan Prasarana dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bag Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.6 Cascading Sasaran

1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor

Perjanjian kinerja kepala kantor merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%
		Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%
3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80
		Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	80
		Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor

Berdasarkan tabel 2.6 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan adalah 85%, artinya dengan target kelulusan 85% dalam

kegiatan diklat yang diselenggarakan diharapkan dapat meningkatkan kinerja Pegawai ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat adalah 85, artinya peserta diklat sebagai responden diharapkan puas dengan aspek yang berkaitan dengan pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras dan kompetensi pengajar

3. Target pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan adalah 65%, disini maksudnya adalah agar standar pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan dapat terpenuhi sesuai SK-KBSN- 55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang kebutuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

4. Target kesiapan sarana pencarian dan pertolongan adalah 95%, artinya diharapkan agar semua sarana pencarian dan pertolongan dalam keadaan siap pakai

5. Target Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (OMSPAN) adalah 80 skor. IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran dan kepatuhan terhadap regulasi

6. Target Nilai atas Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah 80 skor, penilaian tersebut berkaitan dengan kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan

7. Target Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP) adalah BB (>70-80). Nilai SAKIP ini diperoleh dari semua dokumen SAKIP yang dianalisa dan diperiksa oleh APIP (Inspektorat Basarnas) sampai akhirnya keluar nilai

2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat

Perjanjian kinerja kepala seksi penyelenggaraan diklat merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan sebagai pemberi amanah kepada seksi penyelenggaraan diklat sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang

disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%
		Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat

3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana

Perjanjian kinerja kepala seksi penyiapan sarana prasarana merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan sebagai pemberi amanah kepada seksi penyiapan sarana prasarana sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65 %
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95 %

Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana

4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

Perjanjian kinerja kepala sub bagian umum merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan sebagai pemberi amanah kepada kepala sub bagian umum sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80
		Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	80
		Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB

Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran indikator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-78/PR.02.02/II/BSN-2022 tahun 2022 tentang reuiu iku dan manual iku.

Capaian Indikator tersebut juga telah di input di e-performance BASARNAS tahun 2022 dan laporan kinerja ini sudah masuk di web esr Kemenpan.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

KEGIATAN				Target Tahun 2022	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%	94,5%	111,17%
		2	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	85%	100%
SK2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	65%	100%
		4	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	82,9%	87,2%
SK3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80	86,19	107,7%
		6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	80	86,15	107,68
		7	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	B (65,5)	93,55

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan

A. REALISASI KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran :

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (SK1)
 - a. Capaian presentase kelulusan peserta diklat aparatur dan diklat teknis pencarian dan pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%	94,5%	100%

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Diklat Aparatur yang dilaksanakan Pada Tahun 2022 :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN I TAHUN 2022	9 MEI S.D 6 AGUSTUS 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	39	39
2	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN II TAHUN 2022	9 MEI S.D 6 AGUSTUS 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	40	40
3	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN III TAHUN 2022	6 JUNI S.D 27 AGUSTUS 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	40	40
4	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN IV TAHUN 2022	6 JUNI S.D 27 AGUSTUS 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	40	40
5	PELATIHAN DASAR CPNS	30 JUNI S.D 24 SEPTEMBER	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI	40	40

	ANGKATAN V TAHUN 2022	2022	DIKLAT BASARNAS		
6	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN VI TAHUN 2022	30 JUNI S.D 24 SEPTEMBER 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	39	39
7	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN VII TAHUN 2022	25 JULI S.D 15 OKTOBER 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	35	35
8	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN VIII TAHUN 2022	25 JULI S.D 15 OKTOBER 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	35	35
9	PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN IX TAHUN 2022	16 OKTOBER S.D 5 NOVEMBER 2022	VIRTUAL ZOOM DAN BALAI DIKLAT BASARNAS	29	29

Diklat Teknis yang dilaksanakan Pada Tahun 2022 :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	DIKLAT INSTRUKTUR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 13 TAHUN 2022	04 APRIL S.D 20 APRIL 2022	BALAI DIKLAT BASARNAS	26	26
2	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NON RESCUER (UMUM) ANGKATAN 81	23 MEI S.D 7 JUNI 2022	BALAI DIKLAT BASARNAS	33	32
3	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NON RESCUER (UMUM) ANGKATAN 82	23 MEI S.D 7 JUNI 2022	BALAI DIKLAT BASARNAS	34	34

4	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NON RESCUER (UMUM) ANGKATAN 83	23 MEI S.D 7 JUNI 2022	BALAI DIKLAT BASARNAS	34	33
5	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN WATER RESCUE ANGKATAN 15 TAHUN 2022	20 JUNI S.D 04 JULI 2022	BALAI DIKLAT BASARNAS DAN STASIUN LAPANG DAN KELAUTAN IPB, PALABUHAN RATU	40	40
6	PENYELENGGARAAN DIKLAT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN II	20 JULI S.D 27 JULI 2022	BALAI DIKLAT DAN CIBUBUR	27	27
7	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 84	08 AGUSTUS S.D 09 SEPTEMBER 2022	BALAI DIKLAT, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI DAN PANTAI BANDULU ANYER	40	40
8	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 85	08 AGUSTUS S.D 09 SEPTEMBER 2022	BALAI DIKLAT, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI DAN PANTAI BANDULU ANYER	39	38
9	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DI BANGUNAN RUNTUH (CSSR)	07 SEPTEMBER S.D 25 SEPTEMBER 2022	BALAI DIKLAT	20	20
10	PELATIHAN DASAR	07	BALAI DIKLAT	20	20

	PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DI BANGUNAN RUNTUH (CSSR) ANGKATAN 7	SEPTEMBER S.D 25 SEPTEMBER 2022			
11	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NON PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 86	26 SEPTEMBER S.D 13 OKTOBER 2022	BALAI DIKLAT, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI DAN PANTAI BANDULU ANYER	25	25
12	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NON PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 87	26 SEPTEMBER S.D 13 OKTOBER 2022	BALAI DIKLAT, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI DAN PANTAI BANDULU ANYER	25	24
13	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 88	26 SEPTEMBER S.D 23 OKTOBER 2022	BALAI DIKLAT, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI DAN PANTAI BANDULU ANYER	29	29
14	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 89	07 NOVEMBER S.D 03 DESEMBER 2022	BALAI DIKLAT , KOLAM WATER KOK, TEBING TANJUNGSARI, GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI , DAN PANTAI BANDULU ANYER	41	41
15	PELATIHAN DASAR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PRANATA	07 NOVEMBER S.D 03 DESEMBER	BALAI DIKLAT , KOLAM WATER KOK, TEBING TANJUNGSARI,	40	40

	PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN 90	2022	GUNUNG SALAK - SUKAMANTRI , DAN PANTAI BANDULU ANYER		
--	---	------	--	--	--

Diklat aparaturnya yang ada di Balai diklat untuk tahun 2022 salah satunya adalah diklat pelatihan dasar CPNS golongan II dan golongan III, sedangkan diklat teknis yang ada di Balai diklat untuk tahun 2022 salah satunya yaitu diklat pelatihan dasar pencarian dan pertolongan non rescuer (umum), pelatihan water rescue, pelatihan dasar pencarian dan pertolongan pranata pencarian dan pertolongan, perhitungan mulai berdasarkan jumlah orang yang mengikuti diklat dalam setahun dibagi dengan jumlah orang yang lulus dalam diklat dalam setahun sehingga makin banyak yang lulus dari total yang mengikuti diklat maka semakin bagus capaian kinerjanya, sebagai contoh jumlah orang yang mengikuti diklat aparaturnya sebanyak 337 orang maka jumlah yang lulus 377 orang maka capaiannya 100%. untuk di tahun 2022 diklat aparaturnya dilaksanakan dengan cara klasikal dan online



Gambar 3.1 Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022

b. Capaian indeks kepuasan peserta diklat atas pelayanan diklat

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	85%	100%

Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelayanan Diklat pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai dari survei kepuasan peserta diklat selama berada di balai diklat.

2. Sasaran Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan (SK2)

Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan sesuatu yang sangat dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Indikator kegiatan ini ada 2 yaitu :

a. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	65%	100%

Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Sarana Pencarian dan Pertolongan menjadi hal yang vital, sarana ini seperti rescue boat, rubber boat, rescue truck, rescue car, RIB, motorcycle dan lain-lain.

Untuk menghitung nilai persentase didapatkan dengan membandingkan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dengan sarana dan prasarana standar yang wajib dimiliki sesuai SK.KBSN-78/PR.02.02/II/BSN-2022.

% Pemenuhan sarana = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN / jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas x 100%)

Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan yang dimiliki Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar 65% (data terlampir). Presentase yang didapatkan ini dikarenakan memenuhi standart SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang Standart Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan prasarana di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA SARANA DAN PRASARANA SAR
BALAI DIKLAT BASARNAS

Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)

SARANA SAR

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT				
1	Rescue Truck Type I	2	3	150%
2	Rescue Truck Type II	3	5	167%
3	Rescue Truck Type III			
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	6	6	100%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	0	0%
5	Rescue Car Type II			
	1) Rescue Car Double Cabin	3	4	133%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	2	100%
6	Rescue Car Type III			
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0%
	2) Ambulance	4	4	100%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	0	0%
7	All Terrain Vehicle			
	1) ATV Heavy Duty	2	0	0%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	1	100%
8	Rescue Excavator	1	0	0%
9	Rescue Motorcycle			
	1) Rescue Motorcycle type I	1	2	200%
	2) Rescue Motorcycle type II	5	3	60%
TOTAL		38	30	
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN				
1	Rubber Boat			
	1) Landing Craft Rubber	11	10	91%
	2) Rafting Boat	4	1	25%
2	Rescue Fast Water	3	2	67%
TOTAL		18	13	
TOTAL		56	43	
				65%

Persentase Pemenuhan Prasarana pencarian dan pertolongan

PRASARANA SAR

NO	JENIS BANGUNAN	KODE	LUAS BANGUNAN	LUAS TUTUPAN	%	KDB	TARGET	REALISASI
1	GEDUNG SERBA GUNA	1	1324,25	1324,25	0,58	0,58	1	1
2	KANTOR BALAI DIKLAT	2	1324,00	1324,00	0,58	0,58	1	1
3	POWER HOUSE + RUMAH GENSET	3	98,00	98,00	0,04	0,04	1	1
4	OPERATOR RADIO	4	30,00	30,00	0,01	0,01	1	0
5	GUEST HOUSE	5	100,00	100,00	0,04	0,04	1	0
6	POLIKLINIK	5a	300,00	300,00	0,13	0,13	1	1
7	ASRAMA 1	6	1402,00	1402,00	0,61	0,61	1	1
8	ASRAMA 2	7	1402,00	1402,00	0,61	0,61	1	0
9	RUANG MAKAN	8	510,00	510,00	0,22	0,22	1	1
10	BARAK 1	9	1998,71	1998,71	0,87	0,87	1	1
11	BARAK 2	10	1998,71	1998,71	0,87	0,87	1	0
12	DIKLAT TEKHNIK	11	1225,00	1225,00	0,53	0,53	1	1
13	DIKLAT TEKHNIK BARU	12	2550,00	2550,00	1,11	1,11	2	1
14	PERPUSTAKAAN & LABORATORIUM BAHASA	13	300,00	300,00	0,13	0,13	1	0
15	DIKLAT APARATUR	14	896,00	896,00	0,39	0,39	1	0
16	MASJID	15	500,00	500,00	0,22	0,22	1	1
17	GUDANG	16	210,00	210,00	0,09	0,09	1	1
18	GROUND TANK	17	200,00	200,00	0,09	0,09	1	1
19	RUANG ARSIP DIATAS GROUND TANK	17a	200,00	200,00	0,09	0,09	1	0
20	WARE HOUSE	18	1741,00	1741,00	0,76	0,76	1	1
21	TPS	19	50,00	50,00	0,02	0,02	1	1
22	RUSUN	20	3360,00	3360,00	1,46	1,46	1	1
23	TOWER RAPPELING	21	350,00	350,00	0,15	0,15	1	1
24	KOLAM RENANG DAN SIMULATOR UNDER WATER	22	2000,00	2000,00	0,87	0,87	1	0
25	CSR (CONFINED SPACE RESCUE)	23	306,00	306,00	0,13	0,13	1	0
26	SIMULASI KOMUNIKASI	24	1000,00	1000,00	0,43	0,43	1	0
27	POS JAGA	24a	80,00	80,00	0,03	0,03	1	1
28	SIMULATOR URBIN SAR & HHM	25	2400,00	2400,00	1,04	1,04	1	0
29	WORK SHOP & SHELTER	26	1080,00	1080,00	0,47	0,47	1	0
30	PENANGKAL PETIR	27	32,00	32,00	0,01	0,01	1	1
31	HELI PAD	28	1800,00	1800,00	0,78	0,78	1	0
32	WIND SHOCK	29	1000,00	1000,00	0,43	0,43	1	0

33	MINI THEATRE	30	3000,00	3000,00	1,30	1,30	1,00	0
34	SHELTER	31	80,00	80,00	0,03	0,03	1,00	1
35	SHELTER BARU	32	890,00	890,00	0,39	0,39	1	1
36	IPAL	33	300,00	300,00	0,13	0,13	1	0
37	CSSR (COLLAPSED STRUKTURE SEARCH & RESQUE)	34	500,00	500,00	0,22	0,22	1	1
38	HELI RESQUE	35	800,00	800,00	0,35	0,35	1	0
39	GAPURA							
40	MEOLUT							
41	LAPANGAN BOLA							
	LUAS BANGUNAN		37337,67		16,23	16,23		
	LUAS JALAN & PARKIR ASPAL		43505,00		18,92	18,92		
	LUAS TAMAN PENGHIJAUAN		149157,33		64,85	-		
	TOTAL		230000,00		100,00	35,15	39	20

b. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	82,9%	87,26%

Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Kesiapan sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang kegiatan diklat.

Perhitungan persentase kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat dengan cara mengitung (Jumlah Hari Serviceable Sarana dan Prasarana Balai Diklat/365hari) x 100%. Persentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 82,9 %

Pemeliharaan peralatan dilakukan secara rutin dan berkala tergantung tingkat perawatan dan pemakaiannya. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Balai Diklat berjalan dengan baik ini hal ini terlihat dari tercapai dan terserapnya anggaran Pemeliharaan Sarana SAR. Namun ada beberapa faktor yang menyebabkan tidak siap seperti kurangnya SDM yang mengelola dibagian Sarana Prasarana Balai Diklat

A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT

NO	JENIS KENDARAAN	NO. POL	MERK/TY PE	TAHUN PEMBUAT AN	KONDISI		POSISI	PEMELIHARAAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN
					BAIK	RUSAK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	RESCUE CAR TIPE I							
1	Rescue Car Compartemen	B 9877 PSD	Isuzu	2014	✓		Balai Diklat	Service Berkala
					☐			Repair Power Window
					☐			Service AC
					☐			Oli Mesin, Oli Gardan
					☐			Rubber Housing FF
					☐			Minyak Rem
2	Rescue Car Compartemen	B 9227 PSD	Isuzu	2014	✓		Balai Diklat	Rem 4 roda
					☐			Piringan Cakram depan kanan kiri
					☐			Bearing dan ebonit Motor Starter
					☐			Oli dan Filter
					☐			Perbaiki Perseneling
					☐			Perbaiki kaki2
					☐			Service AC
B	RESCUE CAR TIPE II							
1	Rescue Car Double Cabin	B 9800 LQ	D Max	2014	✓		Balai Diklat	Service Rutin
					☐			Pengecekan Aki
					☐			Pengecekan Kelistrikan
					☐			Pengecekan Peralatan Kom
2	Rescue Car Double Cabin	B 9376 PSC	Hilux	2014	✓		Balai Diklat	Oli mesin dan filter
								Oli power steering
								seting ulang cakram depan
								Kampas rem depan

								Bohlam strobo
C	RESCUE CARIER VEHICLE							
1	Rescue Carier	B 9800 LQ	Dmax	2012	✓		Balai Diklat	Oli mesin dan filter
								Bohlam strobo
					☐			Karpet
					☐			Karet wifer
					☐			Kampas belakang habis
					☐			Perbaiki kaki2
2	Rescue Carier	B 1561 PQR	Dmax	2014	✓		Balai Diklat	Oli mesin dan filter oli
					☐			Motor Power window
					☐			Perbaiki kaki2
					☐			Servis AC
					☐			Hidrolik
					☐			Perbaiki kaki2
D	TRUCK ANGKUT PERSONIL							
1	Truck Angkut Personil	B 9024 POV	Isuzu	2010	✓		Balai Diklat	Belt alternator
					☐			Pengecekan Belt AC
					☐			Lampu cabin atas
					☐			Wiper blades
					☐			Hose high pressure hidrolic
					☐			Connector extention
					☐			Oli hidrolic
					☐			Diesel Purge
2	Truck Angkut Personil	B 9495 POQ / F 8057 R	Isuzu	2013	✓		Balai Diklat	Coolant
					☐			Wheel Cyl Rear
					☐			CV Joint

					☐			Hose radiator bawah
					☐			Accu 24 Volt
					☐			Mounting Breaket dan Pully
					☐			Break Cleanner
					☐			Belt Drive
					☐			Relay dan Wire 24 Volt DC
3	Truck Angkut Personil	B 9283 POQ	Isuzu	2014	✓		Balai Diklat	Pengecekan Aki
					☐			Pengecekan Kelistrikan
					☐			Pengecekan Kaki-kaki
					☐			Service Rutin
4	Truck Angkut Personil	B 9062 POQ	Isuzu	2014	✓		Balai Diklat	Servis AC
					☐			Perbaiki kaki2
					☐			Ganti Karet Wyper
5	Truck Angkut Personil	B 9063 POQ	Isuzu	2014	✓		Balai Diklat	Kaca RR
					☐			Filter Solar Bawah
					☐			Seal Kaca
					☐			Kopling
					☐			Freon
5	Truck Angkut Personil	B 9618 POQ	GIGA		✓		Balai Diklat	kaca film
					☐			Perbaiki kaki2
					☐			Servis AC
					☐			Kanpas kopling
					☐			Perbaiki kaki2
6	Truck Angkut Personil	B 9463 POR	GIGA		✓		Balai Diklat	Perbaikan Pully
					☐			Water Pump/ Cooling System
E	MOTOR LAPANGAN							

1	Motor Trail	B 6898 POQ	Kawasaki	2011	✓		Balai Diklat	Dynamo Amper
2	Motor Trail	B 6955 POQ	Kawasaki	2011	✓		Balai Diklat	Kabel Kopling
					□			Handle Kopling
					□			Kable Spidometer
3	Motor Trail	B 3829 PFQ	Kawasaki	2018	✓		Balai Diklat	Accu
					□			Dynamo Amper
4	Motor Trail	B 3827 PFQ	Kawasaki	2018	✓		Balai Diklat	Accu
					□			Dynamo Amper
5	Motor Trail	B 3828 PFQ	Kawasaki	2018	✓		Balai Diklat	Accu
					□			Dynamo Amper
F	AMBULANCE							
1	AMBULANCE	F 9935 I	HILUX	2021	✓		Balai Diklat	Lampu interior - RR
					□			kabel 0.05mm
					□			Relay lampu
					□			Stop lamp assy LH
2	AMBULANCE	F 9934 I	HILUX	2021	✓		Balai Diklat	Filter Solar
					□			DCS
					□			Filter Oli
					□			Socket Lampu Stop
					□			Converter DC to AC

B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN AIR

NO	JENIS	TAHUN PEMBUATAN	MERK	PANJANG (METER)	LOKASI PENEM PATAN	KONDISI		PEMELIHARAAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN
						BAIK	RUSAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	RUBBER BOAT							

1	Rubber Boat	2017	Sigma		Balai Diklat	✓		Patch Leak Area
						☐		Remove Adhesive
						☐		Accessories re-Intallation
						☐		Overhaul Perahu Karet
						☐		Leakage Test
2	Rubber Boat	2014	Milfpro		Balai Diklat	✓		Patch Leak Area
						☐		Remove Adhesive
						☐		Overhaul Perahu Karet
3	Rubber Boat	2017	Sigma		Balai Diklat	✓		Patch Leak Area
						☐		Remove Adhesive
						☐		Accessories re-Intallation
4	Rubber Boat	2017	Sigma		Balai Diklat	✓		Patch Leak Area
						☐		Remove Adhesive
						☐		Accessories re-Intallation
5	Rubber Boat	2018			Balai Diklat	✓		Patch Leak Area, Remove Adhesive, Accessories re-Intallation, Overhaul Perahu Karet, Leakage Test
6	Rubber Boat	2018			Balai Diklat	✓		
7	Rubber Boat	2018			Balai Diklat	✓		
8	Rubber Boat	2018			Balai Diklat	✓		
9	Rubber Boat	2014			Balai Diklat	✓		
10	Rubber Boat	2014			Balai Diklat	☐	✓	
11	Rubber Boat	2013			Balai Diklat	☐	✓	
B	RESCUE FAST WATER (JET SKI)							
1	Rescue Fast Water	2015	Seadoo		Balai Diklat	✓		Oli Mesin, Jet Pump, General Setting
2	Rescue Fast Water	2015	Seadoo		Balai Diklat	✓		

C. PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

NO	JENIS PRASARANA	NAMA PRASARANA	TAHUN PEMBUATAN	LOKASI	KONDISI		PEMELIHARAAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN
					BAIK	RUSAK	
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Tower Rapeling	Tower Rapeling	2015	Balai Diklat	✓		Pengecatan Dinding Fiber / Panjat Tebing
							Penggantian Plat
2	Simulator CSR	Simulator CSR	2021	Balai Diklat	✓		Cat Epoxy
							Cat Non Mixing Pain 4 Warna
							Sanpolax Penutup Pori
							Black Silent Silicon
							Wire Brush
							Alderon Spandex
							Plat Pipa Holow 2x4 Cm Panjang 6 M
							Plat Siku
							Rubber Kedap
							Decal Sticker Cutting
							Engsel Pintu Compartemen
							Pipa Galpanis 1/2 Inch
							Elastex Waterproof 20 Kg
							Multiplex 18mm

3. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran (SK3)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80	86,19	107,7%
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	80	86,15	107,68
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	B (65,5)	93,55

Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

Indikator kegiatan ini ada 3 yaitu :

a. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu melalui aplikasi OMSPAN yang diisi tiap bulan. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada akhir tahun 2022 sebesar 86,19 dari target sebesar 80, oleh karena itu Nilai IKPA Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah memenuhi target.

MONEVPA

halchat

BALAI PENDIDIKA...
T.A. 2022

Indikator Pelaksanaan Anggaran

EXCEL

PDF

FILTER

FILTER:

SAMPAI DENGAN | DESEMBER

CARI DI HALAMAN...

NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN					KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGELOLAAN UP DAN TUP	DISPENSASI SPM	CAPAIAN OUTPUT			
1	133	107	414582	BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)	Nilai	100.00	37.66	73.34	93.28	100.00	84.33	100.00	86.19	100%	86.19	
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	3.77	14.67	9.33	10.00	8.43	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	68.83		90.19					100.00			

- b. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum

Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum dilakukan guna mengukur tingkat kepuasan pegawai Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dilakukan melalui survei dan penilaian internal.

- 98 -

BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar **81,99** (delapan puluh satu koma sembilan puluh sembilan) dengan kategori "**A (Memuaskan)**".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

NO	ASPEK/SUB ASPEK	Nilai Standar	Jumlah Skor	Nilai (5) = (4)/(3) X100	Bobot (6)	Nilai Akhir (7) = (5) x (6)	KATEGORI (8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PENGLOLAAN ARSIP DINAMIS	7000	5550	79	50%	39.64	
	1.1 Penciitaan Arsip	3400	3100	91	25%	22.79	
	1.2. Penggunaan Arsip	700	100	14	25%	3.57	
	1.3. Pemeliharaan Arsip	1700	1300	76	25%	19.12	
	1.4. Penyusutan Arsip	1200	1050	88	25%	21.88	
2.	SUMBER DAYA KEARSIPAN	3700	3133	85	50%	42.34	
	2.1 SDM Kearsipan	1600	1233.3 3	77	50%	38.54	
	2.2. Prasarana dan Sarana Kearsipan	2100	1900	90	50%	45.24	
	TOTAL					81.99	A (MEMUASKAN)

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Balai Pendidikan dan Pelatihan dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik

Jakarta, 12 Agustus 2022

Kepala Biro Umum,



S. Riyadi, S.Sos., M.M

Pembina Utama Muda (IV/c)

Target Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah sebesar 80, dalam hal ini untuk nilai penyelenggaraan kearsipan Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 81,99 sedangkan nilai indeks kepuasan atas layanan kepegawaian secara internal diperoleh nilai 91,32, sehingga dapat disimpulkan untuk indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar 86,15 telah memenuhi target

c. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/ 3995/PS.02.06/VIII/BSN-2022 Jakarta, 24 Agustus 2022

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
Tahun 2022

Yth. Kepala Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

di
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa setiap pimpinan Instansi Pemerintah melakukan evaluasi AKIP di Instansi masing-masing setiap tahun. Pelaksanaan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap unit kerja baik pada Kantor Pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk berkomitmen mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Sehubungan hal di atas, bersama ini disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja pada Balai Diklat adalah mencapai indeks 65,5 kategori nilai "B" dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja 2022
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	21
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	21
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	10,5
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	13
Nilai Akuntabilitas Kinerja			65,5
			Predikat B

Berdasarkan ...

Untuk menuju sasaran kegiatan meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran pelaporan yang baik dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP). Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Penilaian SAKIP Balai Diklat Tahun 2022 mendapat nilai 65,5 kategori nilai 'B' dari nilai target sebesar BB (70,01-80,00). Sehingga nilai capaiannya sebesar $65,5/70,01=93,55\%$.

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	85%	94,5%	111,17%
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	85%	100%
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	65%	100%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	82,9%	87,2%

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	80	86,19	107,7%
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	80	86,15	107,68
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	B (65,5)	93,55

Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

KEGIATAN		Realisasi 2020	Realisasi 2021	Realisasi 2022
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	-	80%	94,5%
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	-	-	85%
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66%	66%	65%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	73%	90%	82,9%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85,42	84,44	86,19
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	-	-	86,15
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	B	B	B (65,5)

Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu

Tabel 3.7 diatas menunjukkan capaian tahun 2020, 2021 dan 2022. Hanya 4 indikator kinerja yang bisa dibandingkan sementara 3 indikator lainnya tidak memiliki data karena baru pada tahun 2022, indikator tersebut ada sesuai dengan renstra periode 2020 – 2024. Capaian pada tahun 2022 lebih baik dari pada tahun-tahun sebelumnya pada nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran karena nilai pada tahun 2022 lebih besar dari pada capaian tahun 2021.

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

KEGIATAN		Realisasi 2022	Target 2024
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	94,5%	95%
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	95
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	75%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	82,9%	98%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	86,19	90
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	86,15	90
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	B (65,5)	BB

Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

KEGIATAN		Realisasi 2022	Standar Nasional
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	94,5%	n.a
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	n.a
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	n.a
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	82,9%	n.a
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	86,19	n.a
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	86,15	n.a
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	B (65,5)	n.a

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

KEGIATAN		Capaian	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	111,17%	Keberhasilan: 1. Kegiatan dilakukan oleh internal balai diklat 2. Diklat dilaksanakan dengan mengikuti protokol kesehatan	
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	100%	Keberhasilan: 1. Kesesuaian kurikulum dan materi yang diberikan pengajar (Instruktur/Widyaswara) 2. Tenaga pengajar yang kompeten 3. Kualitas Sarpras yang baik dalam mendukung kegiatan diklat	
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana pada SK KBSN tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana kurang 3. Target yang ditetapkan dalam Renstra terlalu tinggi 4. Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing 5. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan 6. Terdapat beberapa sarana yang kondisinya sudah rusak berat	Solusi: 1. Segera melaksanakan penghapusan terhadap sarana yang rusak berat 2. Target renstra perlu direvisi 3. Pengusulan penambahan anggaran ke pemerintah pusat
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	87,2%		

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	107,7%	Keberhasilan: 1. Adanya tenaga keuangan yang kompeten 2. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari kemenkeu dilaksanakan bimbingan dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi dari Kantor Pusat	
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	107,68	Keberhasilan: 1. Layanan informasi yang diberikan pegawai bidang kepegawaian jelas dan informatif 2. Pengelolaan arsiparis tertata dengan baik dan rapi	
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	93,55	Kegagalan: 1. Belum dilaksanakan bimtek LAKIP 2. Perencanaan kinerja belum sempurna sehingga perlu adanya diklat penyusunan renstra	Solusi: Dikarenakan penilaian SAKIP meliputi banyak point, maka diharapkan ada diklat renstra dan beberapa pelatihan untuk menyusun dokumen sakip

Tabel 3.11 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari suatu organisasi, untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten, profesional, bertanggungjawab dan berintegritas diperlukan suatu pendidikan dan pelatihan atau kompetensi guna mewujudkan sumber daya manusia yang siap.

Mengenai kebutuhan SDM berupa pegawai maupun peralatan bisa melakukan rekrutmen pegawai atau pembelian sarana prasarana maupun berupa mutasi pegawai dari unit lain atau transfer sarana dari unit lain sehingga kebutuhan SDM dapat sedikit demi sedikit terpenuhi.

Terkait dengan kualitas dan kuantitas SDM bisa berupa Pegawai yang berkompeten maupun peralatan yang kompeten sebagai peralatan bekerja. Sehingga seimbang antara jumlah pegawai dengan peralatan yang digunakan dalam bekerja dalam meningkatkan kualitas SDM juga dilaksanakan peningkatan kemampuan berupa diklat untuk pegawai maupun berupa workshop berupa transfer ilmu maupun diskusi terkait kemampuan pegawai.

Untuk Jabatan Rangkap terdapat di bagian Umum, Seperti Jabatan Bendahara, sedangkan untuk di bagian Penyelenggaraan Diklat untuk Jabatan Instruktur di penuhi dengan memanggil Instruktur dari Kantor Pencarian dan Pertolongan di Daerah

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program/Kegiatan		Kegiatan dalam DIPA/POK
Sasaran	Indikator Kinerja	
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	a. Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK) b. Layanan Manajemen SDM Internal (3942.EBC)

	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	a. Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK) b. Layanan Manajemen SDM Internal (3942.EBC)
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan dan Penanganan Bencana (3946.CAP) b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur (3944)
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur (3944)
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) b. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)

Tabel 3.12 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2022 dapat kami jabarkan pada kolom tabel 3.12 dibawah ini :

Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja 2022	Aktifitas di POK	Pagu 2022	Realisasi Anggaran 2022	Efisiensi	
Sasaran	Indikator Kinerja						
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	94,5%	a. Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK) (Diklat Tenaga SAR, Diklat Dasar SAR, Diklat Perencanaan Operasi SAR dll)	11.673.020.000	8.829.167.852	2.843.852.148	Adanya pemotongan anggaran, SDM pada bagian penyelenggara Diklat terbatas untuk mengelola diklat, serta perubahan lamanya waktu diklat seperti Diklat Dasar SAR yang mulai tahun 2022 ini dibedakan antara diklat Dasar SAR rescuer dan diklat Dasar SAR nonrescuer
			b. Layanan Manajemen SDM Internal (3942.EBC) (Diklat Prajabatan Golongan II,III, Diklat Fungsional, Internal Diklat, Diklat Bendahara, Diklat PPK, dll)	9.476.000.000	6.013.508.785	3.462.491.215	

	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	85%	a. Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK) (Diklat Tenaga SAR, Diklat Dasar SAR, Diklat Perencanaan Operasi SAR dll)	11.673.020.000	8.829.167.852	2.843.852.148	Adanya pemotongan anggaran, SDM pada bagian penyelenggara Diklat terbatas untuk mengelola diklat, serta perubahan lamanya waktu diklat seperti Diklat Dasar SAR yang mulai tahun 2022 ini dibedakan antara diklat Dasar SAR rescuer dan diklat Dasar SAR nonrescuer
			b. Layanan Manajemen SDM Internal (3942.EBC) (Diklat Prajabatan Golongan II,III, Diklat Fungsional, Internal Diklat, Diklat Bendahara, Diklat PPK, dll)	9.476.000.000	6.013.508.785	3.462.491.215	
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	65%	a. Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan dan Penanganan Bencana (3946.CAP) (Pengadaan Alat Bantu Pengajaran	1.000.000.000	993.896.664	6.103.336	

			b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur (3944) (Pengadaan fasilitas E-Learning, Pengadaan Pengeras Suara)	3.507.625.000	3.413.579.552	94.045.448	
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	82,9%	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) (Pemeliharaan Sarana SAR, Peralatan SAR, Pemeliharaan Sarana SAR Laut, Darat,	1.410.000.000	1.405.182.650	4.817.350	
			b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) (Pemeliharaan Prasarana SAR (Prioritas Nasional) Tower Rappeling)	30.000.000	29.880.000	120.000	
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	18.000.000	18.000.000	0	
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	86,19	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) (Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama)	111.580.000	77.528.792	34.051.208	
			b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur (3944) (Pengadaan fasilitas E-Learning, Pengadaan Pengeras Suara)	3.507.625.000	3.413.579.552	94.045.448	

	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	86,15	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) (Layanan Hubungan Masyarakat, Protokol, Umum, Perkantoran,	10.575.448.000	9.988.251.136	70.010.7864	
			b. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD) (Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Penyelenggaraan Kearsipan)	112.911.000	85.815.650	27.095.350	
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	18.000.000	18.000.000	0	
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	B (65,5)	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) (Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama)	111.580.000	77.528.792	34.051.208	
TOTAL REALISASI ANGGARAN 2022					Rp. 30.818.634.590		

Tabel 3.13 Tabel Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja Satker Per Jenis Belanja



16-02-2023 10:42:03 WIB TIDAK ADA FILTER

CARI DI HALAMAN...

NO		KODE NAMA SATKER		KETERANGAN		JENIS BELANJA											TOTAL	
						PEGAWAI		BARANG		MODAL		BEBAN BUNGA		SUBSIDI	HIBAH	BANSOS		
^	v	^ v		^ v		^ v		^ v		^ v	^ v	^ v	^ v	^ v	^ v	^ v		
1	414582 BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)	PAGU	3,067,130,000	30,425,729,000	4,471,725,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,964,584,000			
		REALISASI	2,789,620,080 (90.95%)	23,629,538,294 (77.66%)	4,399,476,216 (98.38%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	30,818,634,590 (81.18%)				
		SISA	277,509,920	6,796,190,706	72,248,784	0	0	0	0	0	0	0	7,145,949,410					
GRAND TOTAL		PAGU	3,067,130,000	30,425,729,000	4,471,725,000	0	0	0	0	0	0	0	0	37,964,584,000				
		REALISASI	2,789,620,080	23,629,538,294	4,399,476,216	0	0	0	0	0	0	0	0	30,818,634,590				
GRAND TOTAL		PAGU	3,067,130,000	30,425,729,000	4,471,725,000	0	0	0	0	0	0	0	0	37,964,584,000				
		REALISASI	2,789,620,080 (90.95%)	23,629,538,294 (77.66%)	4,399,476,216 (98.38%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	30,818,634,590 (81.18%)				
		SISA	277,509,920	6,796,190,706	72,248,784	0	0	0	0	0	0	0	0	7,145,949,410				

Activate Windows

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan pada tahun 2022

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Balai Pendidikan dan Pelatihan pada tahun 2022 mendapatkan alokasi anggaran setelah revisi anggaran yaitu sebesar Rp 37,964,584,000,- (tiga puluh tujuh milyar sembilan ratus enam puluh empat juta lima ratus delapan puluh empat ribu rupiah) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2022 sebesar Rp. 30,818,634,590,- (tiga puluh milyar delapan ratus delapan belas juta enam ratus tiga puluh empat lima ratus sembilan puluh rupiah) atau realisasi sebesar 81.18%

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa dari 7 (tujuh) IKU terkait tugas dan wewenang Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022, sejumlah 5 IKU telah memiliki capaian sesuai target. IKU yang telah memenuhi target diantaranya:

1. Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat
3. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
4. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

5. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum

Selanjutnya masih ada 2 IKU yang belum memiliki capaian sesuai target, diantaranya:

1. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
2. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2022 tersebut, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Penambahan jumlah tenaga pengajar baik instruktur Pencarian dan Pertolongan maupun widyaswara yang dilakukan berkesinambungan mulai dari rekrutmen melalui penerimaan PNS sampai pada mutasi sehingga tupoksi utama Balai Diklat tercapai maka tidak ada lagi SDM kantor pencarian dan pertolongan di daerah yang tidak sampai terlambat mendapatkan syarat naik pangkat maupun tidak mendapatkan kesempatan dalam peningkatan ilmu pencarian dan pertolongan serta ilmu yang terkait tupoksi di masing masing bidang pekerjaan di Basarnas
3. Pengembangan ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan dengan melaksanakan kerjasama kegiatan diluar Balai Diklat, misalnya kepada kelompok akademisi seperti UGM, ITB, ataupun kelompok masyarakat yang lebih ekspert dibidangnya mengingat ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan mengalami perubahan sesuai perkembangan zaman agar optimal hasil yang didapat setelah mereka mendapatkan diklat dan menuju operasi Pencarian dan Pertolongan yang efektif dan handal demi meminimalisir jumlah korban yang tidak terselamatkan.

4. Mengembangkan Balai Diklat di Wilayah Barat dan Timur sehingga jumlah pegawai Basarnas yang di didik dapat terpenuhi.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Belum maksimal dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam hal pembelajaran modern yaitu Blended Learning yang memungkinkan banyak peserta dapat mengikuti pembelajaran daring.
3. Jumlah Peserta yang harus mengikuti diklat tidak seimbang dengan jumlah SDM dan Sarana Prasarana yang ada dikarenakan masih dalam tahap pengembangan
4. Kurangnya Balai Diklat Wilayah di daerah daerah

B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN DARI INSPEKTORAT

Sesuai dengan surat nomor B/3933/PS.02.06/VIII/BSN-2022 tanggal 24 Agustus 2022

No	Apip	Tindak Lanjut
1	Belum memiliki pedoman teknis penyusunan perencanaan kinerja	Perencanaan kinerja dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan
2	Kualitas rumusan hasil (Tujuan/Sasaran) belum jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai	
3	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) belum memenuhi kriteria	

	SMART	
4	Belum adanya pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja	
5	Pengukuran kinerja belum menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	
6	Dokumen Laporan Kinerja belum dipublikasikan	
7	Dokumen realisasi kinerja belum menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	

C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Menggunakan Pembelajaran Daring (E-Learning) atau Kombinasi Pembelajaran Online dan Offline sehingga efektif dan Efisien
3. Membuka Balai Diklat di daerah timur maupun barat